

SERVE

システム マニュアル

SERVE 給食管理

1

Capture

1章 共通操作

各画面共通の基本操作	1
共通コマンドボタン	1
ドロップダウンリストから選択する	1
オプションボタンから選択する	2
チェックボックスから選択する または チェックボックスを有効にする	2
ツリー形式リストから選択する	2
タブ画面を切り替える	3
日付を入力する	3
施設を切り替える(複数施設が登録されている場合)	4
検索する	4

各画面共通の基本操作

各画面において共通する、基本的な操作方法を説明します。

1 共通コマンドボタン

各画面の右上には、基本となる操作のコマンドボタンが並んで配置されています。
画面によりボタンの種類や数は異なりますが、処理内容は共通しています。
ボタンをクリックするか、連動しているファンクションキーを押下し、処理を実行します。

グレーになっているボタンは、クリックできません。(無効状態)

例えば、下図は「料理マスタ」画面の **複写[F6]** ですが、複写する料理が先に選択されている必要があります。
この状態は、まだ複写する料理が画面内で選択されていないため、「複写」ボタンは無効状態になっています。



削除[F4] と **取消[F9]** の違いは以下の通りです。

削除[F4] 登録済みのデータ(献立など、表示画面の内容)を**抹消**します。

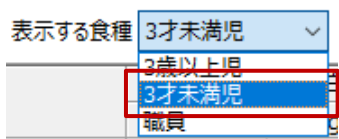
取消[F9] 表示中の入力画面をキャンセルします。保存されているデータの削除ではありません。

2 ドロップダウンリストから選択する

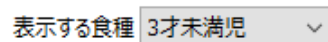
ドロップダウンリストの右端の下向き矢印をクリックします。



展開されたリスト内から、目的の選択肢をクリックします。

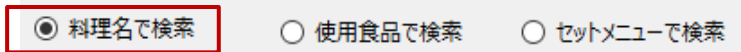


リストが閉じられ、目的の選択肢が表示されます。



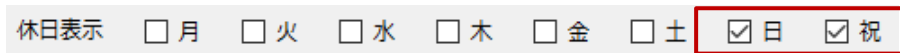
3 オプションボタンから選択する

目的の選択肢をクリックします。このボタンは何れか1つを選択できます。

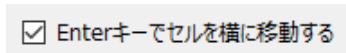


4 チェックボックスから選択する または チェックボックスを有効にする

目的の選択肢をクリックします。このボタンは複数選択できます。
 クリックするたびにチェックボックスの ON←→OFF が切り替わります。

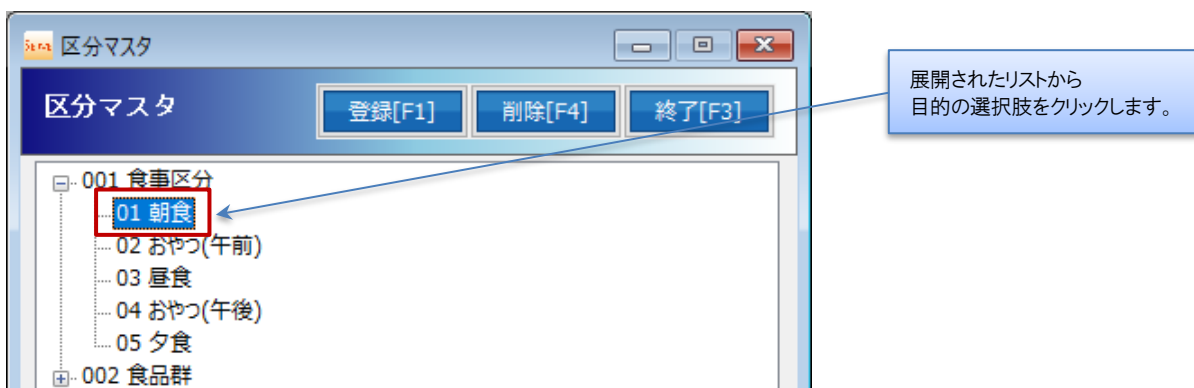


下図のように、ある機能を有効・無効にする場合にも使用します。



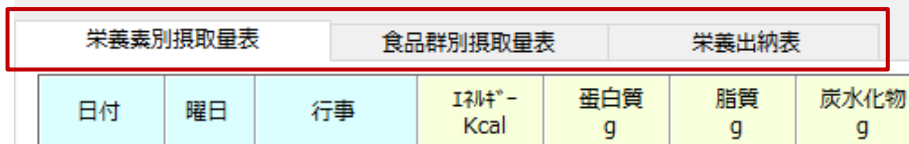
5 ツリー形式リストから選択する

展開したいリスト名を W クリック または +マークをクリックします。リスト内より目的の選択肢をクリックします。



6 タブ画面を切り替える

目的のタブ名をクリックします。画面が切り替えられます。



7 日付を入力する

日付入力エリアをクリックし、年月日を入力します。(例:「310401」→平成31年4月1日)



「今年」の場合は、年を省略して入力することができます。(例:「0401」→今年4月1日)



「今月」の場合は、年 および 月を省略して入力することができます。(例:「1」→今月1日)



Enter キーを押下します。日付と曜日がセットされます。

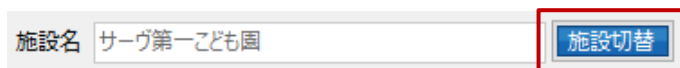
◀ ▶ ボタンが有効の場合、クリックすると、前後の日付に移動することができます。



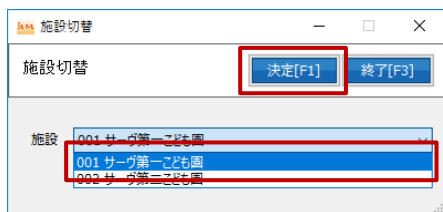
8 施設を切り替える(複数施設が登録されている場合)

任意の施設を選択します。選択された施設は、各画面間で引き継がれますので、画面ごとに選択し直す必要がありません。切り替え時のみ使用します。

施設切替 をクリックします。



ドロップダウンリストから、施設名(切り替え後に表示させたい施設名)をクリックします。




決定[F1] をクリックします。

9 検索する

任意の項目を検索します。画面により、検索ボタンのデザインが異なります。ここでは基本的な操作方法を説明します。 詳細な検索方法は各章をご参照ください。

「食品マスタ」画面など の場合

検索する内容の項目(食品コードなど)の右側にある  をクリックします。



検索画面が表示されます。

リスト内から目的の選択肢をクリックし、 **選択[F1]** をクリックする、またはキーボードの F1 キーを押下します。



W クリックすると、 **選択[F1]** のクリックが不要になります。

「献立登録」画面や「単位・規格等設定」画面など **検索[F8]** の場合

検索結果を入力する欄をクリックし、 **検索[F8]** をクリックする、またはキーボードの F8 キーを押下します。

コード	食品名	消費区分	単位
01001-00	アマランサス 玄穀	1 当日	01 g
01002-00	あわ精白粒	1 当日	01 g

検索画面が表示されます。

リスト内から目的の選択肢をクリックし、 **選択[F1]** をクリックする、またはキーボードの F1 キーを押下します。

消費区分検索

消費区分検索

選択[F1] 終了[F3]

