

# 5

Capture .....

## 5 章 印刷／出力

印刷／出力 .....	1
印刷／出力 > 園児台帳 .....	3
印刷／出力 > 園児情報一覧 .....	5
印刷／出力 > カード管理表 .....	6
印刷／出力 > 出席簿 .....	8
印刷／出力 > 登降園一覧表 .....	9
印刷／出力 > 傷病一覧 .....	11
印刷／出力 > 傷病集計表 .....	13
印刷／出力 > 延長保育料一覧 .....	15
印刷／出力 > 延長保育料明細書 .....	16
印刷／出力 > 延長保育料簡易明細書 .....	18

## 印刷／出力

必要に応じ、帳票を印刷・ファイル出力します。

1. ホーム画面より「印刷／出力」の▼をクリックします。
2. 印刷 または 出力したい帳票を選択します。
3. 検索条件等を選択し **出力** をクリックします。（以降の各帳票説明をご参照ください。）
4. 「ダウンロード」をクリックし、ファイルを保存します。
5. 保存先よりファイルを開き、印刷します。



<PDF 出力画面>



## &lt;EXCEL 出力画面&gt;



園児台帳 印刷日： 2020年10月24日(土)

ふりがな	ほっかい	たろう
氏名	北海	太郎
生年月日	42461	
性別	男	血液型
クラス		
サブクラス	ばら組	
グループ	Aコースバス	
認定区分	1号	
保育必要量		
入園日	42461	
退園日		
住所	224-0001 神奈川県 横浜市 都筑区中川1-17-102 ガーデンプラザ宮台 302	

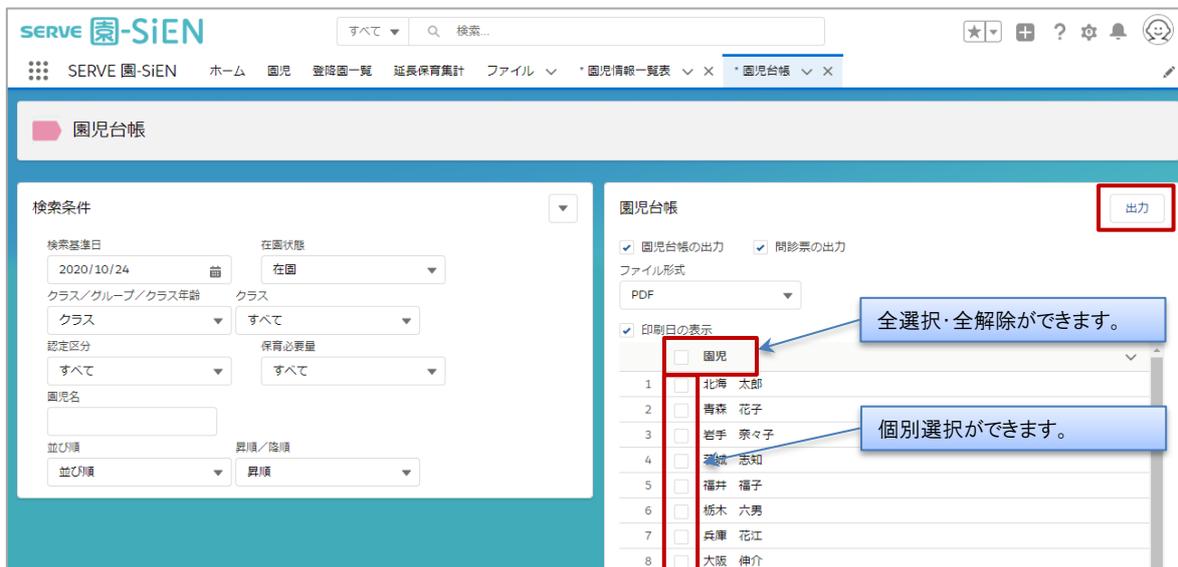
ダウンロード 共有 公開リンク

ページ 1 / 3

# 1 印刷／出力 > 園児台帳

選択した園児台帳を出力します。

操作手順は、→ [参照:p.1「印刷／出力」1～5](#) をご参照ください。



## ▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
クラス年齢	クラス年齢を選択します。	
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
園児台帳の出力	園児台帳を出力します。	
問診票の出力	問診票を出力します。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児	園児を選択します。
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

