

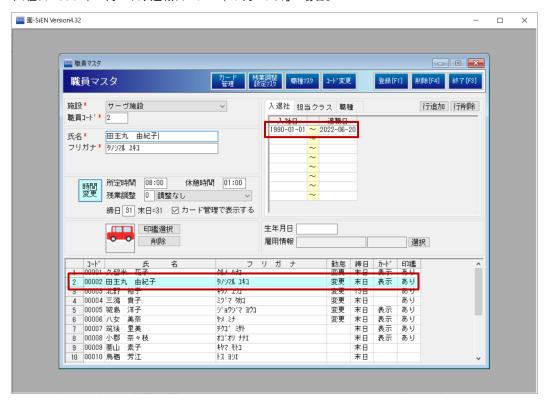
主な変更点

画面名	区分	備考
ログイン	追加	システム日付で在職中の職員のみ表示を行うため以下の表示条件を追加 ① 職員マスタの入退社履歴を参照し在職中か判定します。 ② 入退社履歴の登録が無い職員も在職中として扱います。 ③ 給与連携ありかつ職員連携あり(職員マスタで給与側の職員の指定ありの場合、給与の入退社履歴を参照し在職中か判定します。
日誌、計画、個別記録	追加	記入者の検索や、記録者コンボボックスを入力日付で以下の職員表示条件を追加 ① 職員マスタの入退社履歴を参照し在職中か判定します。 ② 入退社履歴の登録が無い職員も在職中として扱います。 ③ 給与連携ありかつ職員連携あり(職員マスタで給与側の職員の指定あり)の場合、給与の入退社履歴を参照し在職中か判定します。
出退勤データ登録(個人別)	追加	職員検索に基準日項目を追加し以下の職員表示条件を追加 ① 職員マスタの入退社履歴を参照し在職中か判定します。 ② 給与連携ありかつ職員連携あり(職員マスタで給与側の職員の指定あり)の場合、給与の入退社履歴を参照し在職中か判定します。
口座振替	追加	入園前園児が表示できるよう表示条件を追加
出退勤データ登録(個人別)	追加	期間の初期設定(職員マスタの設定)、残業時間端数調整なしで一括登録できる確定処理機能を追加
印刷処理の登降園管理 カード管理の QR コードー覧	変更	ファイル出力した際、QRコードが罫線に重ならないように修正
システム間連携(園児)	追加	園-renraku 連携の園児を自動連携機能の追加

ログイン

システム日付で在職中の職員のみ表示を行うため表示条件を追加しました。

1. 例:「入社日 1990 年 1 月 1 日、退職日 2022 年 6 月 20 日」の場合。



2. PC のシステム日付が 2022 年 6 月 21 日以降の場合、ログイン画面に表示されません。



注意 職員の表示条件についてについて

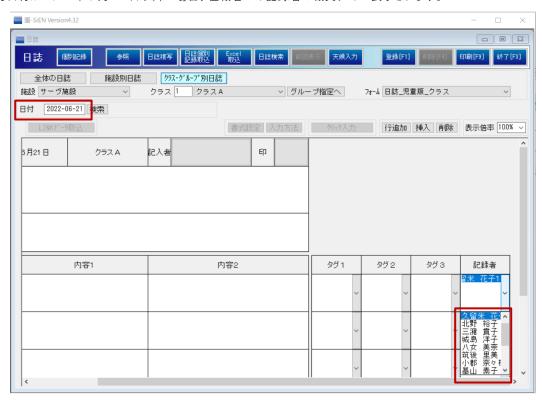
- ① 職員マスタの入退社履歴を参照し在職中か判定します。
- ② 入退社履歴の登録が無い職員も在職中として扱います。
- ③ 給与連携ありかつ職員連携あり(職員マスタで給与側の職員の指定あり)の場合、給与の入退社履歴を参照し在職中か判定します。

