

3

Capture

3章 献立作成

献立を作成する	1
人数登録	1
献立登録	5
献立複写	12
献立一覧表示	13
帳票印刷	17
予定人数表・実施人数表	17
予定献立表	18
調理指示書・日報・検食簿	21

献立を作成する

日々の献立を作成します。

1 人数登録

メインメニュー ⇒ 人数登録

予定・実施人数を登録します。

日付・食事区分ごとに人数を登録する

1. [施設名]を選択します。
2. [人数区分]を選択します。(予定人数 または 実施人数)
3. [開始日]と[終了日]を入力します
4. 表内に人数を入力します。(白いセル以外には入力できません)
5. **登録[F1]** をクリックします。



参考 [休日表示]と[セル移動を横にする]

休日を表示する場合は、「表示」チェックボックスをクリックし、ONにします。

Enter 押下時、セルを横に移動する場合は、「セル移動を横にする」チェックボックスをクリックし、ONにします。

日付	食事区分/料理名	アレキ代替	合計		3歳以上児		3才未満児		職員	
			予定人数	実施人数	予定	実施	予定	実施	予定	実施
2018/04/02 (月)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/03 (火)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/04 (水)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/05 (木)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/06 (金)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/07 (土)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/09 (月)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/10 (火)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/11 (水)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/12	おやつ(午前)		35				35			



参考 料理ごとに人数を登録するには

料理ごとに人数を登録することが出来ます。[食事区分を表示]を選択し、[料理名を表示]を選択します。

人数の複写する 前月複写

前月最終週(「複写元」に表示されている期間)の人数を複写します。

1. **前月複写** をクリックします。
2. 「複写範囲」「曜日」を選択します。
3. **決定[F1]** をクリックします。

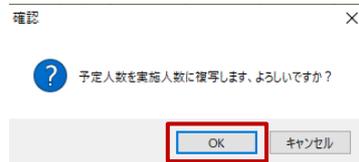
項目名	説明
複写先範囲	「全ての食種」…全ての食種が複写の対象となります。 「選択している食種」…現在選択されている食種をご確認ください。
曜日の選択ボタン	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>全選択 全ての曜日のチェックボックスを ON にします。</div> <div>逆選択 チェックボックスが ON の曜日と OFF の曜日を逆にします。</div> <div>全解除 全ての曜日のチェックボックスを OFF にします。</div> </div>



人数を複写する 実施人数へ複写する

予定人数を実施人数へ複写します。

1. **実施へ複写** をクリックします。確認メッセージが表示されます。**OK** をクリックします。

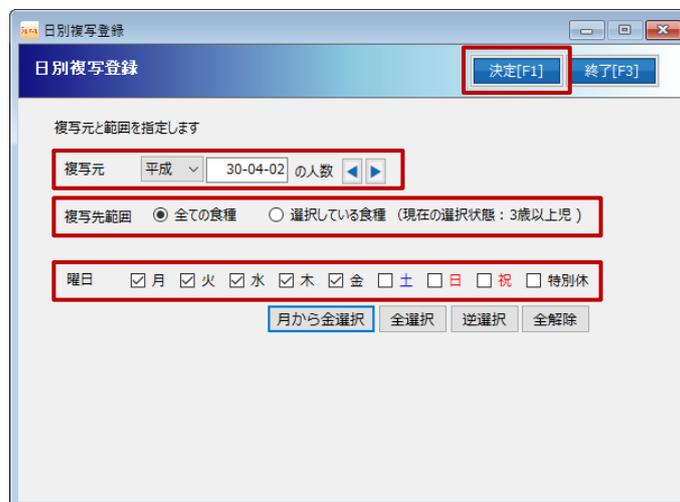


人数を複写する 人数複写

入力した人数を未入力の日付・食事区分へ複写します。（『人数登録』画面で設定した期間が複写先の対象となります。）

1. **人数複写** をクリックします。
2. 「複写元」となる日付を入力します。
3. 「複写先範囲」「曜日」を選択します。
4. **決定[F1]** をクリックします。

項目名	説明
複写先範囲	「全ての食種」…全ての食種が複写の対象となります。 「選択している食種」…現在選択されている食種をご確認ください。
曜日の選択ボタン	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>月から金選択 月から金までの曜日のチェックボックスを ON にします。</div> <div>全選択 全ての曜日のチェックボックスを ON にします。</div> <div>逆選択 チェックボックスが ON の曜日と OFF の曜日を逆にします。</div> <div>全解除 全ての曜日のチェックボックスを OFF にします。</div> </div>



人数を複写する 料理へ複写

「食事区分別人数」を「料理別人数」へ複写します。

1. ドロップダウンリストより、「料理名を表示」をクリックします。
2. **料理へ複写** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。
3. **登録[F1]** をクリックします。