## 園児台帳

## &lt;園児台帳&gt;

園 児 台 帳		印刷日： 2020年10月24日(土)
ふりがな	ほっかい たろう	
氏 名	北海 太郎	
生年月日	2016年4月4日(月)	
性 別	男	血液型
クラス		
サブクラス	ぼら組	
グループ	Aコースバス	
認定区分	1号	
保育必要量		
入園日	2016年4月1日(金)	
退園日		
住 所	224-0001 神奈川県 横浜市	

## &lt;問診票&gt;

問 診 票		印刷日： 2020年10月24日(土)	
ふりがな	ほっかい たろう	性 別	男
氏 名	北海 太郎	血液型	
【園児詳細情報】			
かかりやすい病気	中耳炎		
湿疹	アレルギー性発疹		
ひきつけ	特になし		
治療中の病気	特になし		
服薬	食後アレルギー薬○錠		
通院中の病院	〇〇〇小児クリニック		
注意が必要な病気等	軽度食物アレルギー		

## 2 印刷／出力 > 園児情報一覧

園児情報一覧を出力します。

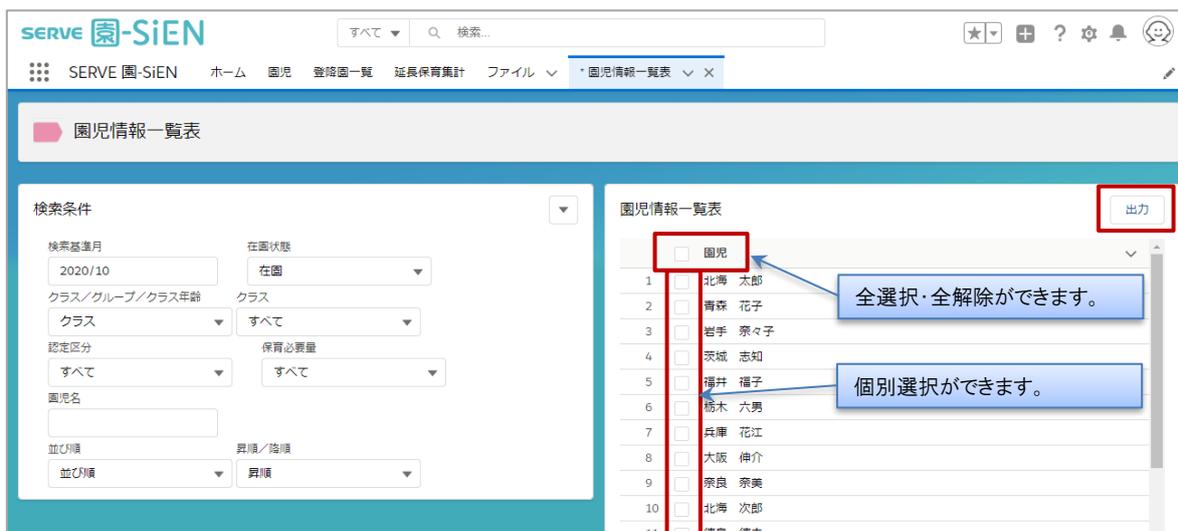
操作手順は、→ [参照:p.1「印刷／出力」1～5](#) をご参照ください。



**注意** ファイルについて

EXCEL ファイルのみとなります。

園児台帳の項目がすべて EXCEL へ出力されますので、適宜加工してお使いください。



▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
クラス年齢	クラス年齢を選択します。	
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
(選択園児について)	園児を選択します。	
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

### 3 印刷／出力 > カード管理表

カード管理表を出力します。

操作手順は、→ [参照:p.1「印刷／出力」1～5](#) をご参照ください。

#### ▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
クラス年齢	クラス年齢を選択します。	
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
出力形式	「園児準」「クラス順」「カード番号順」を選択します。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児を選択します。	
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