コード	消費区分
1	当日
2	在庫
3	除外

W クリックすると、**選択[F1]** のクリックが不要になります。

2

Capture

2章 初期設定

導入時の基本設定.....	1
食事区分マスタ(区分マスタ内).....	1
食品群マスタ(区分マスタ内).....	3
単位マスタ(区分マスタ内).....	9
食種マスタ.....	11
施設マスタ・食種設定.....	12
食品に関するマスタ登録.....	17
アレルギー等マスタ.....	17
食品マスタ.....	18
使用食品 選択.....	23
食品表示名・カナ(一覧編集).....	24
栄養成分値(一覧編集).....	25
食品群・属性(一覧編集).....	26
アレルギー等含有食品(一覧編集).....	27
食品単価 登録.....	29
栄養計算 初期設定.....	29
食品マスタ 初期データ.....	30
栄養成分値 初期化.....	31
帳票印刷 — 食品に関するマスタ —.....	32
料理に関するマスタ登録.....	34
料理分類マスタ.....	34
料理マスタ.....	37
セットメニューマスタ.....	41
使用量再設定.....	43
帳票印刷 — 料理に関するマスタ —.....	47
その他の設定.....	50
休日・行事等マスタ.....	50
確認印マスタ.....	51
パスワード設定.....	52

導入時の基本設定

システム導入時、以下の基本設定が必要になります。

1 食事区分マスタ(区分マスタ内) 初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 区分マスタ ⇒ 食事区分マスタ

使用する食事区分を追加・編集します。「食事区分」とは、食事を提供する時間帯の区切りを指します。

食事区分を追加する

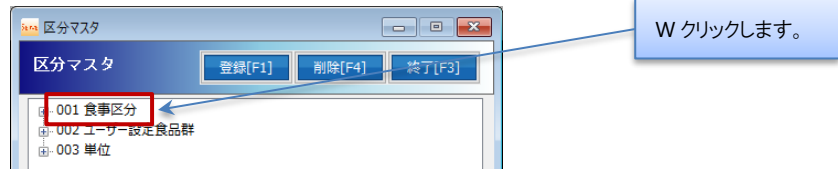
1. リストから「001 食事区分」を W クリックし、展開します。
2. 各項目を入力します。

項目名	説明
中区分コード	中区分コード(任意)を入力します。
中区分名	中区分名を入力します。(例:おやつ(延長保育))

3. **登録[F1]** をクリックします。

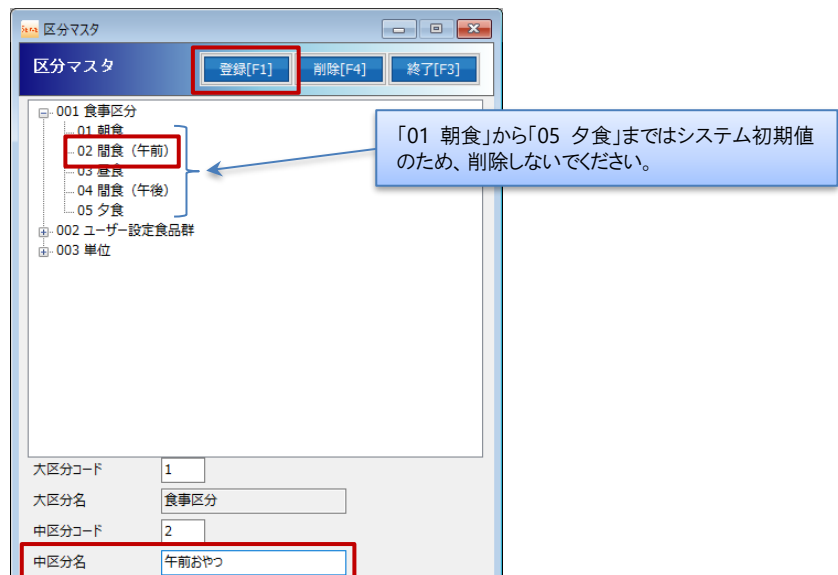
食事区分の名称を変更する または 削除する(誤って登録した場合に限る)

1. リストの「001 食事区分」を W クリックし、展開します。



<名称変更の場合>

2. 名称変更したい食品群を選択し、[小区分名] および [小区分略称] を変更します。
3. **登録[F1]** をクリックします。



<削除の場合 ※誤って登録した場合に限る>

2. 削除したい食事区分を選択し、**削除[F4]** をクリックします。



注意 食事区分の名称変更について

システムの初期値として、「01 朝食」から「05 夕食」が登録されています。

これらの名称は変更することは可能ですが、時系列は変更させないようお気を付けてください。例えば、「02 おやつ(午前)」を「02 午前のおやつ」に変更することは可能ですが、「02 おやつ(延長保育)」のように、昼食後に提供する食事の意味合いとして変更することは絶対にお避けください。



注意 食事区分の削除について

システムの初期値として、「01 朝食」から「05 夕食」が登録されています。これらは削除しないでください。

2 食品群マスタ(区分マスタ内) 初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 区分マスタ ⇒ ユーザー設定食品群

使用する食品群マスタを追加・編集します。食品群グループは最大で2種類使い分けすることができます。
「食品群」とは、食品の特性、特に栄養的特性からその特徴に応じて食品を分類することを指します。

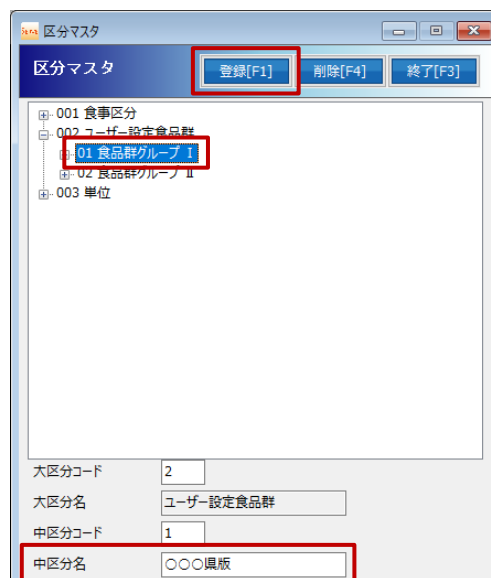
ユーザー設定食品群のグループ名称を変更する

必要に応じて、ユーザー設定食品群のグループ名称を変更します。(変更せず、そのままでもご利用いただけます)