記入者の検索や、記録者コンボボックスを入力日付で在職中の職員のみ表示を行うため表示条件を追加しました。

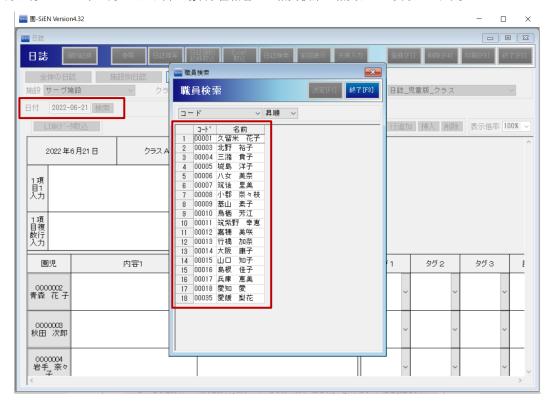
1. 例:「入社日 1990 年 1 月 1 日、退職日 2022 年 6 月 20 日」の場合。



2. 入力日付が2022年6月21日以降の場合、在職者のみ記録者の職員リストに表示されます。



3. 入力日付が 2022 年 6 月 21 日以降の場合、在職者のみ職員検索の職員リストに表示されます。



注意 職員の表示条件についてについて

- ① 職員マスタの入退社履歴を参照し在職中か判定します。
- ② 入退社履歴の登録が無い職員も在職中として扱います。
- ③ 給与連携ありかつ職員連携あり(職員マスタで給与側の職員の指定あり)の場合、給与の入退社履歴を参照し在職中か判定します。

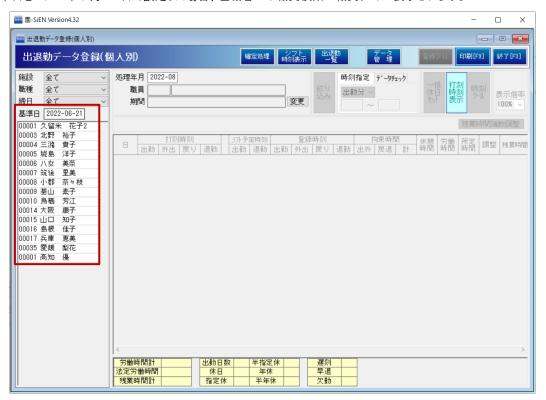
出退勤データ登録(個人別)

職員検索に基準日項目を追加し、基準日で在職中の職員のみ表示を行うため表示条件を追加しました。

1. 例:「入社日 1990 年 1 月 1 日、退職日 2022 年 6 月 20 日」の場合。



2. 基準日を2022 年 6 月 21 日で設定した場合、在職者のみ職員検索の職員リストに表示されます。





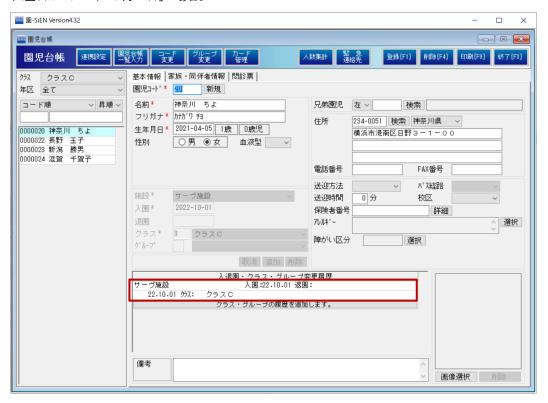
注意 職員の表示条件についてについて

- ① 職員マスタの入退社履歴を参照し在職中か判定します。
- ② 給与連携ありかつ職員連携あり(職員マスタで給与側の職員の指定あり)の場合、給与の入退社履歴を参照し在職中か判定します。。

口座振替

入園前園児が表示できるよう表示条件を追加しました。

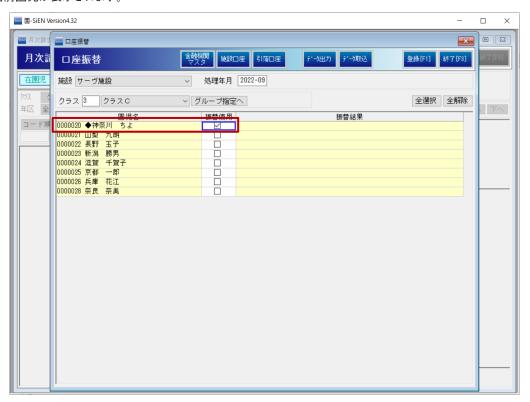
1. 入園の前月かつ引落口座設定が登録されている場合、口座振替画面に表示します。 例:「入園日が 2022 年 10 月 1 日」の場合。