## カード管理表

## &lt;園児順&gt;

## カ ー ド 管 理 表

印刷日 :2020年10月24日(土)

No	園児	カード番号
1	北海 太郎	101
2	青森 花子	201
5	福井 福子	5
6	栃木 六男	579
7	兵庫 花江	7
8	大阪 伸介	8
9	奈良 奈美	9
10	北海道 次郎	10

## &lt;園児順&gt;

## カ ー ド 管 理 表

印刷日 :2020年10月24日(土)

つぼみ組

No	園児	カード番号
18	静岡 華	18
19	福井 聡太	19
22	吉岡 太郎	27
22	吉岡 太郎	28
23	都筑 花子	578

すみれ組

No	園児	カード番号
14	佐賀 真一	14
15	熊本 曜子	15
16	移籍 昌子	16

## &lt;カード番号順&gt;

## カ ー ド 管 理 表

印刷日 :2020年10月24日(土)

カード番号	No	園児
10	10	北海 次郎
101	1	北海 太郎
12	12	高知 竜子
13	13	愛媛 姫子
14	14	佐賀 真一
15	15	熊本 曜子
16	16	長崎 昌子
10	10	北海道 次郎

## 4 印刷／出力 &gt; 出席簿

出席簿を出力します。

操作手順は、→ [参照:p.1「印刷／出力」1～5](#)をご参照ください。

The screenshot shows the '出席簿' (Attendance Sheet) page in the SERVE 園-SiEN system. On the left, there are search filters for '検索条件' (Search Conditions) including '検索基準月' (Search Standard Month) set to 2020/10, '在園状態' (Attendance Status) set to '在園' (In Attendance), 'クラス/グループ/クラス年齢' (Class/Group/Class Age) set to 'すべて' (All), and '認定区分' (Certification Category) set to 'すべて' (All). On the right, the '出席簿' (Attendance Sheet) section shows 'ファイル形式' (File Format) set to PDF and '印刷日の表示' (Print Date Display) checked. A list of children is shown with checkboxes for selection. A red box highlights the '園児' checkbox, and another red box highlights the '出力' (Output) button. Callouts indicate that '全選択・全解除ができます。' (All selection/deselection is possible) and '個別選択ができます。' (Individual selection is possible).

## ▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
クラス年齢	クラス年齢を選択します。	
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児を選択します。	
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。



保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
項目	説明	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
出力形式	「クラス／日付順」「クラス／園児順」「園児順」を選択します。 ※園児順は園児ごとに改ページ印刷ができます。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児を選択します。	
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

## 登降園一覧表

### <クラス／日付順>

登 降 園 一 覧 表							
期間：2020年9月		クラス：すべて		印刷日：2021年2月25日(木)			
日付 / 園児	登園	降園	利用時間	延長時間	出欠	出欠詳細	
2020年9月1日(火)							
18 静岡 華	8:00	16:35	8:35	0:35	出席		
19 福井 聡太	8:35	14:30	5:55	0:00	出席		
22 古岡 太郎					欠席	発熱	
23 都筑 花子	7:58	17:05	9:07	1:02	出席		
30 古川 三郎					その他休		
2020年9月2日(水)							
18 静岡 華					出席停止	インフルエンザ	
19 福井 聡太	7:46	16:53	9:07	1:07	出席		

### <クラス／園児順>

登 降 園 一 覧 表							
期間：2020年9月		クラス：すべて		印刷日：2021年2月25日(木)			
園児 / 日付	登園	降園	利用時間	延長時間	出欠	出欠詳細	
18 静岡 華							
2020年9月1日(火)							
2020年9月2日(水)							
2020年9月3日(木)							
2020年9月4日(金)							
2020年9月5日(土)							
2020年9月6日(日)							
2020年9月7日(月)							
2020年9月8日(火)							