1. リストの「002 ユーザー設定食品群」を W クリックし、展開します。

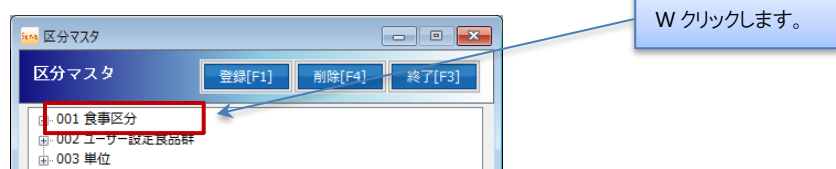


2. 名称変更したいグループを選択し、[中区分名]を変更します。
3. **登録[F1]** をクリックします。



食品群(小区分)を追加する

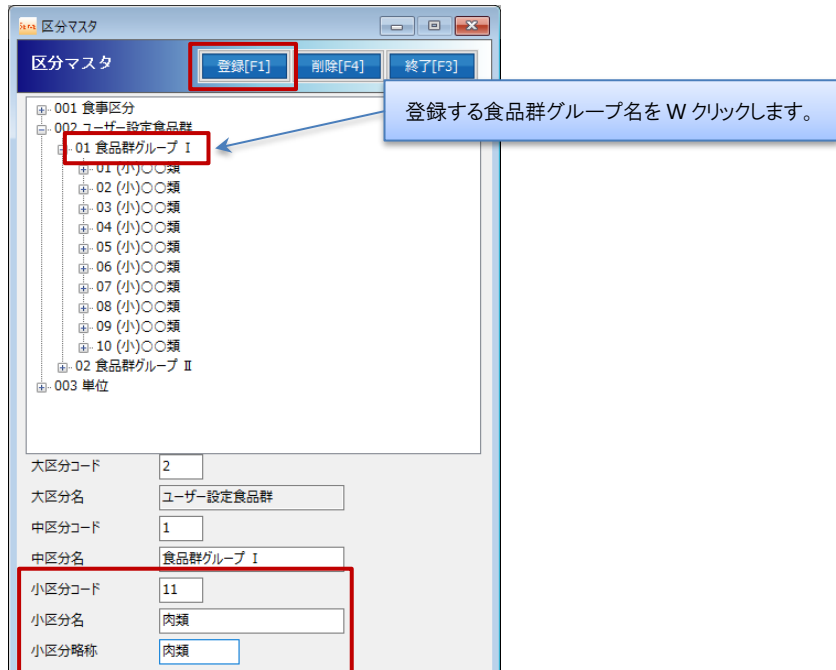
1. リストの「002 ユーザー設定食品群」を W クリックし、展開します。



2. リストの「01 食品群グループ I」(もしくは「01 食品群グループ II」)を W クリックし、展開します。
3. 各項目を入力します。

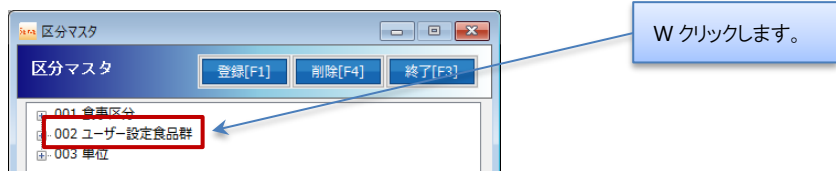
項目名	説明
小区分コード	小区分コード(任意)を入力します。
小区分名	小区分名を入力します。(例:肉類)
小区分略称	小区分略称を入力します。(例:肉類)

4. **登録[F1]** をクリックします。



食品群(小区分)の名称を変更する または 削除する(運用開始前に限る)

1. リストの「002 ユーザー設定食品群」を W クリックし、展開します。

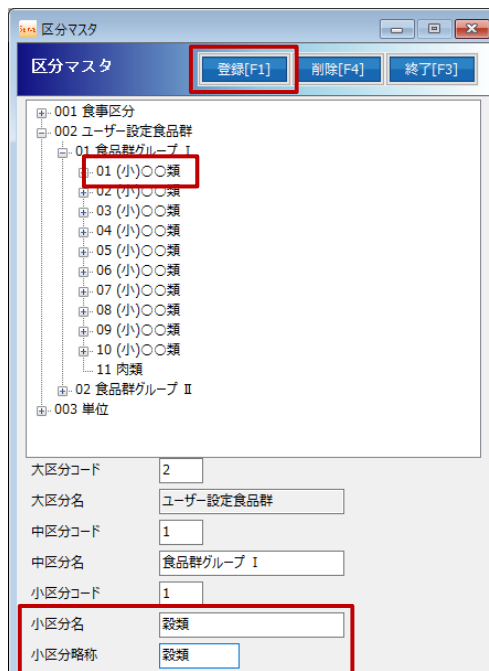


2. リストの「01 食品群グループ I」(もしくは「01 食品群グループ II」)を W クリックし、展開します。



<名称変更の場合 ※運用開始前に限る>

3. 名称変更したい食品群を選択し、[小区分名] および [小区分略称] を変更します。
4. **登録[F1]** をクリックします。

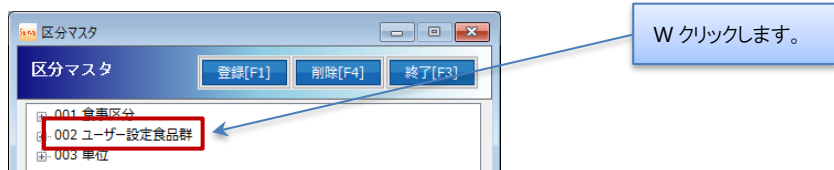


<削除の場合 ※運用開始前に限る>

3. 削除したい食品群(小区分)を選択し、**削除[F4]** をクリックします。

食品群(補助区分)を追加する

1. リストの「002 ユーザー設定食品群」を W クリックし、展開します。



2. リストの「01 食品群グループ I」(もしくは「01 食品群グループ II」)を W クリックし、展開します。



- 食品群(補助区分)を追加したい食品群名(小区分)を W クリックし、展開します。
- 各項目を入力します。

項目名	説明
補助区分コード	補助区分コード(任意)を入力します。
補助区分名	補助区分名を入力します。(例:めん類)
補助区分略称	補助区分略称を入力します。(例:めん類)

- 登録[F1]** をクリックします。

登録する食品群名を W クリックします。

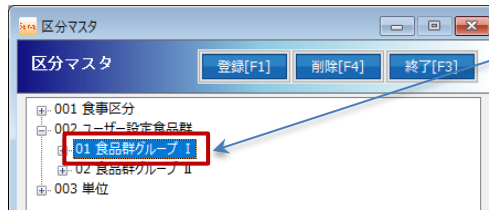
展開されたリストを確認し、重複しないコードを入力します。

食品群(補助区分)の名称を変更する または 削除する(運用開始前に限る)

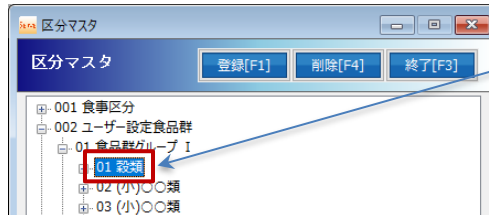
- リストの「002 ユーザー設定食品群」を W クリックし、展開します。

W クリックします。

2. リストの「01 食品群グループ I」(もしくは「01 食品群グループ II」)を W クリックし、展開します。

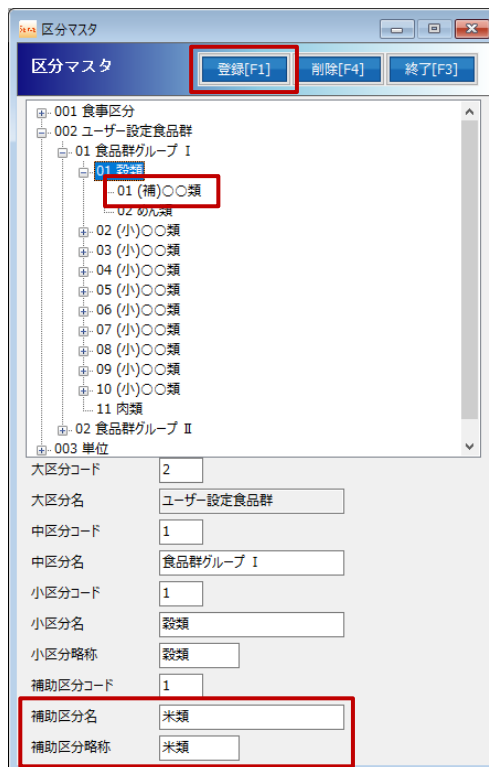


3. 名称変更 または 削除 したい食品群(補助区分)が含まれている食品群(小区分名)を W クリックし、展開します。



<名称変更の場合 ※運用開始前に限る>

4. 名称変更したい食品群(補助区分)を選択し、[補助区分名] および [補助区分略称] を変更します。
5. **登録[F1]** をクリックします。



<削除の場合 ※運用開始前に限る>

4. 削除したい食品群(補助区分)を選択し、**削除[F4]** をクリックします。

**注意 食品群マスタの補助区分について**

食品群の小区分を細分化する必要がなくとも、必ず1つ以上の補助区分を登録する必要があります。
例えば、「小区分:きのこ類」を細分化しない場合は、小区分と同じ名称で補助区分「きのこ類」を追加してください。