日付
 食事区分/料理名 | アレルギ | 代替 | 合計 | | 3歳以上児 | | 3才未満児 | | 職員 | || 予定人数 | 実施人数 | 予定 | 実施 | 予定 | 実施 | 予定 | 実施 |
2018/04/02 (月)	おやつ(午前)			35				35			
乳児用ビスケット			35				35				
脱脂粉乳			35				35				
昼食			131		75		35		21		
マンチカツ			131		75		35		21		
レタスとミニトマト			131		75		35		21		
マカロニツナサラダ			131		75		35		21		

2 献立登録

メインメニュー ⇒ 献立登録

献立を登録します。

献立データの登録

- [施設名]を選択します。
- [日付]を入力します。
- 下表の「料理コード」セルをクリックしてカーソルを移動し、料理を選択します。
[料理コード]を直接入力 または **検索[F8]** をクリックし、表示された『料理検索』画面から料理を検索・選択します。
(詳細は「料理検索」をご参照ください。)
- 登録[F1]** をクリックします。

項目名	説明
アレルギー	「アレルギー等含有食品」に指定されている食品が使用された場合に「*」が表示されます。 → ☐参照:第2章 初期設定 P18「食品マスタ」、P27「アレルギー等含有食品」
代替食	アレルギー対応食など通常の献立と異なるメニューを実施する場合に指定します。 チェックボックスをクリックし、ON・OFF を切り替えます。 代替食として指定された料理は、栄養素の計算には含まれません。
変更	料理マスタに変更を加えた際に「変」が表示されます。

献立登録

発注有 セット料理 新料理 **登録[F1]** 削除[F4] 複写[F6] 取消[F9] 印刷[F11] 終了[F3]

施設名 サグ第一こども園 施設切替 日付 平成 30-04-02 行事など Enterキーでセルを横に移動する

検索[F8] 行削除 行追加 行挿入 ↑上へ ↓下へ 人数複写(予→実) 材料を表示 人数を表示 盛り付け単位等 純使用量で表示

料理コード/食事区分/料理名	アレルギー	代替食	変更	予定人数			実施人数		
				3歳以上児	3才未満児	職員	3歳以上児	3才未満児	職員
おやつ(午前)				0	35	0	0	0	0
1 70008 乳児用ビスケット				0	35	0	0	0	0
2 70037 麦茶			変	0	35	0	0	0	0
3				0	0	0	0	0	0
昼食				75	35	21	0	0	0
1 10021 メンチカツ				75	35	21	0	0	0
2 30013 レタスとミニトマト				75	35	21	0	0	0
3 30138 マカロニツナサラダ				75	35	21	0	0	0
4 50001 いちご				75	35	21	0	0	0
5 40051 わかめのスープ				75	35	21	0	0	0
6 10002 チキンカレー				0	35	0	0	0	0
7				0	0	0	0	0	0
おやつ(午後)				75	35	21	0	0	0
1 70080 みたらし団子				75	35	21	0	0	0

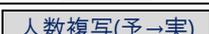
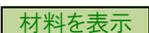
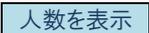
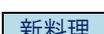
栄養素 栄養比率

表示する食種 3歳以上児 表示設定

	1kcal	蛋白質	脂質	炭水化物	ナリウム	カリウム	加糖質	鉄	レチノール当
	Kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg
一料理当り	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0
一食当り	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0
一日当り	449	13.0	19.8	54.4	633	262	35	0.7	26
充足率	44.9	64.4	120.0	*****	*****	*****	13.6	28.0	13.0

栄養素の相対量を示すレーダーチャート: 蛋白質, 脂質, 炭水化物, カルシウム, 鉄, レチノール当り, ビタミンB1, ビタミンB2, ビタミンC

▼ その他ボタンの説明

ボタン	説明
	選択行を削除します。
	選択行の下に新たに行を追加します。
	選択行の上に新たに行を挿入します。
	選択行を一つ上へ移動します。
	選択行を一つ下へ移動します。
	予定人数を実施人数へ複写します。
	『材料表示』パネルに切り替えます。使用食品の確認・変更をします。 →  参照：P9「材料を確認・変更する」
	『予定人数・実施人数表示』パネルに切り替えます。
	選択されている料理が属する食事区分の料理をセット料理として登録します。 →  参照：第2章 初期設定 P41「セットメニューマスタ」
	変更を加えた料理を選択した状態でクリックすることで新料理として登録することができます。 →  参照：P11「新料理として登録する」
	登録済みの献立を複写します。『献立一覧表示』画面より献立登録を行う場合は使用できません。 →  参照：P13「献立複写」



