

2

Capture

2 章 園児管理

園児管理	1
新規登録	2
家族	10
保護者登録	13
園児カード・並び順	14
園児一括登録	15

園児管理

園児台帳や家族情報の登録、登降園に使用するカード登録します。

新規園児を登録します。

検索条件

検索基準日: 2020/10/24 前

在園状態: 在園

クラス/グループ/クラス年齢: クラス すべて

認定区分: すべて

保育必要量: すべて

園児名:

並び順: 昇順/降順

園児情報一覧

園児	誕生日	認定区分	保育
1 北海 太郎	2016/04/04	1号	
2 青森 花子	2015/05/02	3号	短時間 さくら組 5
3 岩手 奈々子	2015/07/28	2号	短時間 さくら組 5
4 茨城 未知	2016/06/12	1号	ばら組 Aコースバス 6

検索条件で選択した項目の園児の一覧が表示されます。
園児詳細情報を登録する際は園児名をクリックしてください。

▼ 検索条件の説明

項目	説明						
検索基準日	基準日を選択します。						
在園状態	在園状態(「未入園」「在園」「卒・退園」)を選択します。						
クラス/グループ/クラス年齢	「クラス」「グループ」「クラス年齢」より選択します。 さらに、右側の選択項目が選択できるようになります。 <table border="1"> <tr> <td>クラス</td><td>クラスを選択します。</td></tr> <tr> <td>グループ</td><td>グループを選択します。</td></tr> <tr> <td>クラス年齢</td><td>クラス年齢を選択します。</td></tr> </table>	クラス	クラスを選択します。	グループ	グループを選択します。	クラス年齢	クラス年齢を選択します。
クラス	クラスを選択します。						
グループ	グループを選択します。						
クラス年齢	クラス年齢を選択します。						
認定区分	「すべて」「1号」「2号」「3号」を選択します。						
保育必要量	「すべて」「標準」「短時間」を選択します。						
園児名	直接入力で園児の絞り込みができます。						
並び順	「並び順」「氏名」「ふりがな」「誕生日」「登録日」を選択します。						

▼ 登録・修正時の共通ボタン操作

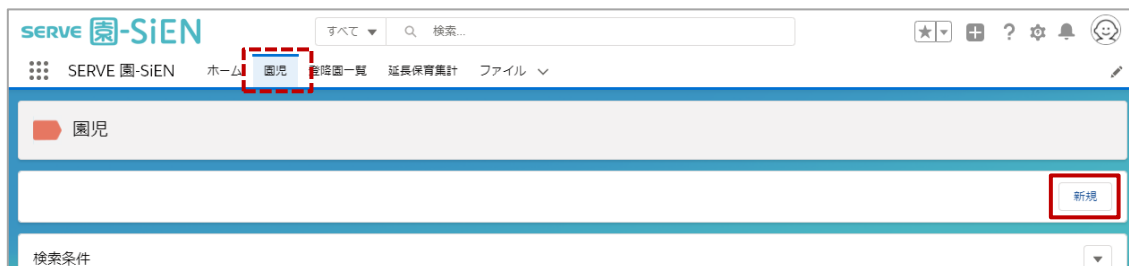
項目	説明
キャンセル	保存をせず、入力画面を閉じます。
保存 & 新規	保存をして、さらに履歴をついかします。
保存	保存をします。
✎ マーク	「✎」をクリックすると、入力・編集画面が表示されます。
📅 マークのある入力領域	カレンダーが表示されます。

1 新規登録

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児
タブ：園児

新入园児を登録します。

1. ホーム画面より「園児」をクリックします。
2. **新規** をクリックします。



3. 園児の氏名など基本情報を入力し、**次へ** をクリックします。
4. 認定区分と保育必要量を選択し **次へ** をクリックします。
※認定区分 2 号と 3 号は、誕生日で判断して自動セットされます。
5. 既に同姓の登録がある場合、兄弟姉妹候補の画面が表示されます。（兄弟姉妹候補がない場合は「7」へ進みます。）
6. 該当の兄弟を選択 または 兄弟姉妹がない場合は「該当なし」を選択し **次へ** をクリックします。
7. 園児情報の登録が完了したら **完了** をクリックし登録します。
8. 続けて登録する場合は、「1」から「7」繰り返します。
終了する場合は、**×** をクリックし、入力画面を閉じてください。