<細分化する場合>

小区分 穀類

- └ 補助区分 01:米類
- └ 補助区分 02:めん類
- └ 補助区分 09:その他穀類

<細分化しない場合>

小区分 きのこ類

- └ 補助区分 01:きのこ類

MEMO

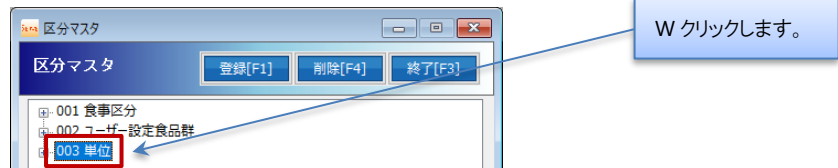
3 単位マスタ(区分マスタ内)

初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 区分マスタ ⇒ 単位マスタ

食品の単位を追加・編集します。

単位を追加する

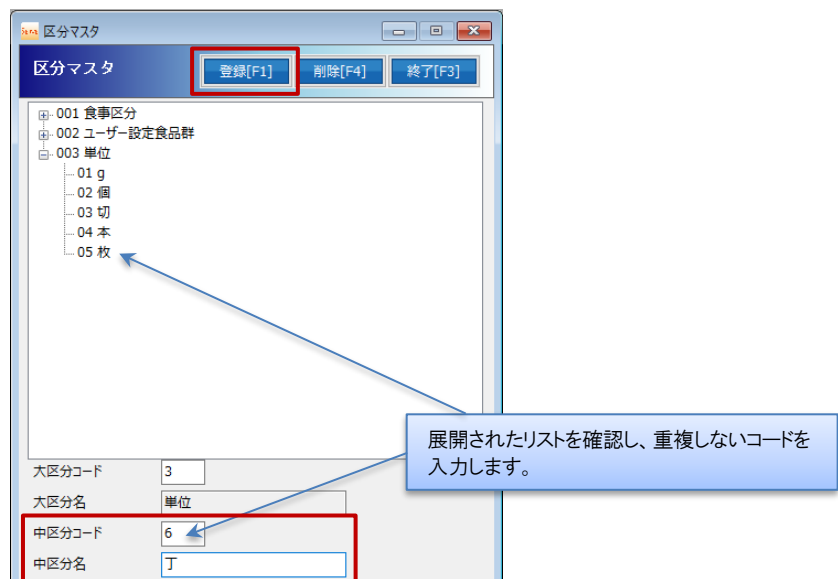
1. リストの「003 単位」を W クリックし、展開します。



2. 各項目を入力します。

項目名	説明
中区分コード	中区分コード(任意)を入力します。
中区分名	中区分名を入力します。(例:個、切)

3. **登録[F1]** をクリックします。



単位の名称を変更する または 削除する(運用開始前に限る)

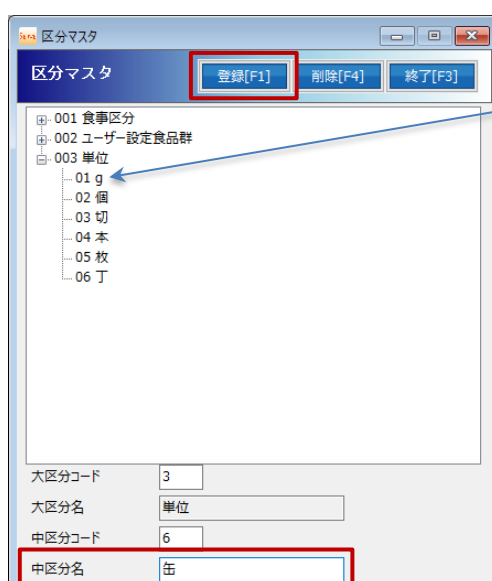
1. リストの「003 単位」を W クリックし、展開します。



W クリックします。

<名称変更の場合 ※運用開始前に限る>

2. 名称変更したい単位を選択し、[中区分名]を変更します。
3. **登録[F1]** をクリックします。



「01 g」は削除しないでください。

<削除の場合 ※運用開始前に限る>

2. 削除したい食事区分を選択し、**削除[F4]** をクリックします。



注意 単位の名称変更と削除について

システムの初期値として、「01 g」から「05 枚」が登録されています。

「01 g」は、名称変更 および 削除することは絶対にお避けください。

「02 個」から「05 枚」は、名称変更 および 削除 することができますが、運用開始後は絶対にお避けください。

4 食種マスタ

初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 食種マスタ

献立登録時に使用する食種を追加・編集します。
「食種」とは、食事を提供するグループの区切りを指します。

食種を追加する

1. 各項目を入力します。(*は必須項目です)

項目名	説明
食種コード*	食種コード(任意)を入力します。
食種名*	食種名を入力します。(例:3歳以上児、一般食)
食種名略称*	食種名の略称(全角5文字以内)を入力します。(例:以上児)

2. **登録[F1]** をクリックします。

食種の名称を変更する または 削除する(運用開始前に限る)

<名称変更の場合 ※運用開始前に限る>

1. 名称変更したい単位を選択し、[中区分名]を変更します。
2. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合 ※運用開始前に限る>

1. 削除したい食種を選択し、**削除[F4]** をクリックします。



注意 食種の名称変更と削除について

食種は名称変更 および 削除 することができますが、運用開始後は絶対にお避けください。

5 施設マスタ・食種設定

初期設定メインメニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 施設マスタ

施設を追加・編集します。また、その施設で、どの食種や食事区分を使用するか設定します。

施設を追加する

1. 各項目を入力します。(*は必須項目です)

項目名	説明
施設コード*	施設コード(任意)を入力します。
施設名*	施設名を入力します。
施設長名	施設長名を入力します。
郵便番号	郵便番号を入力します。
住所	住所を入力します。
電話番号 FAX 番号	電話番号 および FAX 番号 を入力します。
休日表示	施設の休日(月～日 および 祝)を選択します。チェックボックスをクリックし、ONにします。

2. **登録[F1]** をクリックします。

コード	施設名	基準とする食種
1 000	共通	
2 001	施設名を入力	略称を入力

施設名や住所等を変更する または 削除する(運用開始前に限る)

<名称変更の場合>

1. 名称変更したい施設を選択し、[施設名]、[住所] など、必要な箇所を変更します。
2. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合 ※運用開始前に限る>

1. 削除したい施設を選択し、**削除[F4]** をクリックします。
2. **登録[F1]** をクリックします。



注意 食種の名称変更と削除について

施設は削除することができますが、運用開始後は絶対にお避けください。

使用する食種および食事区分を設定する(食種設定)

料理マスタの運用方法により、食種設定が一部異なります。



補足 複数施設を登録する場合の料理マスタの運用方法について

2つ以上の複数施設を登録して運用する場合、料理マスタは、以下の2通りから選択できます。

- (1) 全ての施設において同じ料理マスタを作成・使用する方法(「共通料理」と表記されている箇所もあります)
- (2) 施設毎に異なる料理マスタを作成・使用する方法

当設定は、サポートスタッフで行いますので、ご希望の運用方法をお知らせください。また、原則として、**運用途中に変更することはできません**。予めご了承ください。

▼ 「(1) 全ての施設において同じ料理マスタを作成する方法」の向き・不向き

<向いている法人>

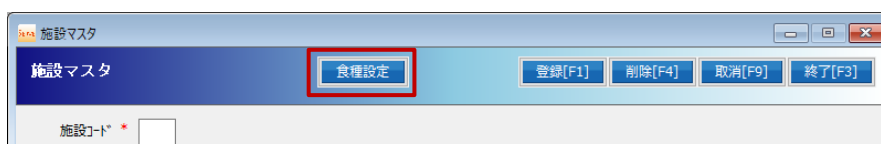
業務形態や提供する料理・献立がほぼ同じ (例:A 幼稚園と B 幼稚園・献立がほぼ同じ)