参考 「Enter キーでセルを横に移動する」について

「Enter キーでセルを横に移動する」チェックボックスをクリックし、ON にすると、Enter キーを押下した際の動きが横移動に切り替えられます。



参考 【行事など】の表示について

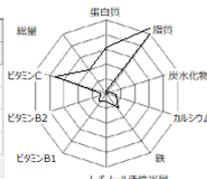
「休日・行事等マスタ」に登録されている行事・祝日を表示します。 →  参照：第2章 初期設定 P48「休日・行事等マスタ」

栄養素表示

「一料理当たり」「一食あたり」「一日当たり」の栄養素と目標値に対する充足率を表示します。

1. [表示する食種]ドロップダウンリストより、食種を選択します。
2. 表示する栄養素を変更する場合は、**表示設定** より行うことができます。

栄養素		栄養比率								
表示する食種		3歳以上児								
表示設定										
	エネルギー	蛋白質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミン当	
	Kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg	
一料理当り	141	5.3	7.0	13.8	217	0	0	0.0	0	総量
一食当り	309	10.4	18.9	24.9	497	241	29	0.4	26	蛋白質
一日当り	436	12.5	19.2	53.2	614	262	35	0.7	26	脂質
充足率	43.6	61.9	116.4	*****	*****	*****	13.6	28.0	13.0	炭水化物



<表示する栄養素を変更する場合>

1. 表示する栄養素のチェックボックスをクリックし、ON にします。
2. **登録[F1]** をクリックします。

一覧栄養素全選択 全ての栄養素のチェックボックスを ON にします。

一覧栄養素逆選択 チェックボックスが ON の栄養素と OFF の栄養素を逆にします。

全解除 全てのチェックを OFF にします。



栄養素名	一覧	グラフ	栄養素名	一覧	グラフ
エネルギー - Kcal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	βクリプトキサンチン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エネルギー - KJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	βカロテン当量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
水分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	レチノール活性当量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
蛋白質	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ビタミンD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アミノ組成による蛋白質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	トコフェロールα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
脂質	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	トコフェロールβ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
脂肪酸組成による脂質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	トコフェロールγ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

栄養比率

蛋白質・脂質・炭水化物・穀物エネルギー比率、動物戦蛋白質・動物性脂質比率を表示します。

「一料理当たり」「一食あたり」「一日当たり」「目標値」を確認することができます。

1. [表示する食種]ドロップダウンリストより、食種を選択します。

栄養素		栄養比率					
表示する食種		3歳以上児					
%	蛋白質エネルギー比率	脂質エネルギー比率	炭水化物エネルギー比率	穀物エネルギー比率	動物性蛋白質比率	動物性脂質比率	
一料理当り	15.04	44.68	39.15	0.00	0.00	0.00	
一食当り	15.24	42.86	41.90	0.00	0.00	0.00	
一日当り	11.32	24.15	63.38	40.07	0.00	0.00	
目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00	

料理検索

- 「料理名で検索」「使用食品で検索」「セットメニューで検索」何れか 1 つ検索方法を選択します。 セットメニューについては「セットメニューマスタ」をご参照ください。 → [参照: 第 2 章 初期設定 P41「セットメニューマスタ」](#)
- [コード or カナ]に、料理コード または 料理名カナを入力します。
「使用食品で検索」を選択している場合は  から食品検索を行うことができます。
- 必要に応じて** 抽出オプション[料理分類 1][料理分類 2][料理分類 3][料理形態]を指定し、抽出します。
- 必要に応じて** 並び替えオプション[献立内の使用頻度][栄養素(基準食種)][1 料理当たりの参考価格(基準食種)]何れか 1 つ選択します。
- 選択[F1]** をクリックします。