3. 引落口座設定を2022年9月で設定します。

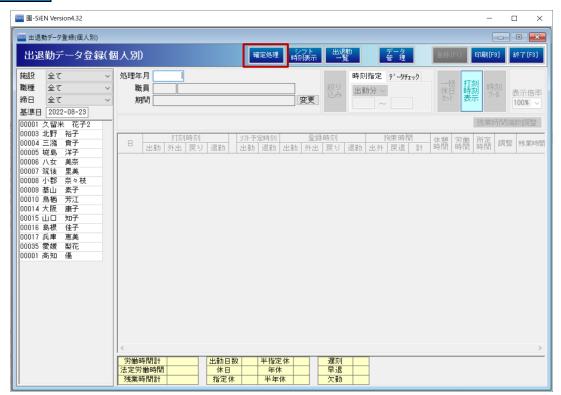


4. 入園前園児が表示されます。

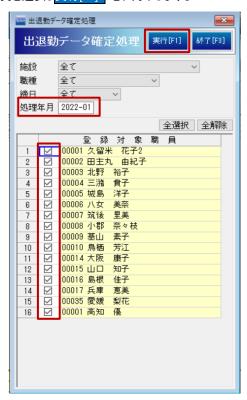


期間の初期設定(職員マスタの設定)、残業時間端数調整なしで一括登録できる確定処理機能を追加しました。

1. 確定処理 をクリックします。



2. 処理年月を入力、登録対象の職員を選択し実行[F1] をクリックします。





注意 出退勤データ確定処理画面での登録内容について

登録時刻、休憩時間、所定時間、調整、残業時間、勤怠、備考については登録対象がなります。

期間、残業時間端数調整が既に登録されている場合、登録内容は削除し初期設定(締日は職員マスタに登録されている設定、残業時間端数調整はなしで登録されます)で再登録されます。

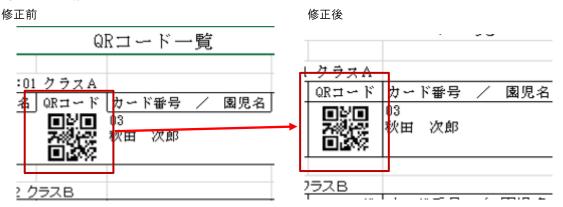
QR コード一覧

ファイル出力した際、QRコードが罫線に重ならないように修正しました。

1. 基準日を入力、ファイルとして出力にチェックし 印刷[F9] をクリックします。



2. QRコードが罫線に重ならないように表示されます。



システム間連携(園児)

園-renraku 連携の園児を自動連携する機能を追加しました。

1. 施設、クラス又はグループを選択し 自動連携 をクリックします。 名前、生年月日が完全一致している園児を対象に自動連携を行います。

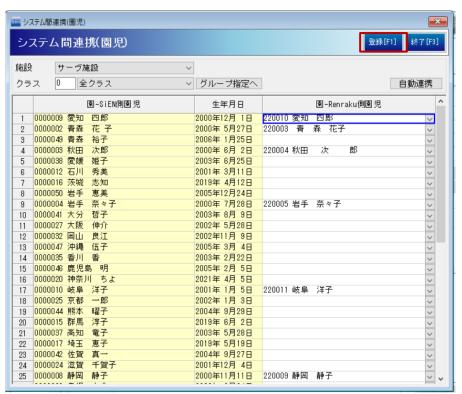


注意 自動連携対象園児について

連携していない園児を対象に自動連携を行い、連携済みの園児は自動連携対象外になりますのでご注意ください。

園-Renraku 側園児が全て連携済みで自動連携をクリックするとエラーになります。

2. 登録[F1] をクリックします。



注意 園-renraku 側園児 ID について

園-renraku 側園児で同じ園児を選択するとエラーになります。園-SiEN 側園児と園-renraku 側園児の園児を確認いただき登録をお願いいたします。