園児新規登録

園児名

* 姓
横浜

* 名
志郎

園児名ふりがな

* せい
よこはま

* めい
しろう

* 性別
男

* 誕生日
2019/11/25

* 入園日
2020/04/01

* クラス
つぼみ組

グループ

未選択

保護者役員会
Aコース/バス
Bコース/バス
O△◇グループ

選択済

その他

次へ

園児新規登録

* 認定区分
3号

* 保育必要量
--なし--

前へ **次へ**

< 同姓がある場合兄弟登録画面が表示されます。 >

園児新規登録

兄弟姉妹の候補が見つかりました。
該当者がいる場合は対象の園児名を選択してください。
該当者がいない場合は「該当なし」を選択してください。

* 兄弟姉妹候補
横浜 一郎

前へ **次へ**

園児新規登録

園児情報の登録が完了しました。

完了

園児(基本)

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児 ⇒ 基本

園児の基本情報を登録します。

1. 園児名横の「編集」をクリック または 各項目右側にある「✎」をクリックし入力画面を表示します。
 2. 必要に応じて項目を選択 または 入力し「保存」をクリックします。
- ※新規入力、修正した項目の背景が黄色くなります。

＜間違えて別の家族を選択してしまった場合＞

表示中の家族を「✕」をクリックし削除後、正しい家族を検索しておしてください。
検索結果に該当の家族がない場合、「+新規家族」より家族を登録してください。

「園児カード・並び順」より一覧で登録・変更が可能ですので、園児登録の際は空欄でも構いません。


「延長保育情報」
延長保育料の計算時に使用します。

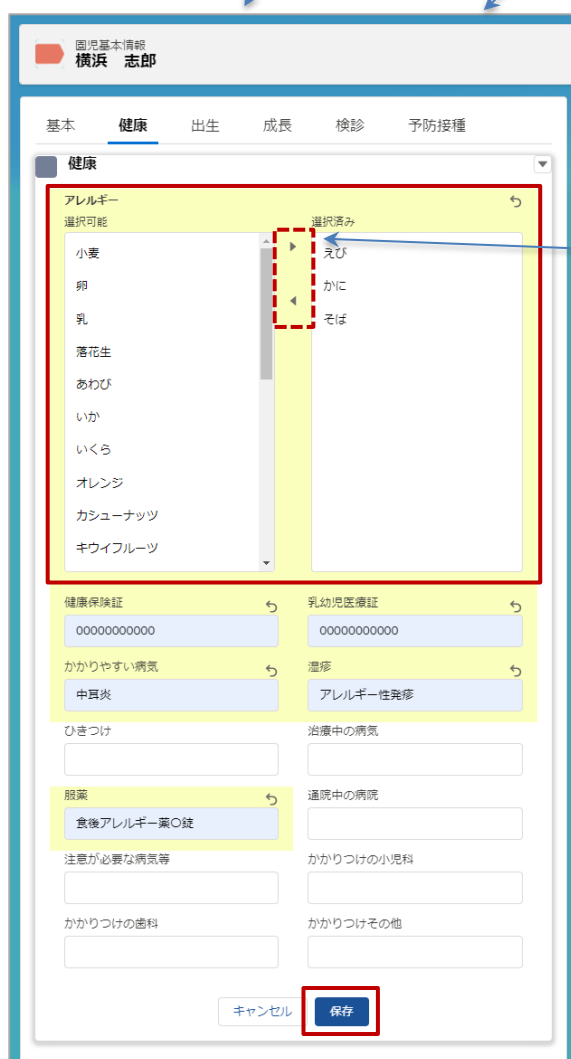
「カード番号情報」
タッチパネルや、IC カードを利用し、登降園時間の打刻する場合に使用します。

園児情報(健康)

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児 ⇒ 健康

園児の健康状況を登録します。

1. 項目右側にある「」をクリックし入力画面を表示します。
2. 必要に応じて項目を入力し **保存** をクリックします。
※新規入力、修正した項目の背景が黄色くなります。





