



# ファイル添付機能

## ファイル添付

メール配信にファイルを添付します。

ファイル添付

メール配信 ⇒ メール配信

1. 送信先選択、本文記入が完了した状態で **ファイルを選択** をクリックします。
2. 表示される「フォルダーの参照」ダイアログボックスで、添付したいファイルを選択します。
3. **メール送信** または **メール送信+掲示板** をクリックします。

園-Renraku

メール配信

メール配信

メール履歴

エラー状況

掲示板参照

園児表示

クラス表示

送信先絞込  クラス  グループ  全宛先

実行

送信先 全クラス

検索

全て選択

全て解除

送信	クラス	氏名	保護者名1	保護者名2
<input checked="" type="checkbox"/>	Aクラス	北海 太郎	北海 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Bクラス	青森 華子	青森 太郎	
<input type="checkbox"/>	Cクラス	岩手 奈々子	岩手 たかし	
<input type="checkbox"/>	Dクラス	宮城 三郎	宮城 陽子	

定型文

雨天延期のお知らせ

決定

件名

雨天延期のお知らせ

本文

本日予定していた〇〇については、雨天のため来週〇日に延期します。

メールにファイルを添付 \*添付ファイルは掲示板には適用されません。

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

メモ

メール送信

メール送信+掲示板

掲示板のみに送信



### 補足 添付ファイルについて

添付ファイルは掲示板には適用されません。

また、メール履歴画面に送信済み添付ファイル名が表示されますがシステムからの再ダウンロードはできません。

メール添付可能条件は下記の通りです。

ファイル数.....2 つまで

ファイルサイズ.....合計 10MB

ファイル種類.....pdf / xlsx(Excel) / xls(Excel) / docx(Word) / doc(Word) / txt / png / gif / jpg / jpeg  
pptx(PowerPoint) / ppt(PowerPoint) / rtf / bmp