参考 複数の料理を選択する

「複数選択」のチェックボックスをクリックし、ON にします。

料理を選択した状態で  をクリックまたは、料理名をダブルクリックし、選択済み料理へ移動します。

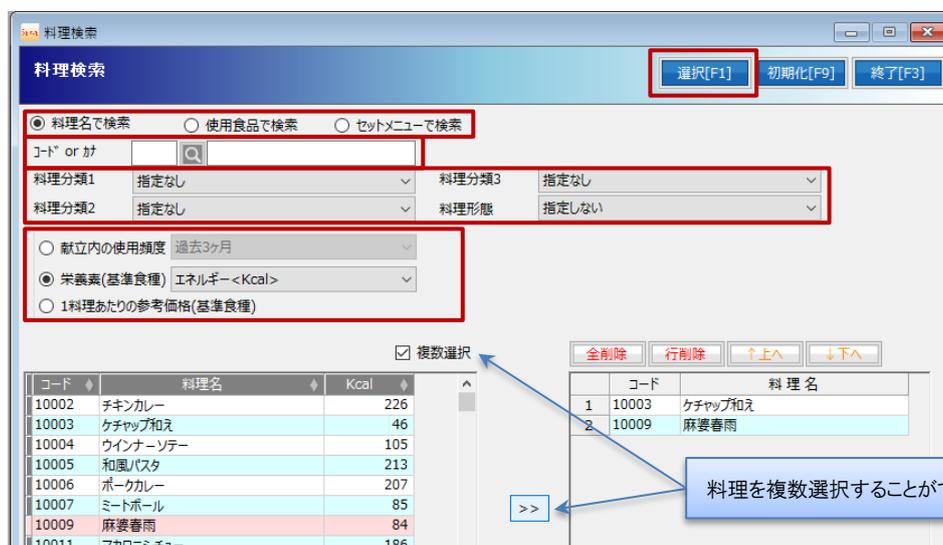
-  全削除 選択済み料理を全て削除します。
-  行削除 選択行を削除します。
-  上へ 選択行を一つ上へ移動します。
-  下へ 選択行を一つ下へ移動します。



参考 検索結果を並べ替える

タイトル行の◇をクリックすると、昇順⇄降順を切り替えられます。

並べ替えができる項目は「コード」「料理名」「使用頻度 or 栄養素 or 参考価格」となります。



材料を確認・変更する

使用食品の確認・変更をします。

1. **材料を表示** をクリックし、パネルを切り替えます。
2. 料理コードをクリックし、料理を選択します。
3. **必要に応じて** 使用食品の変更・追加をする場合は、[食品コード]直接入力 または **検索[F8]** をクリックし、表示された『食品検索』画面から食品を検索・選択します。
4. **必要に応じて** 使用量を変更する場合は「1人当たり使用量(g)」へ入力します。
5. **登録[F1]** をクリックします。

項目名	説明
行削除	選択行を削除します。
行追加	選択行の下に新たに行を追加します。
行挿入	選択行の上に新たに行を挿入します。
↑上へ	選択行を一つ上へ移動します。
↓下へ	選択行を一つ下へ移動します。
人数を表示	『予定人数・実施人数表示』パネルに切り替えます。



参考 [1人当たり使用量(g)]の変更について

「基準とする食種」(最左列)の使用量を入力すると複写率に基づいて「基準とする食種」以外の使用量が自動計算されます。複写率の確認は、「施設マスタ・食種設定」をご参照ください。→ [☐参照: 第2章 初期設定 P12「施設マスタ・食種設定」](#)

項目名	説明
アレルギー	「アレルギー等含有食品」に指定されている食材が使用された場合に「*」が表示されます。アレルギー食品の設定については「食品マスタ」、「アレルギー等含有食品」をご参照ください。 → ☐参照:第2章 初期設定 P18「食品マスタ」、P27「アレルギー等含有食品」
除外	印刷…全ての印刷帳票に印刷しません。 計算…全ての栄養素計算から除外します。
使用量×予定人数	使用量を計算し表示します。 「純(総)使用量で表示」より表示方法を選択することができます。

食品検索

1. [コード or カナ]に、食品コードまたは食品名カナを入力します。
2. **必要に応じて** 抽出オプション[食品群グループ名][食品群名]を指定し、抽出します。
3. **必要に応じて** 並び替えオプション[献立内の使用頻度][栄養素(基準食種)]何れか1つ選択します。
4. 食品を選択し、**選択[F1]** をクリックします。

参考 複数の料理を選択する

「複数選択」のチェックボックスをクリックし、ONにします。

食品を選択した状態で **>>** をクリックまたは、食品名をダブルクリックし選択済み食品へ移動します。

- 全削除** 選択済み料理を全て削除します。
- 行削除** 選択行を削除します。
- ↑上へ** 選択行を一つ上へ移動します。
- ↓下へ** 選択行を一つ下へ移動します。



参考 検索結果を並べ替える

タイトル行の◇をクリックすると、昇順⇄降順を切り替えられます。
並べ替えができる項目は「コード」「食品名」「使用頻度 or 栄養素」となります。

コード	食品名	Kcal
01001	アマランリス 玄穀	338
01002	あわ精白粒	364

「使用頻度」or「栄養素」

新料理として登録する

献立登録時に変更を加えた料理を「上書き登録」「追加登録」します。

1. **新料理** をクリックします。『料理登録確認』画面が表示されます。

登録済みの料理(確認用)	コード	料理名
	10002	チキンカレー
	10003	ケチャップ和え
	10004	ウィンナーソーテー
	10005	和風パスタ

2. 登録方法を選択します。
 - ・登録済みの料理マスタを上書き 変更前の料理に上書きして登録します。
 - ・新しい料理マスタとして追加 コードを入力し、新しい料理として追加登録します。
3. **登録[F1]** をクリックします。