該当の項目を選択し、「▶」をクリックします。
アレルギーを解除する場合は、解除する項目を選択し「◀」をクリックして解除します。

園児情報(出生)

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児 ⇒ 出生

園児の出生情報を登録します。

1. 項目右側にある「」をクリックし入力画面を表示します。
 2. 必要に応じて項目を入力し **保存** をクリックします。
- ※新規入力、修正した項目の背景が黄色くなります。



園児基本情報
横浜 志郎

編集 園児情報のコピー 削除

基本 健康 **出生** 成長 検診 予防接種

出生

妊娠期間 40週5日 第何子 2

出生時体重 (g) 2,800 出生時身長 (cm) 48.0

出生時頭圍 (cm) 出生時頭圍 (cm)

出生時の特別な処置
普通分娩から急遽帝王切開

キャンセル **保存**

入退園履歴 (1) 新規

入園日 2020/04/01 退園・卒園日


すべて表示

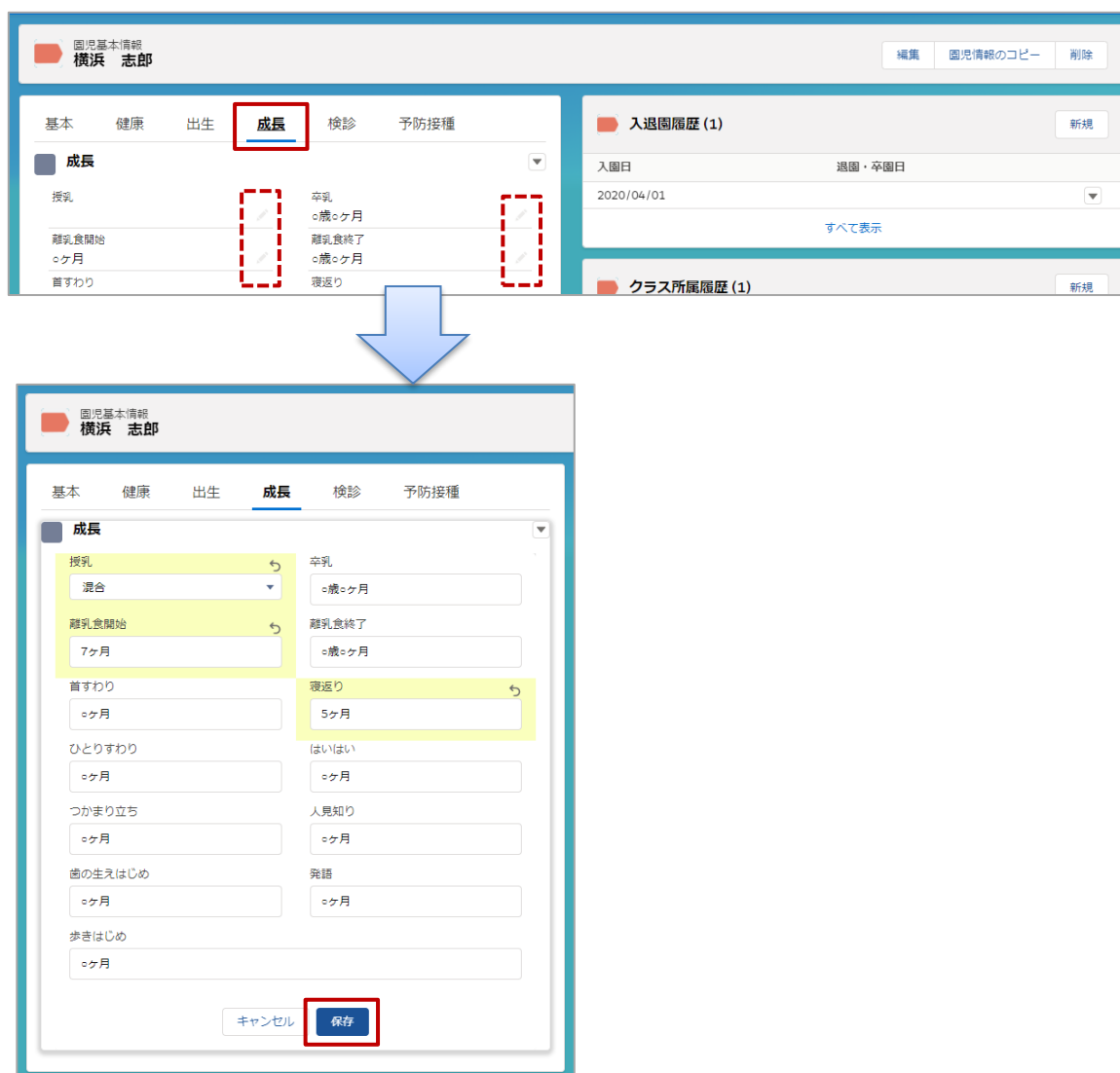
クラス所属履歴 (1) 新規

園児情報(成長)

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児 ⇒ 成長

園児の成長情報を登録します。

1. 項目右側にある「」をクリックし入力画面を表示します。
 2. 必要に応じて項目を入力し **保存** をクリックします。
- ※新規入力、修正した項目の背景が黄色くなります。



園児基本情報
横浜 志郎

編集 園児情報のコピー 削除

基本 健康 出生 **成長** 検診 予防接種

成長

授乳
離乳食開始
〇ヶ月
首すわり
〇ヶ月

卒乳
〇歳〇ヶ月
離乳食終了
〇歳〇ヶ月
寝返り
〇ヶ月

入退園履歴 (1) 新規

入園日 退園・卒園日
2020/04/01
すべて表示

クラス所属履歴 (1) 新規

園児基本情報
横浜 志郎

基本 健康 出生 **成長** 検診 予防接種

成長

授乳
混合
離乳食開始
7ヶ月
首すわり
〇ヶ月
ひとりすわり
〇ヶ月
つかまり立ち
〇ヶ月
歯の生えはじめ
〇ヶ月
歩きはじめ
〇ヶ月

卒乳
〇歳〇ヶ月
離乳食終了
〇歳〇ヶ月
寝返り
5ヶ月
はいはい
〇ヶ月
人見知り
〇ヶ月
発語
〇ヶ月