<向いていない法人>

基準とする食種が異なる (例:A 幼稚園は 3 歳以上児、B 乳児保育園は 3 歳未満児が基準)

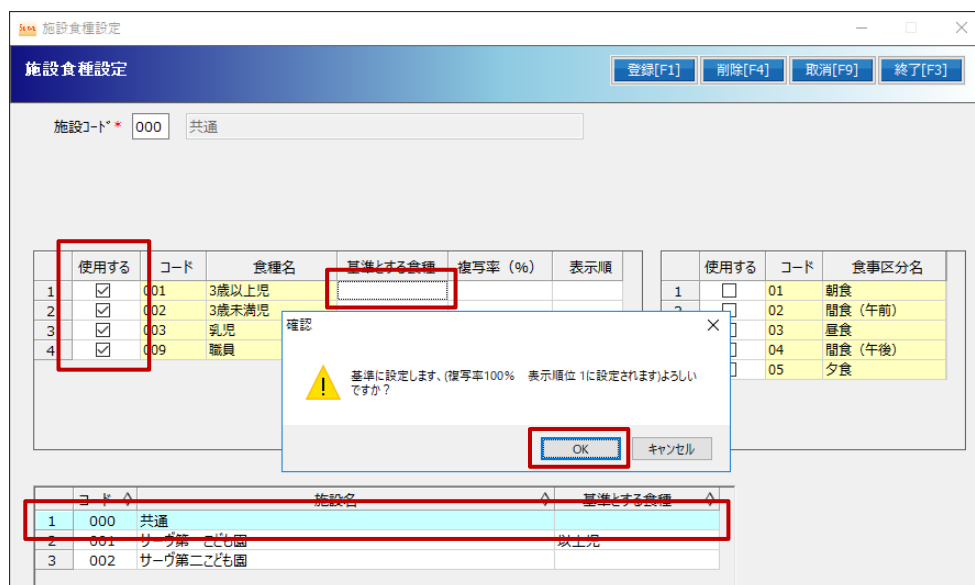
業務形態や提供する料理・献立が大きく異なる (例:A 幼稚園と B 老人保健施設・献立が大きく異なる)

1. **食種設定** をクリックします。

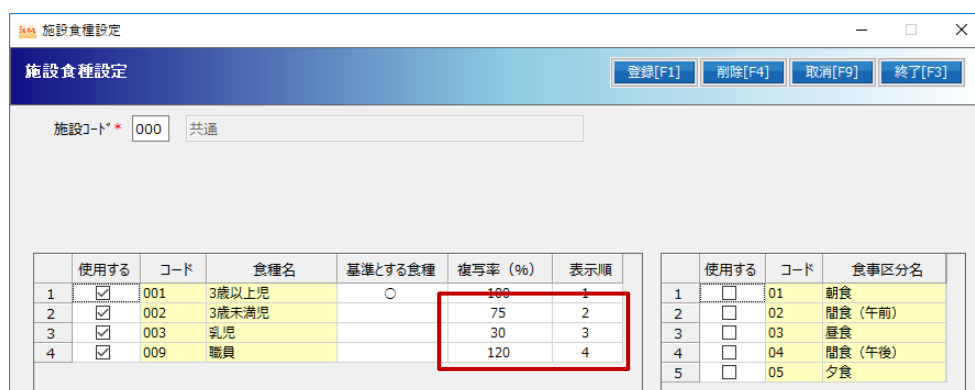


<全ての施設において同じ料理マスタを作成・使用する場合>

- 画面下の登録済み施設マスタリストより、「000 共通」の施設を選択します。
- 全ての食種について、「使用する」チェックボックスをクリックし、ONにします。
- 食種のうち、基準とする食種を選択します。例えば、「3歳以上児」を基準として他の食種の使用量を算出する場合は、「3歳以上児」の行の「基準とする食種」のセルをクリックします。
- 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。「複写率(%)」のセルに「100」、「表示順」のセルに「1」が自動的にセットされます。



- 他の食種(基準とする食種以外)の「複写率」および「表示順」を入力します。



7. 食事区分のうち、使用する食事区分の「使用する」チェックボックスをクリックし、ONにします。
8. **登録[F1]** をクリックします。

使用する	コード	食種名	基準とする食種	複写率 (%)	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	001	3歳以上児	○	100	1
<input checked="" type="checkbox"/>	002	3歳未満児		75	2
<input checked="" type="checkbox"/>	003	乳児		30	3
<input checked="" type="checkbox"/>	009	職員		120	4

使用する	コード	食事区分名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	朝食
<input checked="" type="checkbox"/>	2	間食 (午前)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	昼食
<input checked="" type="checkbox"/>	4	間食 (午後)
<input type="checkbox"/>	5	夕食

<施設毎に異なる料理マスタを作成・使用する場合>

2. 画面下の登録済み施設マスタリストより、設定する施設を選択します。
3. 食種のうち、使用する食種を選択します。「使用する」チェックボックスをクリックし、ONにします。
4. 食種のうち、基準とする食種を選択します。例えば、「3歳以上児」を基準として他の食種の使用量を算出する場合は、「3歳以上児」の行の「基準とする食種」のセルをクリックします。
5. 確認メッセージが表示されます。**OK** をクリックします。「複写率 (%)」のセルに「100」、「表示順」のセルに「1」が自動的にセットされます。

使用する	コード	食種名	基準とする食種	複写率 (%)	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	001	3歳以上児			
<input checked="" type="checkbox"/>	002	3歳未満児			
<input checked="" type="checkbox"/>	003	乳児			
<input checked="" type="checkbox"/>	009	職員			

使用する	コード	食事区分名
<input type="checkbox"/>	01	朝食
<input type="checkbox"/>	02	間食 (午前)
<input type="checkbox"/>	03	昼食
<input type="checkbox"/>	04	間食 (午後)
<input type="checkbox"/>	05	夕食



使用する	コード	食種名	基準とする食種	複写率 (%)	表示順
<input checked="" type="checkbox"/>	001	3歳以上児	○	100	1
<input checked="" type="checkbox"/>	002	3歳未満児			

使用する	コード	食事区分名
<input type="checkbox"/>	01	朝食
<input type="checkbox"/>	02	間食 (午前)

6. 他の食種(基準とする食種以外)の「複写率」および「表示順」を入力します。

施設食種設定

施設コード* 001 サービス第一こども園

	使用する	コード	食種名	基準とする食種	複写率 (%)	表示順
1	<input checked="" type="checkbox"/>	001	3歳以上児	○	100	1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	002	3歳未満児		75	2
3	<input checked="" type="checkbox"/>	003	乳児		30	3
4	<input checked="" type="checkbox"/>	009	職員		120	4

	使用する	コード	食事区分名
1	<input type="checkbox"/>	01	朝食
2	<input type="checkbox"/>	02	間食 (午前)
3	<input type="checkbox"/>	03	昼食
4	<input type="checkbox"/>	04	間食 (午後)
5	<input type="checkbox"/>	05	夕食

7. 食事区分のうち、使用する食事区分の「使用する」チェックボックスをクリックし、ONにします。
8. **登録[F1]** をクリックします。

施設食種設定

施設コード* 001 サービス第一こども園

登録[F1] 削除[F4] 取消[F9] 終了[F3]

	使用する	コード	食種名	基準とする食種	複写率 (%)	表示順
1	<input checked="" type="checkbox"/>	001	3歳以上児	○	100	1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	002	3歳未満児		75	2
3	<input checked="" type="checkbox"/>	003	乳児		30	3
4	<input checked="" type="checkbox"/>	009	職員		120	4