3 献立複写

メインメニュー ⇒ 献立複写

登録済みの献立を同施設内の指定した日付・食事区分へ複写します。

1. [施設名]を選択します。
2. [複写方法]を選択します。
 - ・ 単日複写..... 選択した日の献立を、1～複数日に複写します。
毎日繰り返す料理の複写など、献立の部分的作成に適します。
 - ・ 期間複写..... 週単位、月単位、年単位などのサイクル献立の作成に適します。
3. [複写元(コピー元)] 複写条件を選択し複写する日付範囲を入力します。
 - ・ 献立..... 登録済み献立データを複写します。
 - ・ 献立控え..... 控え登録されている献立データを複写します。
4. [複写先(貼り付け先)] 貼り付ける日付範囲と除外日を選択します。
 - ・ 除外日..... 複写しない曜日のチェックボックスをクリックし、ONにします。
5. [対象とする食事区分]を選択します。 複写したい食事区分チェックボックスをクリックし、ONにします。
6. **実行[F1]** をクリックします。



注意

複写先(貼り付け先)に献立データが登録されている場合は、複写元(コピー元)データが上書きされるため内容が失われますのでご注意ください。

4 献立一覧表示

メインメニュー ⇒ 献立一覧表示

指定期間内の献立を一覧表(カレンダー)形式で表示します。

1. [施設名]を選択します。
2. [期間]を指定します。
3. **表示** をクリックします。
4. [表示する食種]を選択します。(通常は「全ての食種」が選択されます)
5. [表示区分]を選択します。
 - ・ 通常カレンダー内の枠をダブルクリックし、『献立登録』画面へ移動します。
献立の編集が可能になります。
 - ・ 控え献立(編集不可)控え献立を閲覧モードで表示します。

栄養素 栄養比率

※「全ての食種」を選択表示している場合は「基準とする食種」の計算結果が表示されます。

	エネルギー Kcal	蛋白質 g	脂質 g	炭水化物 g	ナトリウム mg	カリウム mg	カルシウム mg	鉄 mg	ビタミン当 レチノール当 μg
一食当り	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0
一日当り	272	7.7	7.3	43.1	333	91	8	0.5	16
期間平均	331	13.7	11.9	42.8	740	577	180	2.4	114
期間充足率	33.1	67.8	72.1	*****	*****	*****	69.8	96.0	57.0



参考 [休日を表示]について

カレンダー内へ休日を表示させるには、「休日を表示」チェックボックスをクリックし、ONにします。



参考 [行事など]の表示について

「休日・行事等マスタ」に登録されている行事・祝日を表示します。 → [参照: 第2章 初期設定 P48「休日・行事等マスタ」](#)

項目名	説明
表示設定	文字サイズ・料理分類グループ・料理名の文字色・料理分類列の設定を行います。
除外日設定	栄養価計算から除外する日付を設定します。
控えを保存	作成した献立を「控え」(予定献立表)として保存します。
再計算	表示されている期間の献立の栄養価を再計算します。

[栄養素][栄養比率]については、「栄養素表示」「栄養比率」をご参照ください。 → [☐参照:P7「栄養素表示」・P7「栄養比率」](#)

※「全ての食種」を選択表示している場合は「基準とする食種」の計算結果が表示されます。

	1食当り	一日平均	期間平均	目標値
エネルギー	147	16.53	16.53	0.00
たんぱく質	5.6	10.49	10.49	0.00
脂質	7.0	12.42	12.42	0.00
炭水化物	15.4	26.80	26.80	0.00
ナトリウム	218	51.56	51.56	0.00
カルシウム	82	19.21	19.21	0.00
鉄	6	1.45	1.45	0.00
ビタミンC	0.2	0.48	0.48	0.00

%	たんぱく質エネルギー比率	脂質エネルギー比率	炭水化物エネルギー比率	穀物エネルギー比率	動物性たんぱく質比率	動物性脂質比率
1食当り	15.24	42.86	41.90	0.00	0.00	0.00
一日平均	10.49	26.80	61.49	35.28	0.00	0.00
期間平均	16.53	32.25	51.56	14.45	54.55	36.29
目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00

献立一覧表示設定の変更

1. **表示設定** をクリックします。『献立一覧表示設定』画面が表示されます。
2. 変更したい項目を選択し、**登録[F1]** をクリックします。



項目名	説明
文字サイズ	文字サイズを変更します。「大」「中」「小」
料理分類グループを選択	表示する料理分類を設定します。 ※[料理分類 列]を「表示する」に設定した場合
料理名の文字色	『料理分類マスタ』で設定した文字色を料理名に反映させます。
料理分類 列	「料理分類 列」の表示・非表示の設定をします。