キャンセル **保存**

園児情報(検診)

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児 ⇒ 検診

園児の検診情報を登録します。

1. 項目右側にある「📅」をクリックし入力画面を表示します。
2. 必要に応じて項目を入力し **保存** をクリックします。
※新規入力、修正した項目の背景が黄色くなります。

園児基本情報
横浜 志郎

編集 園児情報のコピー 削除

基本 健康 出生 成長 **検診** 予防接種

検診

1ヶ月検診日		1ヶ月検診での特記事項
4ヶ月検診日		4ヶ月検診での特記事項
7ヶ月検診日		7ヶ月検診での特記事項

入退園履歴 (1) 新規

入園日 退園・卒園日

2020/04/01

すべて表示

クラス所属履歴 (1) 新規

園児基本情報
横浜 志郎

基本 健康 出生 成長 **検診** 予防接種

検診

1ヶ月検診日	2019/09/25	1ヶ月検診での特記事項
4ヶ月検診日		4ヶ月検診での特記事項
7ヶ月検診日		7ヶ月検診での特記事項
10ヶ月検診日		10ヶ月検診での特記事項
1歳検診日		1歳検診での特記事項
1歳6ヶ月検診日		1歳6ヶ月検診での特記事項
2歳検診日		2歳検診での特記事項
3歳検診日		3歳検診での特記事項
4歳検診日		4歳検診での特記事項
5歳検診日		5歳検診での特記事項
6歳検診日		6歳検診での特記事項

キャンセル **保存**

日付はカレンダーマークをクリックするか、入力個所をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選択するか直接日付を入力してください。

園児情報(予防接種)

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児 ⇒ 予防接種

園児の予防接種情報を登録します。

1. 項目右側にある「📅」をクリックし入力画面を表示します。
 2. 必要に応じて項目を入力し **保存** をクリックします。
- ※新規入力、修正した項目の背景が黄色くなります。

日付はカレンダーマークをクリックするか、入力個所をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選択するか直接日付を入力してください。

園児情報(履歴)