	使用する	コード	食事区分名
1	<input type="checkbox"/>	1	朝食
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	間食 (午前)
3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	昼食
4	<input checked="" type="checkbox"/>	4	間食 (午後)
5	<input type="checkbox"/>	5	夕食

食品に関するマスタ登録

献立登録に使用する食品のデータを登録します。

1 アレルギー等マスタ

初期設定メニュー ⇒ アレルギー等マスタ

アレルギー成分(アレルゲン)や、特定の宗教や信条によって摂取制限が課せられている食品成分などを登録します。

この画面で登録するのは「含有する成分」であるため、別途、「食品マスタ」画面等で、これらの成分が含まれている食品との紐付け登録が必要です。 → [☐参照:P18「食品マスタ」](#)、[P27「アレルギー等含有食品」](#)

アレルギー成分(アレルゲン)等を追加する

1. 各項目を入力します。(※は必須項目です)

項目名	説明
コード*	食種コード(任意)を入力します。
食品名*	アレルギー成分名を入力します。(例:えび、小麦)

2. [区分]を選択します。
3. 『献立登録』画面 あるいは 『献立一覧表示』画面でアレルギーを警告表示させる場合は、「表示する」チェックボックスをクリックし、ONにします。
4. **登録[F1]** をクリックします。

アレルギー成分等の名称などを変更する または 削除する(運用開始前に限る)

<名称変更の場合 ※運用開始前に限る>

1. 変更したいアレルギー成分等を選択し、必要な箇所を変更します。
2. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合 ※運用開始前に限る>

1. 削除したい施設を選択し、**削除[F4]** をクリックします。



注意 アレルギー成分等の名称変更と削除について

システムの初期値として、「001 えび」から「050 ゼラチン」が登録されています。

これらは、消費者庁で「特定原材料」および「特定原材料に準ずるもの」として指定されているものです。

名称変更 および 削除することは絶対にお避けください。

また、お客様ご自身で追加されたアレルギー成分等は、名称変更 および 削除 することができますが、運用開始後は絶対にお避けください。

2 食品マスタ

メインメニュー ⇒ 食品マスタ

献立登録や料理マスタで使用する食品を登録します。

食品成分表(文科省)で掲載されている食品はシステム初期値として登録されています。また、お客様ご自身で食品を新たに追加することができます。

食品を追加する

1. 「分類を選択してください」ドロップダウンから、追加する食品の分類を選択します。
2. **新規** をクリックします。食品コードが発番されます。



3. 各項目を入力します。(＊は必須項目です)

項目名	説明
食品名＊	食品名を入力します。(例:米粉パン スライス)
食品名(表示用)＊	食品名(表示用)を入力します。(例:米粉パン)
食品名カナ(表示用)＊	食品名カナを入力します。(例:コメコパン)



補足 食品コード体系について

食品コードは、以下の通りの体系・付番ルールに基づいて管理されます。

1	2	3	4	5	-	A	A
上2桁		下3桁				枝番	

上2桁	01～18	食品成分表(文科省)上の分類コード。
	51～99	食品成分表(文科省)上の分類に属さない場合などのコード。
下3桁	001～499	食品成分表(文科省)に掲載されている食品。
	501～699	企業提供データ食品(予約コード)。
	701～999	お客様ご自身が追加する食品。
枝番	AA	当該食品の類似食品としてお客様ご自身が追加する食品。

▼ 付番の具体例

0	1	0	0	1	-	0	0	アマランサス 玄穀
0	1	0	0	1	-	0	A	アマランサス風穀類 (当該食品の類似食品)
0	1	7	0	1	-	0	0	米粉パン (お客様ご自身が追加する食品)
1	3	5	0	1	-	0	0	企業提供データ食品
5	1	7	0	1	-	0	0	食品成分表上の分類に属さない場合など

※枝番が「00」の場合は、画面上非表示となります。

4. 「栄養成分」タブで、各栄養素の成分値を入力します。
 入力する成分値が 100g あたりでない場合は、[純使用量]にその値を入力します。
 各栄養素の成分値を入力後、 **100g あたりに換算** をクリックします。

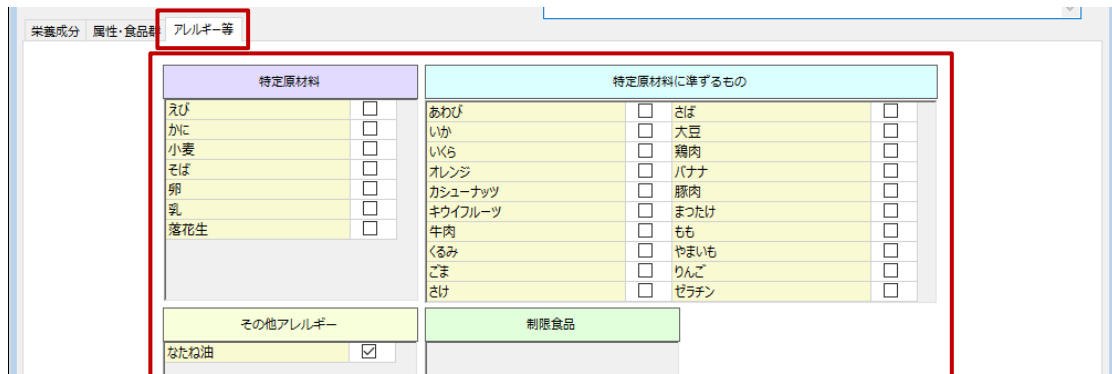
5. 「属性・食品群」タブで、各項目をドロップダウンリストから選択します。

6. ユーザー設定食品群で、分類される食品群をドロップダウンリストより選択します。さらに、その食品群の[含有率]を入力します。加工食品などの場合は「肉類:85%」「その他の野菜類:15%」のように、含有内容を組み合わせて登録することができます。

○○○県版		含有率(%)
1	その他穀類	100
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

△△△市版		含有率(%)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		


7. 「アレルギー等」タブで、当てはまるアレルギー成分(アレルゲン)等のチェックボックスをクリックし、ON にします。



8. 登録[F1] をクリックします。確認メッセージが表示されます。 OK をクリックします。

既存の食品を複写して食品マスタを追加する

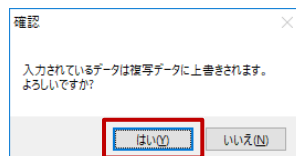
- 「分類を選択してください」ドロップダウンから、追加する食品の分類を選択します。
- 新規** をクリックします。食品コードが発番されます。
- 複写[F6]** をクリックします。



4. 『食品複写検索』画面が表示されます。複写する食品を検索・選択し、**選択[F1]** をクリックします。



5. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。




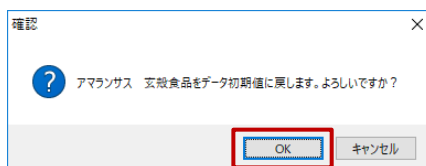
6. [食品名]や栄養素の成分値など、必要な箇所を変更し、**登録[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。

食品マスタの内容を初期化する

食品マスタの内容を初期化し、インストール時の内容(食品成分表に掲載されている内容)に戻します。

通常はほぼ不要とされる操作ですが、必要に応じてご利用ください。

1. [食品コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『食品検索』画面から食品を検索・選択します。
2. **初期化[F12]** をクリックします。
3. 「成分表食品 初期化」画面が表示されます。初期化したい項目、栄養素名のチェックボックスをクリックし、ONにします。
4. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。




5. [食品名]や栄養素の成分値など、必要な箇所を変更し、**登録[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されず。 **OK** をクリックします。



補足 献立マスタへの反映

献立マスタで使用されている食品を初期化すると作成済み献立の栄養価計算にも反映されます。

食品マスタを変更する または 削除する

1. [食品コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『食品検索』画面から食品を検索・選択します。