参考 料理分類ごとに料理名に色をつける

料理分類毎に料理名に色付けをすることができます。

料理分類に色を設定する場合は、「料理分類マスタ」をご参照ください。 → [☐参照: 第2章 初期設定 P34「料理分類マスタ」](#)

料理分類を設定する場合は、「料理マスタ」をご参照ください。 → [☐参照: 第2章 初期設定 P37「料理マスタ」](#)

除外日設定

指定した日の栄養価を、全ての栄養価計算から除外します。「除外する日」をカレンダーより選択することができます。

1. 表示するカレンダーの月を選択します。
2. 栄養価計算より除外する「日付」のチェックボックスをクリックし、ON にします。
3. **登録[F1]** をクリックします。「除外」枠の背景色が薄緑色になります。

期間平均算入日設定

期間平均を算出する際の除外日を選択します。 ※参考:括弧内は基準とする食糧のエネルギー(Kcal)の値

施設名

平成 30-04

日	月	火	水	木	金	土
1 (0)	2 (473)	3 (232)	4 (606)	5 (418)	6 (267)	7 (303)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
8 (0)	9 (268)	10 (291)	11 (374)	12 (429)	13 (359)	14 (396)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
15 (0)	16 (309)	17 (203)	18 (494)	19 (450)	20 (288)	21 (242)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
22 (0)	23 (226)	24 (547)	25 (371)	26 (245)	27 (333)	28 (303)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
29 (0)	30 (0)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

除外	日付	曜日	おやつ(午前)			昼食			
			料理名	AL	料理分類	料理名	AL	料理分類	
	4/2	月	乳児用ビスケット			メンチカツ			みたらし団子
			麦茶【寒】			レタスとミニトマト			麦茶(おやつ)
						マカロニツナサラダ			
						いちご			
						わかめのスープ			

献立の控えを保存する

作成した献立の控えを保存することができます。

1. 保存する期間を指定します。(※既に献立控えのデータが同日に存在する場合は上書きされます)
2. **登録[F1]** をクリックします。



参考 献立控えの保存

保存した控えは、『献立一覧表示』画面の[表示区分]で「控え献立(編集不可)」を選択すると参照することができます。(編集不可)

また、「予定献立表」として印刷することもできます。 → [参照:P19「帳票印刷 予定献立表」](#)

帳票印刷

必要に応じ、帳票を印刷します。

1 予定人数表・実施人数表

メインメニュー ⇒ 人数登録

1. メイン画面より、[施設名]を選択します。
2. [人数区分]を選択します。
3. 日付範囲を指定します。[開始日]と[終了日]を入力します。
4. **印刷[F11]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。

日付	食事区分/料理名	合計	3歳以上児		3才未満児		職員	
予定人数	実施人数	予定	実施	予定	実施			
2018/04/02 (月)	おやつ(午前)	35			35			
昼食	131	75		35		21		
おやつ(午後)	131	75		35		21		

予定人数表

指定された期間中の、予定人数表を出力します。

▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
人数区分	「予定人数」を選択します。

予定人数表

施設名: サーブ第一こども園
期 間: 平成30年04月01日～平成30年04月30日

日付		合計	3歳以上児	3才未満児	職員
04/01	日	0	0	0	0
	おやつ(午前)	0	0	0	0
	昼食	0	0	0	0
04/02	月	35	0	35	0
	おやつ(午前)	35	0	35	0
	昼食	131	75	35	21
	おやつ(午後)	131	75	35	21

実施人数表

指定された期間中の、実施人数表を出力します。

▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
人数区分	「実施人数」を選択します。

実施人数表

施設名： サーク第一こども園
期 間： 平成30年04月01日～平成30年04月30日

日付		合計	3歳以上児	3才未満児	職員
04/01	日	0	0	0	0
	昼食	0	0	0	0
04/02	月	121	75	35	21
	おやつ(午後)	121	75	35	21

2 予定献立表

メインメニュー ⇒ 献立登録
メインメニュー ⇒ 献立一覧表示

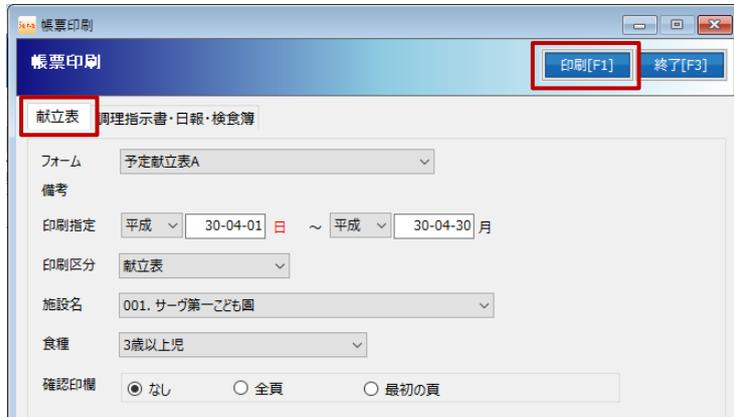
- 『献立登録』画面のメイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