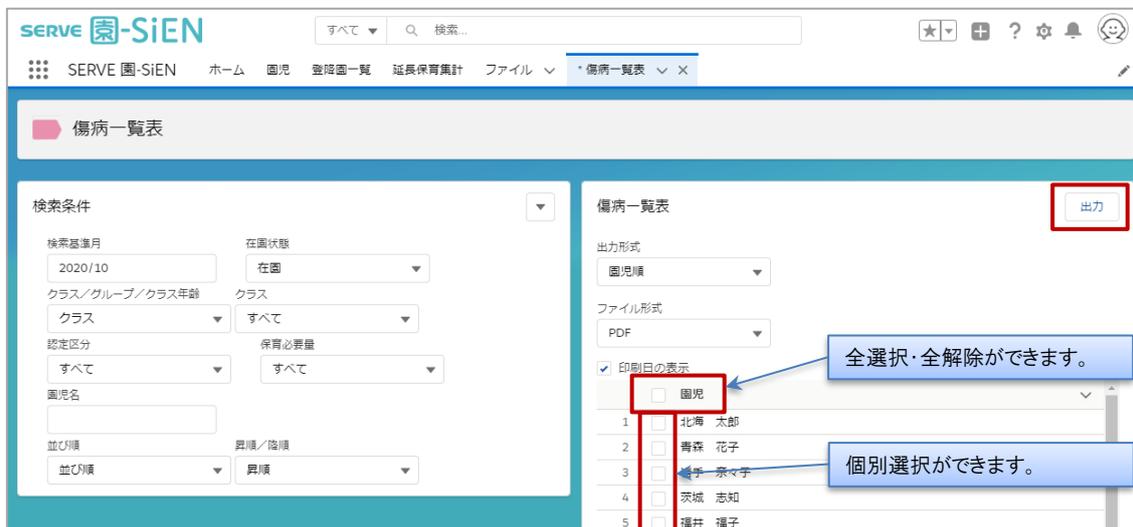
### <園児順>

登 降 園 一 覧 表							
期間：2020年9月		園児：静岡 華		印刷日：2021年2月25日(木)			
日付	登園	降園	利用時間	延長時間	出欠	出欠詳細	
2020年9月1日(火)							
2020年9月2日(水)							
2020年9月3日(木)							
2020年9月4日(金)							
2020年9月5日(土)							
2020年9月6日(日)							
2020年9月7日(月)							
2020年9月8日(火)							
2020年9月9日(水)							

## 6 印刷／出力 > 傷病一覧

傷病一覧を出力します。

操作手順は、→ [参照:p.1「印刷／出力」1～5](#)をご参照ください。



### ▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
クラス年齢	クラス年齢を選択します。	
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
出力形式	「園児準」「日付順」を選択します。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児を選択します。	
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

## 傷病一覧

## &lt;園児順&gt;

傷病一覧表			
施設名：サーフ第一保育園		クラス：すべて	年月：2020年9月 印刷日：2020年10月24日(土)
名前	日付	山次	傷病
静岡 翠	2020年9月9日(水)	欠席	下痢
福井 竜太	2020年9月9日(水)	欠席	怪我
吉岡 太郎	2020年9月7日(月)	欠席	鼻水
藤岡 花子	2020年9月7日(月)	欠席	鼻水
サーフ 太郎	2020年9月3日(水)	欠席	発熱
	2020年9月4日(金)	欠席	発熱
東北 花太郎	2020年9月17日(土)	欠席	嘔吐
吉川 三郎	2020年9月9日(水)	欠席	ノロウイルス
	2020年9月10日(木)	欠席	ノロウイルス
	2020年9月11日(金)	欠席	ノロウイルス
	2020年9月12日(土)	欠席	ノロウイルス

## &lt;日付順&gt;

傷病一覧表			
施設名：サーフ第一保育園		クラス：すべて	年月：2020年9月 印刷日：2020年10月24日(土)
日付	名前	山次	傷病
2020-09-03	サーフ 太郎	欠席	発熱
2020-09-04	サーフ 太郎	欠席	発熱
2020-09-07	吉岡 太郎	欠席	鼻水
	藤岡 花子	欠席	鼻水
2020-09-09	静岡 翠	欠席	下痢
	福井 竜太	欠席	怪我
	吉川 三郎	欠席	ノロウイルス
2020-09-10	吉川 三郎	欠席	ノロウイルス
2020-09-11	吉川 三郎	欠席	ノロウイルス
2020-09-12	東北 花太郎	欠席	嘔吐
	吉川 三郎	欠席	ノロウイルス