<名称変更の場合>

2. [食品名]や栄養素の成分値など、必要な箇所を変更します。
3. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合>

2. **削除[F4]** をクリックします。



注意 食品マスタの変更と削除について

食品マスタは、名称など変更することができますが、運用開始後、別の食品として変更することは絶対にお避けください。また、削除することもできますが、『料理マスタ』『セットメニューマスタ』『献立登録』の何れかで使用されている食品は削除することができません。(警告メッセージが表示されます)

3 使用食品 選択

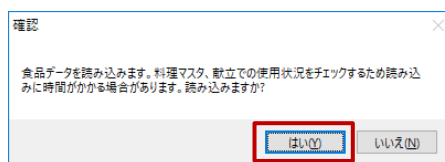
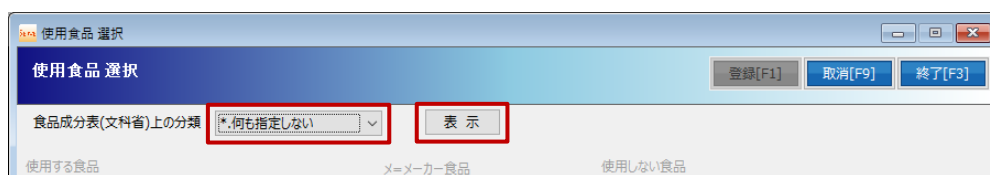
初期設定メニュー ⇒ 使用食品 選択

食品マスタに登録されている食品について、「使用する・しない」を選択します。

普段使用しない食品は、「使用しない」と設定することにより、『食品マスタ検索』画面内は「使用する」食品のみが表示されるため、より見やすくなります。 必要に応じて設定します(この設定をせず、そのままでもご利用いただけます)。

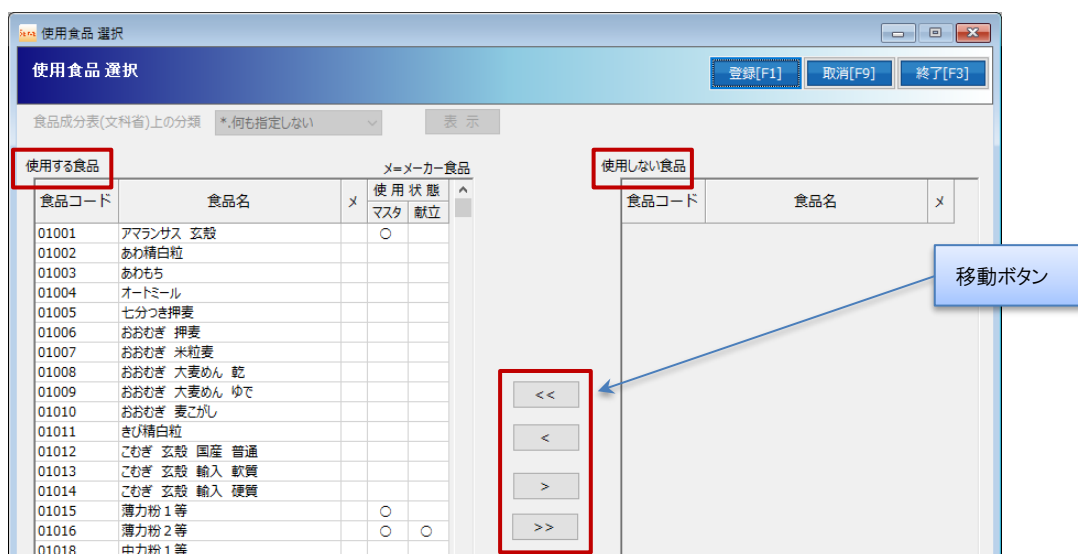
使用する食品・しない食品を設定する

1. 食品成分表(文科省)上の分類を選択します。「何も指定しない」を選択すると、全食品が設定対象となります。
2. **表示** をクリックします。 確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。



3. 「使用する食品」リストおよび「使用しない食品」リストが表示されます。 食品を選択し、移動ボタンをクリックして食品をリスト間で移動します。

ボタン	説明
<<	「使用しない食品」リストの全食品を「使用する食品」に移動します。
<	「使用しない食品」リストで選択した食品を「使用する食品」に移動します。
>	「使用する食品」リストで選択した食品を「使用しない食品」に移動します。
>>	「使用する食品」リストの全食品を「使用しない食品」に移動します。



4. **登録[F1]** をクリックします。



補足 食品の一括選択

ドラッグで複数の食品を一括で選択することが可能です。



注意 「使用しない食品」に移動できない食品

次の食品は「使用しない食品」リストに移動することはできません。

- ・献立で使用されている食品
- ・料理マスタで使用されている食品

4 食品表示名・カナ(一覧編集)

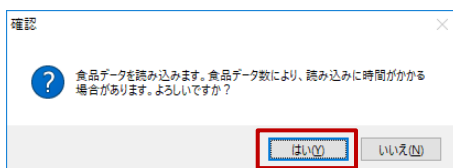
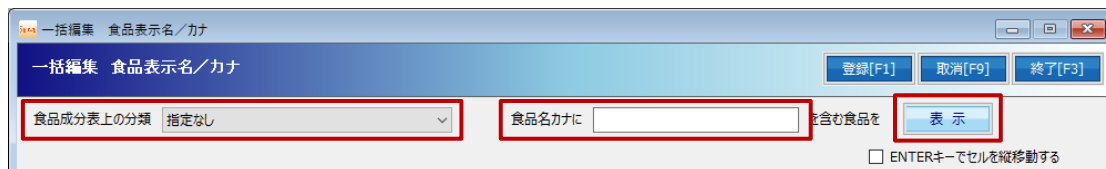
メインメニュー ⇒ 食品表示名・カナ

食品を表示する際に使用するカナを一覧表示形式で編集・設定します。

※『食品マスタ』画面から個別に設定することも可能です。

食品表示名・カナを編集・設定する

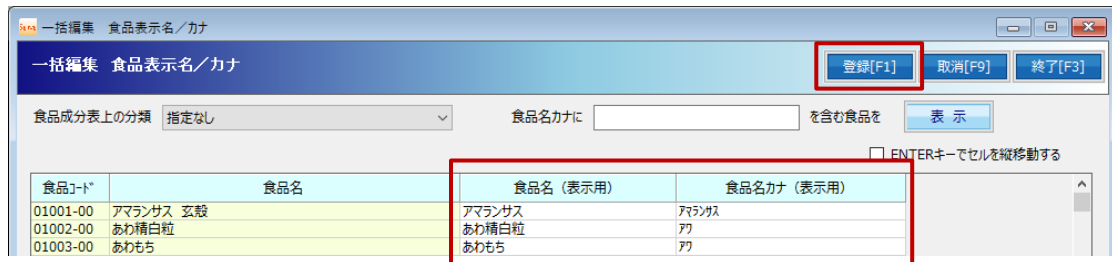
1. 食品成分表上の分類をドロップダウンリストから選択します。「指定なし」を選択すると、全食品が表示対象となります。
2. 食品カナに含まれるワードを入力します。空欄(抽出条件なし)の場合、全食品が表示対象となります。
3. **表示** をクリックします。確認メッセージが表示されます。**はい** をクリックします。



4. 各項目を入力します。入力するセルを W クリックし、文字列を編集します。

項目名	説明
食品名(表示用)	食品名(表示用)を入力します。(例:アマランサス)
食品名カナ(表示用)	食品名カナ(表示用)を入力します。(例:アマランサス)