もしくは、『献立一覧表示』画面のメイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



2. 「献立表」タブを選択します。
3. 出力用途に応じて、印刷設定・オプション等を指定します。
4. **印刷[F1]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。



▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
フォーム	リストから任意の帳票を選択します。
印刷指定	日付範囲を指定します。開始年月日と終了年月日を入力します。
印刷区分	献立表・・・献立表を印刷します。 献立表(控え)・・・献立表(控え)を印刷します。
施設名	施設を選択します。
食種	食種を選択します。 ※施設単位で作成する帳票の場合は、選択できません。
確認印欄	なし・・・確認印欄を印刷しません 前頁・・・すべての頁に確認印欄を印刷します。 最初の頁・・・最初の頁のみ確認印欄を印刷します。

予定献立表 A

予定献立表を出力します。(食事区分 3 枠固定)

予 定 献 立 表			
施設名： サーク第一こども園			
食種名： 歳以上児			
期 間： 平成30年04月02日(月)～平成30年04月30日(月)			
	おやつ(午膳)	昼食	おやつ(午後)
2 月		モンチカツ レタスとミニトマト マカロニツナサラダ いちご わかめスープ	あたらし団子 煮豚(おやつ)
3 火		肉入り五目野菜炒め ほうれんそうシュウマイ あさりのごまスープ ミニゼリー	ビスケット ずっまりじゃ餅

予定献立表 D

食品を6群「魚・肉・卵・大豆製品」「乳製品・海藻・小魚類」「緑黄色野菜」「淡色野菜・果物」「穀類・イモ類・砂糖」「油脂類」に分類し出力します。(食事区分3枠固定)

おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)	果物	乳製品	肉・魚類	緑黄色野菜	淡色野菜	穀類・イモ類	油脂類
ミルク アップ ジュース ビスケット ミニトマト バナナ りんご ヨーグルト おやつ	おたけい おひたし お豆腐 お肉 お魚 お野菜	おひたし お豆腐 お肉 お魚 お野菜	おひたし お豆腐 お肉 お魚 お野菜	お豆腐 お肉 お魚 お野菜	お豆腐 お肉 お魚 お野菜	お豆腐 お肉 お魚 お野菜	お豆腐 お肉 お魚 お野菜	お豆腐 お肉 お魚 お野菜	お豆腐 お肉 お魚 お野菜

3 調理指示書・日報・検食簿

メインメニュー ⇒ 献立登録

メインメニュー ⇒ 献立一覧表示

- 『献立登録』画面のメイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



もしくは、『献立一覧表示』画面のメイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



- 「調理指示書・日報・検食簿」タブを選択します。
- 出力用途に応じて、印刷設定・オプション等を指定します。
- 印刷[F1]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。

▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
フォーム	リストから任意の帳票を選択します。
印刷指定	日付範囲を指定します。開始年月日と終了年月日を入力します。
印刷区分	献立表・・・献立表を印刷します。 献立表(控え)・・・献立表(控え)を印刷します。
施設名	施設を選択します。
食種	食種を選択します。 ※検食簿や調理指示書など、施設単位で作成する帳票の場合は選択できません。
確認印欄	なし・・・確認印欄を印刷しません。 前頁・・・すべての頁に確認印欄を印刷します。 最初の頁・・・最初の頁のみ確認印欄を印刷します。
計算方法オプション	使用量合計の求め方、1人当たりの使用量の求め方を選択します。 ※このオプションは、日報出力時のみ有効になります。

調理指示書 A

食種ごとに“純使用量”(廃棄分を含まない使用量)で総使用量合計を算出します。

調理指示書						
				園長	主任	担当者
施設名： サービス第一こども園						
日付： 平成30年04月02日(月)						
料理名	食品名	純使用量 (g)			総使用量合計 (g)	
		2歳以上児	3才未満児	職員		
▼ おやつ(午膳)						
乳児用ビスケット	食数		35			35
	ソフトビスケット		7.00			245.00
脱脂粉乳	食数		35			35
	脱脂粉乳		11.18			391.30
▼ 昼食						
モンチャク	食数	75	35	21		131
	モンチャク	60.00	48.00	72.00		7,692.00