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児

園児の「入退園履歴」「クラス履歴」「グループ履歴」「認定区分保育必要量履歴」を修正します。

1. 項目右側にある ▼ をクリックし「編集」を選択します。
2. 必要に応じて項目を入力 または 選択し **保存** をクリックします。

修正の他に履歴を追加する場合は、**保存 & 新規** をクリックすると、新規入力画面が表示されます。

※修正した項目の背景が黄色くなります。

入园履歴 (1) 新規

入园日	退園・卒園日
2020/04/01	

すべて表示

クラス所属履歴 (1) 新規

クラス名	適用開始日	適用終了日
つぼみ組	2020/04/01	

すべて表示

グループ所属履歴 (1) 新規

グループ名	適用開始日	適用終了日
その他	2020/04/01	

すべて表示

認定区分保育必要量履歴 (1) 新規

認定区分	保育必要量	適用開始日	適用終了日
3号	標準時間	2020/04/01	

すべて表示

20201024-000041を編集

基本情報

園児 横浜 志郎

* 入园日 2020/04/01 退園・卒園日

システム情報

最終更新者 情報 事務局, 2020/10/24 19:19

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

20201024-000041を編集

基本情報

クラス つぼみ組 園児 横浜 志郎

* 適用開始日 2020/04/01 適用終了日

システム情報

最終更新者 情報 事務局, 2020/10/24 19:19

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

20201024-000018を編集

基本情報

グループ その他 園児 横浜 志郎

* 適用開始日 2020/04/01 適用終了日

システム情報

最終更新者 情報 事務局, 2020/10/24 19:19

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

20201024-000042を編集

基本情報

園児 横浜 志郎

* 認定区分 3号 保育必要量 標準時間

* 適用開始日 2020/04/01 適用終了日

システム情報

最終更新者 情報 事務局, 2020/10/24 19:19

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

2 家族

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 家族
 ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児 ⇒ 基本 ⇒ 家族