## 7 印刷／出力 &gt; 傷病集計表

傷病集計表を出力します。

操作手順は、→ [参照:p.1「印刷／出力」1～5](#)をご参照ください。

The screenshot shows the '傷病集計表' (Injury Summary Table) interface. On the left, there are search conditions including '検索基準月' (Search Standard Month) set to 2020/09, '在園状態' (Institution Status) set to '在園', 'クラス/グループ/クラス年齢' (Class/Group/Class Age) set to 'クラス' and 'すべて', '認定区分' (Certification Category) set to 'すべて', '保育必要量' (Nursing Requirement) set to 'すべて', '園児名' (Child Name), '並び順' (Sort Order) set to '並び順', and '昇順/降順' (Ascending/Descending Order) set to '昇順'. On the right, the '傷病集計表' (Injury Summary Table) section shows '集計方法' (Summary Method) set to '延べ人数' (Total Number of Children), 'ファイル形式' (File Format) set to 'PDF', and '印刷日の表示' (Display of Printing Date) checked. A list of children is shown with checkboxes for selection. A red box highlights the '出力' (Print) button. Blue callouts explain that the '園児' (Child) checkbox allows for '全選択・全解除' (All select/deselect) and that individual checkboxes allow for '個別選択' (Individual selection).

## ▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
クラス年齢	クラス年齢を選択します。	
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
集計方法	「延べ人数」「実質人数(同月内カウントあり)」「実質人数(同月内カウントなし)」を選択します。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児を選択します。	
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

## 傷病集計表

### <延べ人数>

各病気の日毎に1とカウントした集計結果を出力します。

		傷病集計表																								印刷日：2020年10月24日(土)					
施設名：サージ第一療育園		クラス：すべて																								期間：2020年9月		集計：延べ人数			
病 気	日																								傷病	欠席					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26	27	28	29
	次	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
発熱	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
鼻水	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
下痢	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
嘔吐	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
怪我	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
アロワイルス	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	14

### <実質人数(同月内カウントあり)>

中日を挟み同じ病気が入力されている場合、それぞれ初日を1とカウントした集計結果を出力します。

		傷病集計表																								印刷日：2020年10月24日(土)					
施設名：サージ第一療育園		クラス：すべて																								期間：2020年9月		集計：実質人数(同月内カウントあり)			
病 気	日																								傷病	欠席					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26	27	28	29
	次	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
発熱	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
鼻水	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
下痢	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
嘔吐	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
怪我	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
アロワイルス	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	14

### <実質人数(同月内カウントなし)>

同じ病気が入力されている場合、初日を1とカウントした集計結果を出力します。

		傷病集計表																								印刷日：2020年10月24日(土)					
施設名：サージ第一療育園		クラス：すべて																								期間：2020年9月		集計：実質人数(同月内カウントなし)			
病 気	日																								傷病	欠席					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26	27	28	29
	次	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
発熱	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
鼻水	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
下痢	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
嘔吐	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
怪我	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
アロワイルス	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	14

## 8 印刷／出力 > 延長保育料一覧

延長保育料一覧を出力します。

操作手順は、→ [参照:p.1「印刷／出力」1～5](#)をご参照ください。



### ▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
クラス年齢	クラス年齢を選択します。	
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
出力形式	「パターン1」「パターン2」を選択します。	
データがない園児を印刷しない	ONにすると、延長保育料の発生しない園児は印刷されません。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

## 延長保育料一覧

## &lt;パターン1&gt;

延長保育料一覧表

印刷日：2021年2月13日(土)

期間：2020年9月      クラス：つぼみ組

園児	回数	集計額	月極額	請求額
18 静岡 華	25	15,300		15,300
19 福井 聡太	22	13,600		13,600
22 古岡 太郎	58	21,250		21,250
23 都筑 花子	28	11,050		11,050
25 東北 花太郎	30	11,050		11,050
30 古川 三郎	21	11,050		11,050
31 サーク 太郎	31	13,600		13,600
36 横浜 志郎	13	10,200		10,200
合計	228	107,100	0	107,100