調理指示書 B

食種ごとに“総使用量”(廃棄分を含む使用量)で総使用量合計を算出します。

調理指示書						
				園長	主任	担当者
施設名： サービス第一こども園						
日付： 平成30年04月02日(月)						
料理名	食品名	純使用量 (g)			総使用量合計 (g)	
		2歳以上児	3才未満児	職員		
▼ おやつ(午膳)						
乳児用ビスケット	食数		35			35
	ソフトビスケット		7.00			245.00
脱脂粉乳	食数		35			35
	脱脂粉乳		11.18			391.30
▼ 昼食						
モンチャク	食数	75	35	21		131
	モンチャク	60.00	48.00	72.00		7,692.00

日報 A

予定・実施献立表を出力します。

予定・実施献立表						
				園長	主任	担当者
施設名： サービス第一こども園						
日付： 平成30年04月02日(月)						
料理名/材料	純使用量 (g)			総使用量合計 (g)	廃棄率 (%)	備考
	2歳以上児	3才未満児	職員			
▼ おやつ(午膳)						
乳児用ビスケット		35				
ソフトビスケット		7.00		245	0	
脱脂粉乳		35				
脱脂粉乳		11.18		391	0	
▼ 昼食						

日報 B

献立日誌を出力します。

献立日誌															
施設名: 3歳以上児(サーウ第一こども園)												園長	主任	担当者	
日付: 平成30年04月02日(月)															
おやつ(午前)		昼食		おやつ(午後)											
予備人数															
実来人数															
一人当たり実来消費量															
品名	単位	消費量	たんぱく質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミン				食物繊維	食塩相当量
										A	B1	B2	C		
▼ 昼食															
モンチャカツ	(70)														
モンチャカツ	60.00	164	6.8	7.8	15.0	236	0	0	0.0	0	0.00	0.00	0	0.0	0.0
レタスとミニトマト	(70)														
レタス 搾り出し	20.00	2	0.1	0.0	0.0	0	40	4	0.1	4	0.01	0.01	1	0.2	0.0
ミニトマト 蒸気蒸	14.00	4	0.2	0.0	1.0	1	42	2	0.1	12	0.01	0.01	0	0.2	0.0

日報 C

予定・実施献立表(金額付き)を出力します。

予定・実施献立表								
施設名: サウ第一こども園						園長	主任	担当者
日付: 平成30年04月02日(月)								
品名/材料	消費用量(g)			消費用量 合計(g)	消費率 (%)	金額 (円)		
	3歳以上児	3才未満児	職員					
▼ おやつ(午前)								
乳児用ビスケット		35						
ソフトビスケット		7.00			24%	0	280	
脱脂粉乳		35						
脱脂粉乳		11.35			39%	0	490	
▼ 材料費(一人当たり)	0	22	0		-	-	-	
▼ 昼食								
モンチャカツ	75	35	21					
モンチャカツ	60.00	45.00	70.00		7.6%	0	1,200	

検食簿 A-1

食種ごとに最大3食まで出力します。

検食及び給食日誌				
施設名: サウ第一こども園		園長	主任	担当者
食種名: 3歳以上児				
日付: 平成30年04月02日(月)				
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)		
モンチャカツ	モンチャカツ	みたらし団子		
レタスとミニトマト	レタスとミニトマト	栗芽(おやつ)		
ワカメとツナサラダ	ワカメとツナサラダ			
いちご	いちご			
わかめのスープ	わかめのスープ			

検食簿 A-2

「検食簿 A-1」と同フォームへ施設ごとに全料理を出力します。

検食及び給食日誌		
施設名: サービス第一こども園 日付: 平成30年04月02日(月)		園長 主任 配膳者
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)
乳児用ビスケット 脱脂粉乳	ポンチカツ レタスとミニトマト マカロニツナサラダ いちご わかめのスープ	みたらし団子 栗泽(おやつ)

検食簿 B-1

食種ごとに最大3食まで出力します。

検食及び給食日誌		
施設名: サービス第一こども園 食種名: 3歳以上児 日付: 平成30年04月02日(月) 気温: ____℃ 湿度: ____%		園長 主任 配膳者
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)
	ポンチカツ レタスとミニトマト マカロニツナサラダ いちご わかめのスープ	みたらし団子 栗泽(おやつ)

検食簿 B-2

「検食簿 A-1」と同フォームへ施設ごとに全料理を出力します。

検食及び給食日誌		
施設名: サービス第一こども園 日付: 平成30年04月02日(月) 気温: ____℃ 湿度: ____%		園長 主任 配膳者
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)
乳児用ビスケット 脱脂粉乳	ポンチカツ レタスとミニトマト マカロニツナサラダ いちご わかめのスープ	みたらし団子 栗泽(おやつ)