



Ver1.37.0 kintone 対応版 操作マニュアル

内容

kintone 対応版 操作マニュアルについて	1
給付費作成方法について	2

令和 8 年 1 月

施設型給付施設(保育所・認定こども園・幼稚園など)対応版

kintone 対応版 操作マニュアルについて

kintone 用メニューへの切り替え方法

メインメニュー⇒ kintone 用メニュー
へ切り替え

○ kintone 用メニューへの切り替え方法について

給付費システム Ver1.37.0 にアップデートするとメインメニュー画面に【kintone 用メニューへ切り替え】が表示されます。
【kintone 用メニューへ切り替え】ボタンをクリックすることで、kintone 請求用のシステムへ切り替えができます。

○旧請求用メニュー

○kintone 用メニュー



kintone 用メニューの項目説明

初期設定メニュー ⇒ 単価マスタ

○ kintone 用メニューの項目説明について



項目	説明
時間実績取込	園-SiEN から時間の実績を取り込むことができます
時間実績入力	時間の実績を手動で入力することができます
給付費作成	横浜市 kintone【B】請求明細依頼アプリに必要な csv ファイルを作成、出力することができます
印刷処理	在籍児童名簿などがご利用いただけます
年次更新	年次更新をすることで、年齢区分を1つ上に更新します
退園処理	退園・卒園した児童を退園児マスタへ移動させます

給付費作成方法について

各種マスタの説明

初期設定メニュー

- kintone 対応版で必要なマスタの説明をします。

項目	説明
児童マスタ	給付費請求に必要な児童の情報を登録します
児童データ取込	園-SiEN の園児台帳から基本的な児童情報を児童マスタに取り込むことができます
職員マスタ	kintone 対応版では使用しない項目です
単価マスタ	kintone 対応版では使用しない項目です
退園児マスタ	退園、卒園した児童の確認ができます
法人マスタ	法人名称などの情報を登録します
事業所マスタ	事業所の情報を登録します
市町村マスタ	横浜市以外の請求先の市区町村を登録します
休日マスタ	休日の設定をします

児童マスタの登録

初期設定メニュー ⇒ 児童マスタ

- 児童マスタの登録について

お手元に横浜市から届いている児童情報をご用意いただき、必要な情報を入力していきます。



補足

園-SiEN をご利用いただいていると、園-SiEN の園児台帳から基本的な児童情報を取り込むことができます

○時間実績取込について

園-SiEN に登録されている登降園時間を取り込むことができます。

時間実績取込

取込用メニュー管理

実行[F1] 終了[F3]

事業所: サーブ認定こども園

処理年月: 令和

全選択 全解除

対象	取込対象者選択
<input checked="" type="checkbox"/>	0000001 テスト0歳児
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002 テスト1歳児
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003 テスト2歳児
<input checked="" type="checkbox"/>	0000004 テスト3歳児
<input checked="" type="checkbox"/>	0000005 テスト4歳児
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006 テスト5歳児

○時間実績入力について

時間実績の手入力、取込み漏れ等がないか確認ができます。

時間実績入力(個人別)

一覧 登録[F1] 終了[F3]

年齢区分: 全て

必要量: 全て

コード順 昇順

事業所: サーブ認定こども園

処理年月: 令和

児童: 0000001 テスト0歳児

標準時間

日	曜日	利用開始時間	利用終了時間	延長			預かり
				朝	夕	他	
1	日						
2	月	07:30	18:30				
3	火	07:29	18:30	○			
4	水	07:30	18:31		○		
5	木	07:29	18:31			○	
6	金						
7	土						
8	日						
9	月						
10	火						



補足

該当児童の認定区分から判断し、延長にかかっている場合には、該当箇所に「○」が表示されます

朝: 朝の時間帯に利用した場合

夕: 夕方～夜の時間帯に利用した場合

他: 朝の時間帯と夕方～夜の時間帯の両方に利用した場合

給付費作成

kintone 用メニュー ⇒ 給付費作成

横浜市 kintone 【B】請求明細依頼アプリに必要な CSV ファイルを作成します。

○ kintone 請求用の給付費作成画面(施設)

○ 請求に必要な入力項目

項目	説明
延長保育利用料 保護者負担額	延長保育利用料の総額を記載します 園-SiEN で「延長保育料集計」機能をご利用の場合には、「保護者負担額取込」をクリックすることで金額を取り込みます
障害児受入加算 休日の金額	障害児等受入加算(休日)の総額を記載します
その他1～6	通常は特に使用しませんが、延長保育の金額調整等があった場合に使用します
AB階層減免費 内訳	間食代、夕食代の人数、日数と料金の半額を記載します

○ kintone 請求用の給付費作成画面(児童)

○ 請求に必要な入力項目

項目	説明
AB 階層減免	AB階層減免費対象児童にチェックを入れます
教材費等	補足給付の教材費等の金額を入力します

○ kintone 請求用の給付費作成画面(児童)

○ 請求に必要な入力項目

項目	説明
処理年月	請求する年月を確認します
レコード番号	横浜市 kintone システムで発行されたレコード番号を記載します
出力	横浜市 kintone システムに取り込む為の CSV ファイルを出力します。

印刷処理

kintone 用メニュー ⇒ 印刷処理

○ 印刷処理の提出帳票

提出帳票 確認帳票 その他

選択	印刷帳票
<input type="checkbox"/>	1. 請求明細書 (児童)
<input type="checkbox"/>	2. 請求明細書 (施設)
<input type="checkbox"/>	3. 過誤申立書

項目	説明
請求明細書(児童)	kintone 対応版では使用しない項目です
請求明細書(施設)	kintone 対応版では使用しない項目です
過誤申立書	kintone 対応版では使用しない項目です。



補足 過誤申立書について

kintone 対応版では請求時に横浜市が過誤申立書を作成して施設にお送りする予定になっています。詳しくは横浜市へご確認ください。

○ 印刷処理の確認帳票

提出帳票 確認帳票 その他

選択	印刷帳票
<input type="checkbox"/>	1. 確認用明細書 (児童)
<input type="checkbox"/>	2. 確認用明細書 (施設)
<input type="checkbox"/>	3. 児童給付費一覧表 (月次)
<input type="checkbox"/>	4. 給付費一覧表 (年次)
<input type="checkbox"/>	5. 給付費等お知らせ (月次)
<input type="checkbox"/>	6. 給付費等お知らせ (年次)
<input type="checkbox"/>	7. 延長保育従事職員雇用費内訳書

項目	説明
確認用明細書(児童)	kintone 対応版では使用しない項目です。
確認用明細書(施設)	kintone 対応版では使用しない項目です。
児童給付費一覧表 (月次)	kintone 対応版では使用しない項目です。
給付費一覧表(年次)	kintone 対応版では使用しない項目です。
給付費等お知らせ (月次)	kintone 対応版では使用しない項目です。
給付費等お知らせ (月次)	kintone 対応版では使用しない項目です。
延長保育従事職員雇用費内訳表	kintone 対応版では使用しない項目です。

○ 印刷処理のその他

提出帳票 確認帳票 その他

選択	印刷帳票
<input type="checkbox"/>	1. 在籍児童名簿
<input type="checkbox"/>	2. 退園児童名簿
<input type="checkbox"/>	3. 請求データ送信一覧

項目	説明
在籍児童名簿	在籍している児童の名簿を出力します
退園児童名簿	「退園処理」がされている、退園・卒園した児童の名簿を出力します
請求データ送信一覧	kintone 対応版では使用しない項目です。