## &lt;パターン2&gt;

延長保育料一覧表

印刷日：2021年2月13日(土)

期間：2020年9月      クラス：つぼみ組

園児	クラス					集計額	月極額	請求額
	7:00-7:29 17:31-18:00	7:30-7:59 18:01-18:30	8:00-8:29 18:31-19:00	16:31-17:00 19:01-19:30	17:01-17:30 19:31-20:00			
18 静岡 華	2	3	13	5	1	15,300		15,300
19 福井 聡太	1	0	0	0	0	13,600		13,600
22 古岡 太郎	2	1	0	0	0	21,250		21,250
23 都筑 花子	1	1	16	17	11	11,050		11,050
25 東北 花太郎	11	1	0	0	0	11,050		11,050
30 古川 三郎	0	1	5	5	4	11,050		11,050
31 サーク 太郎	4	4	2	2	1	13,600		13,600
36 横浜 志郎	1	1	6	8	5	10,200		10,200
合計	5	3	1	0	0	107,100	0	107,100
	0	3	7	7	1			
	1	1	1	0	0			
	1	2	9	7	4			
	4	3	1	0	0			
	1	1	5	2	1			
	1	1	1	0	0			
	6	14	72	55	29			
	29	14	6	2	1			

## 9 印刷／出力 &gt; 延長保育料明細書

延長保育料明細書を出力します。

操作手順は、→ 参照:p.1「印刷／出力」1～5をご参照ください。

検索条件

検索基準月: 2020/09      在園状態: 在園

クラス/グループ/クラス年齢: クラス      クラス: すべて

認定区分: すべて      保育必要量: すべて

園児名:

並び順: 並び順      昇順/降順: 昇順

延長保育料明細書

ファイル形式: PDF

印刷日の表示

園児

1  北海 太郎

2  都筑 花子

3  岩手 奈々子

4  茨城 志知

5  福井 福子

6  栃木 六男

出力

全選択・全解除ができます。

個別選択ができます。

▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
	クラス年齢	クラス年齢を選択します。
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児を選択します。	
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

延長保育料明細書

延長保育料明細書				
18 静岡 華さん		印刷日：2021年2月13日(土)		
期間：2020年09月		サーブ第一保育園		
日付	在園時間	延長名	回数	集計額
2020年9月1日(火)	08:00 - 16:35	8:00-8:29	1	850
		16:31-17:00	1	850
2020年9月5日(土)	08:22 - 16:36	8:00-8:29	1	850
		16:31-17:00	1	850
2020年9月7日(月)	07:22 - 16:58	7:00-7:29	1	850
		7:30-7:59	1	850
		8:00-8:29	1	850
		16:31-17:00	1	850
2020年9月8日(火)	08:22 - 17:05	8:00-8:29	1	850
		16:31-17:00	1	850
2020年9月10日(木)	08:12 - 15:30	8:00-8:29	1	850
2020年9月11日(金)	07:05 - 16:22	7:00-7:29	1	850
		7:30-7:59	1	850
		8:00-8:29	1	850
		7:00-7:59	1	850
2020年9月12日(土)	07:49 - 17:58	8:00-8:29	1	850
		16:31-17:00	1	850
		17:01-17:30	1	850
		17:31-18:00	1	850
2020年9月14日(月)	08:18 - 15:30	8:00-8:29	1	850
2020年9月23日(水)	08:00 - 15:00	8:00-8:29	1	850
2020年9月24日(木)	08:00 - 15:00	8:00-8:29	1	850
2020年9月26日(土)	08:00 - 15:00	8:00-8:29	1	850
2020年9月28日(月)	08:00 - 15:00	8:00-8:29	1	850
2020年9月30日(水)	08:00 - 15:00	8:00-8:29	1	850
計		7:00-7:29	2	1,700
		7:30-7:59	3	2,550
		8:00-8:29	13	11,050
		16:31-17:00	5	4,250
		17:01-17:30	1	850
		17:31-18:00	1	850
段階上限月額調整後		7:00-7:29	2	850
		7:30-7:59	3	850
		8:00-8:29	13	11,050
		16:31-17:00	5	850
		17:01-17:30	1	850
		17:31-18:00	1	850
請求額			15,300	