家族情報や連絡先などの編集をします。

基本情報と補足情報

家族情報や連絡先などの編集をします。

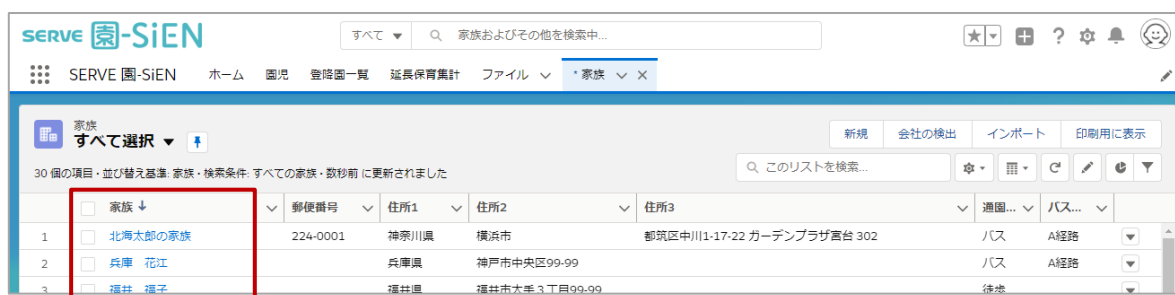


家族について

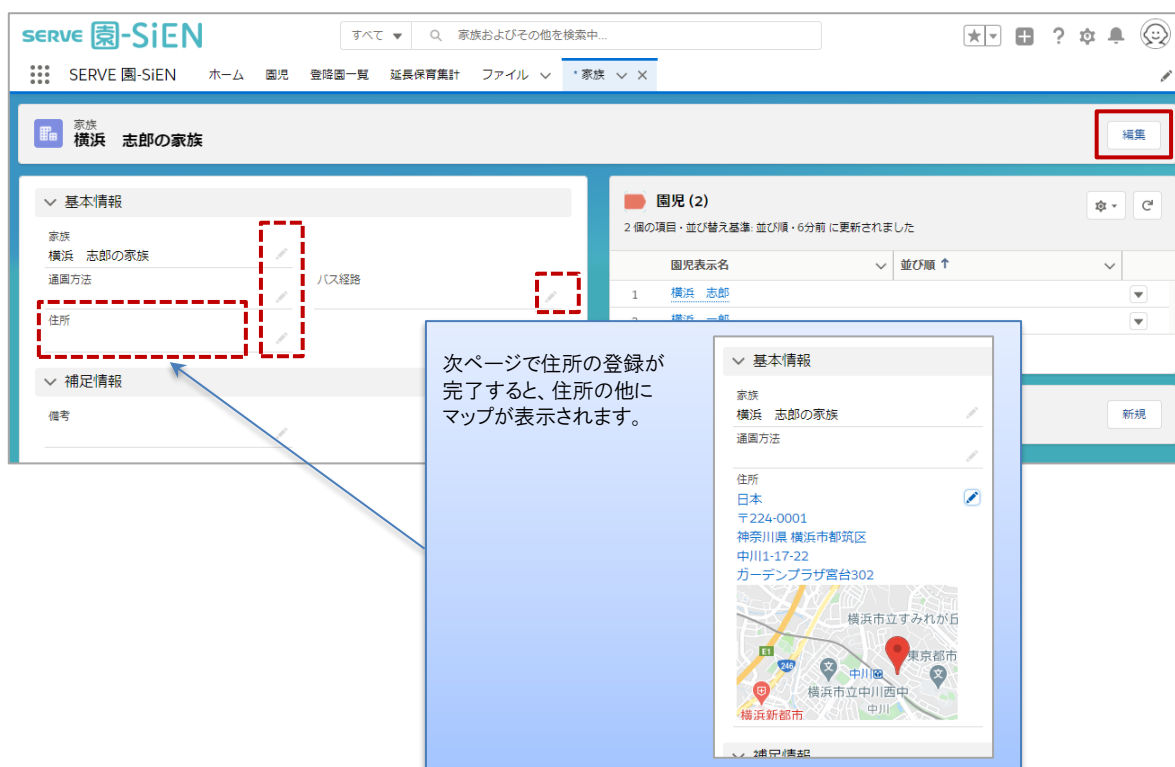
兄弟姉妹の中で初めて入力する園児の名前で家族が作成されます。

初めに登録した兄弟姉妹園児の氏名で家族名を作成したくない場合は、園児の新規登録前にこちらで家族を先に登録いただくか、下記の手順で家族名を編集してください。

1. 編集したい家族名を、一覧よりクリックします。



2. **編集** をクリック または 項目右側にある「✎」をクリックします。



3. 必要に応じて項目を入力 または 選択し **保存** をクリックします。

※修正した項目の背景が黄色くなります。

家族名を変更したい場合は、こちらで編集してください。

市町村名や郵便番号を入力すると、住所候補が表示されます。候補の中から、該当の住所を選択してください。

家族(園児)

兄弟姉妹の一覧が表示されます。

※間違えて別の兄弟姉妹を登録してしまった場合は、一覧から変更する園児名をクリックし園児情報を表示し、家族を選択しなおしてください。

家族(保護者)

保護者の一覧が表示されます。

※間違えて別の保護者を登録してしまった場合は、一覧から変更する保護者名をクリックし、修正してください。

家族
横浜 志郎の家族

編集

▼ 基本情報

家族
横浜 志郎の家族

通園方法
バス経路

住所
日本
〒224-0001
神奈川県 横浜市都筑区
中川1-17-22
ガーデンプラザ宮台302



園児 (2)

2 個の項目・並び替え基準: 並び順・数秒前に更新されました

園児表示名

並び順 ↑

1 横浜 志郎

2 横浜 一郎

すべて表示

保護者 (1)

1 個の項目・並び替え基準: 並び順・数秒前に更新されました

保護者名

代表者

電話番号1

メールアドレス...