## 10 印刷／出力 &gt; 延長保育料簡易明細書

延長保育料簡易明細書を出力します。

操作手順は、→ [☐参照:p.1「印刷／出力」1～5](#) をご参照ください。

## ▼ 検索条件等の説明

項目	説明	
検索基準日	基準日を選択します。	
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。	
クラス／グループ／クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。	
	クラス	クラスを選択します。
	グループ	グループを選択します。
クラス年齢	クラス年齢を選択します。	
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。	
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。	
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。	
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。	
昇順／降順	『並び順』で選択した項目を「昇順」「降順」で表示します。	
明細行数	1行～20行まで選択できます。	
ファイル形式	「PDF」「EXCEL」よりファイル形式を選択します。	
印刷日の表示	印刷の実施をした日付を帳票の右上に印刷します。	
(選択園児について)	園児を選択します。	
	園児	チェックボックスを ON で全選択します。 チェックボックスを OFF で全解除になります。
	園児名	個別印刷したい園児のチェックボックスを ON にします。

延長保育料簡易明細書

<5行>

**延長保育料簡易明細書**

印刷日：2021年2月13日(土)

31 2020年9月分 サーヴ 太郎 さん			22 2020年9月分 吉岡 太郎 さん			23 2020年9月分 都筑 花子 さん		
延長名	回数	集計額	延長名	回数	集計額	延長名	回数	集計額
7:00-7:29	1	850	7:00-7:29	1	850	7:30-7:59	1	850
7:30-7:59	2	850	7:30-7:59	1	850	8:00-8:29	5	4,250
8:00-8:29	9	7,650	8:00-8:29	16	13,600	16:31-17:00	5	850
16:31-17:00	7	850	16:31-17:00	17	1,700	17:01-17:30	4	850
請求額		13,600	請求額		21,250	請求額		11,050

19 2020年9月分 福井 聡太 さん			18 2020年9月分 静岡 華 さん			25 2020年9月分 東北 花太郎 さん		
延長名	回数	集計額	延長名	回数	集計額	延長名	回数	集計額
7:30-7:59	2	850	7:00-7:29	2	850	7:00-7:29	1	850
8:00-8:29	11	9,350	7:30-7:59	3	850	7:30-7:59	1	850

<10行>

**延長保育料簡易明細書**

印刷日：2021年2月13日(土)

31 2020年9月分 サーヴ 太郎 さん			22 2020年9月分 吉岡 太郎 さん			23 2020年9月分 都筑 花子 さん		
延長名	回数	集計額	延長名	回数	集計額	延長名	回数	集計額
7:00-7:29	1	850	7:00-7:29	1	850	7:30-7:59	1	850
7:30-7:59	2	850	7:30-7:59	1	850	8:00-8:29	5	4,250
8:00-8:29	9	7,650	8:00-8:29	16	13,600	16:31-17:00	5	850
16:31-17:00	7	850	16:31-17:00	17	1,700	17:01-17:30	4	850
17:01-17:30	4	850	17:01-17:30	11	1,700	17:31-18:00	4	850
17:31-18:00	4	850	17:31-18:00	11	1,700	18:01-18:30	4	850
18:01-18:30	3	850	18:01-18:30	1	850	18:31-19:00	2	850
18:31-19:00	1	850				19:01-19:30	2	850
						19:31-20:00	1	850
請求額		13,600	請求額		21,250	請求額		11,050

19 2020年9月分 福井 聡太 さん			18 2020年9月分 静岡 華 さん			25 2020年9月分 東北 花太郎 さん		
延長名	回数	集計額	延長名	回数	集計額	延長名	回数	集計額
7:30-7:59	2	850	7:00-7:29	2	850	7:00-7:29	1	850
8:00-8:29	11	9,350	7:30-7:59	3	850	7:30-7:59	1	850