並び順 ↑

1 横浜 太郎 ☒ 999-999-9999

3 保護者登録

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 保護者

保護者を登録します。

「＊」は、入力必要項目です。

1. **新規** をクリックします。
2. 保護者の情報を入力し、**保存** をクリックします。
※続けて保護者を登録する場合は **保存＆新規** をクリックして「1」「2」を繰り返してください。

名前	家族	役職	電話番号1	メールアドレス	保護者 所有者(...)
1 北海 母	北海太郎の家族		090-1111-1111		
2 北海 父	北海太郎の家族		090-1111-2222		
3 東北 太郎	東北 花太郎				
4 青森 父	青森花子の家族		090-2222-3333		
5 青森 母	青森花子の家族		090-2222-3333		

新規保護者

基本情報

* 家族

* 名前
 敬称
 * 名前 姓
 名前 名
 * ふりがな 姓
 * ふりがな 名
 続柄
 並び順

連絡先情報

電話番号1 電話番号2
 電話番号3
 メールアドレス
 勤務先名

補足情報

備考

代表者 ☒

キャンセル 保存＆新規 **保存**

姓や園児名などのキーワードを入力すると、候補が表示されますので選択してください。
候補にない場合は、『家族で「〇〇」』をクリックすると、別画面でさらに多くの候補が表示されます。

* 家族

家族で「横浜」

横浜 志郎の家族
 224-0001

+ 新規家族

代表保護者の場合はチェックボックスを ON にしてください。
※家族内で複数代表者を登録することはできません。
複数登録してしまった場合は、下記のような画面が表示されますので、チェックボックスを OFF にして保存しなおしてください。

代表者
☒

既に横浜 太郎さんが代表者に設定されています。保護者の代表者は一人にしてください

4 園児カード・並び順

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児カード・並び順

登降園時間の打刻を利用する際のカード番号や園児の並び順を登録します。

複数入力領域の選択、コピー＆ペースト、「並び順」や「カード番号」はオートフィルなど Excel に近い操作が可能です。

- 並び順、カード番号を入力します。
※新規入力、修正した項目の背景が黄色くなります。
- 保存** をクリックします。

The screenshot shows the 'RauSheet' application interface. The main table displays child information and card numbers. Red dashed boxes highlight specific rows and columns. Blue callout boxes provide examples:

- 例) 家族で複数のカード内、1枚は共通カード
- 例) 1人で複数のカード
- 例) 家族で1枚の共通カード

▼ 項目説明

項目	説明
並び順	園児の並び順が登録できます。 登録した番号は、園児の基本情報へ反映します。
園児名	園児名をクリックすると、園児の情報画面が表示されます。
家族名	家族名をクリックすると、家族の情報画面が表示されます。
生年月日	園児の生年月日です。
クラス	クラス名をクリックするとクラスの情報が表示されます。
在園	園児の情報より在園・入園前の情報が表示されます。
カード番号 1～6	1 園児 6 枚までカード登録することができます。 カード番号は重複可能な為、家族名でソートして同じ番号を割当、1 枚のカードで運用することも可能です。

5 園児一括登録

ホーム ⇒ 園児管理 ⇒ 園児一括登録

保護者を登録します。

複数入力領域の選択、コピー & ペースト、「並び順」や「カード番号」はオートフィルなど Excel に近い操作が可能です。

「*」は、入力必要項目です。

1. **+** 新規 をクリックし、入力行を追加します。
2. 「名前 姓」「名前 名」「ふりがな 姓」「ふりがな 名」「誕生日」「性別(男/女)」「血液型(A/B/AB/O/不明)」を入力します。
その他、下記の項目も一緒に入力することができますが、未入力でも保存することは可能です。
並び順、認定区分(1号/2号/3号)、保育必要量(標準時間/短時間)、認定区分保育必要量適用開始日、入園日、退園日・卒園日、クラス情報(クラス名)、クラス、サブクラス適用開始日、グループ情報(グループ名)グループ適用開始日、識別 ID、カード番号
※続けて、2人目以降を登録する場合は、「1」「2」を繰り返してください。
3. **保存** をクリックします。

	*名前 姓	*名前 名	*ふりがな 姓	*ふりがな 名	*誕生日	*性別	血液型	認定区分	保育必要量	認定区分
1	盛岡	健太郎	もりおか	けんたろう	2019/11/11	男	O型			
2	盛岡	健次郎	もりおか	けんじろう	2019/11/11	男	O型			
3	神奈川	春江	かながわ	はるえ	2020/01/05	女	A型			
4	秋田	こまち	あきた	こまち	2018/06/06	女	不明			
5										