5. **登録[F1]** をクリックします。



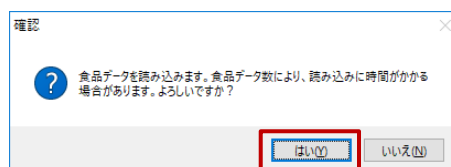
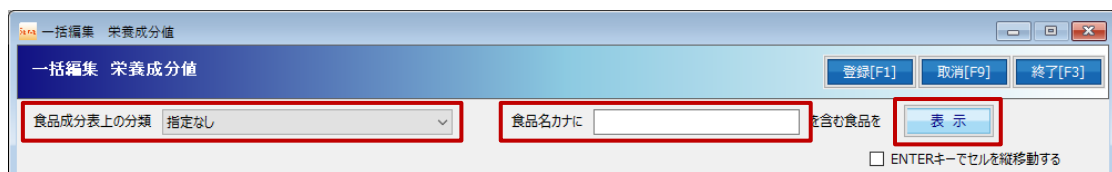
5 栄養成分値(一覧編集)

初期設定メニュー ⇒ 栄養成分値

各栄養素の成分値を一覧表示形式で編集・設定します。
 ※『食品マスタ』画面から個別に設定することも可能です。

各栄養素の成分値を編集・設定する

- 食品成分表上の分類をドロップダウンリストから選択します。「指定なし」を選択すると、全食品が表示対象となります。
- 食品カナに含まれるワードを入力します。空欄(抽出条件なし)の場合、全食品が表示対象となります。
- 表示** をクリックします。確認メッセージが表示されます。**はい** をクリックします。



- 各栄養素の成分値を上書き入力します。
- 登録[F1]** をクリックします。



6 食品群・属性(一覧編集)

初期設定メニュー ⇒ 食品群・属性

食品の食品群(3群・4群・6群、ユーザー設定食品群)や、属性(動植穀)を一覧表示形式で編集・設定します。
 ※『食品マスタ』画面から個別に設定することも可能です。

食品群または属性を編集・設定する

1. [食品グループ名・属性]ドロップダウンリストより、編集・設定する項目を選択します。
2. 編集・設定対象とする食品を指定します。 [範囲指定]で食品の開始コードと終了コードを入力(もしくは検索・選択)します。 空欄(抽出条件なし)の場合、全食品が表示対象となります。
3. **表示** をクリックします。 食品リストが表示されます。

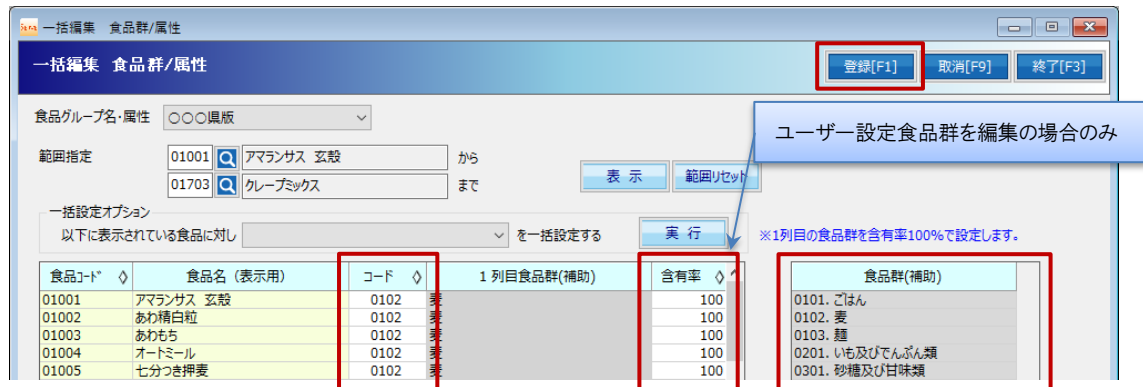
<表示した食品に対し、一括設定する場合>

4. 「一括設定オプション」内の[以下に表示されている食品に対し]ドロップダウンリストから、適用させる属性 または 食品群を選択します。
5. **実行** をクリックします。(※ユーザー設定食品群を一括設定する場合、「含有率」は「100(%)」が自動セットされます。)
6. **登録[F1]** をクリックします。

食品コード	食品名(表示用)	コード	1列目食品群(補助)	含有率
01001	アマランサス 玄穀	0102	麦	100
01002	あわ精白粒	0102	麦	100
01003	あわもち	0102	麦	100
01004	オートミール	0102	麦	100
01005	七分つき押麦	0102	麦	100

＜表示した食品に対し、個別設定する場合＞

- 画面右に表示されているコード表を参照し、[コード]を直接入力します。
- 「含有率」を入力します。（※ユーザー設定食品群を編集の場合のみ）
- 登録[F1]** をクリックします



注意 連続して登録操作をする場合

画面を閉じず、続けて登録操作をする場合は、必ず **登録[F1]** をクリックしてから、続行してください。
表示する食品の[範囲指定]を選択し直す場合は、**範囲リセット** をクリックします。

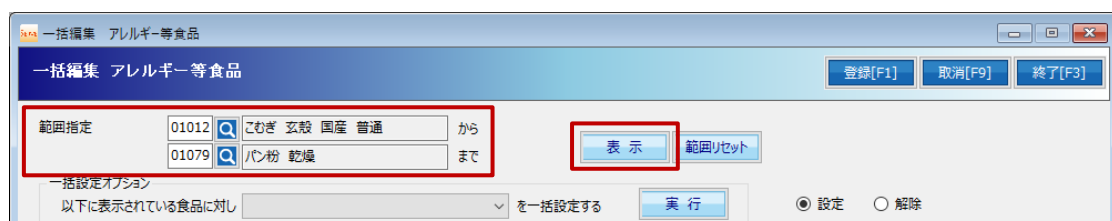
7 アレルギー等含有食品(一覧編集)

初期設定メニュー ⇒ アレルギー等含有食品

食品の食品群(3群・4群・6群、ユーザー設定食品群)や、属性(動植穀)を一覧表示形式で編集・設定します。
※『食品マスタ』画面から個別に設定することも可能です。

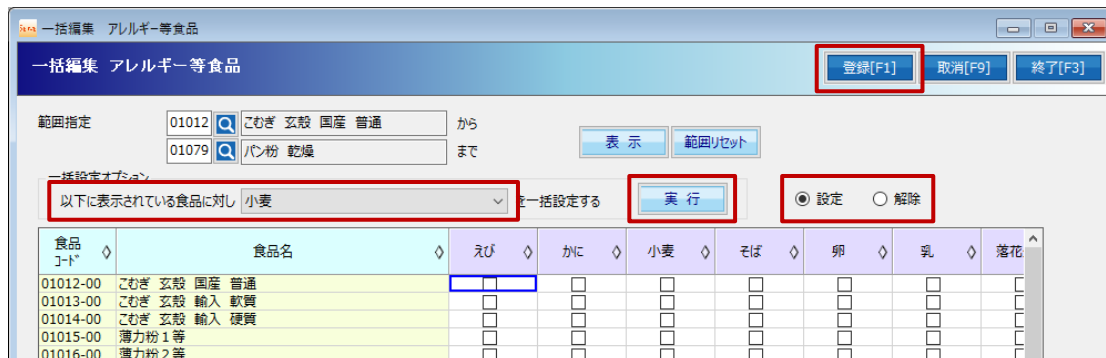
アレルギー(アレルゲン)等含有食品を編集・設定する

- [食品グループ名・属性]ドロップダウンリストより、編集・設定する項目を選択します。
- 編集・設定対象とする食品を指定します。 [範囲指定]で食品の開始コードと終了コードを入力(もしくは検索・選択)します。 空欄(抽出条件なし)の場合、全食品が表示対象となります。
- 表示** をクリックします。 確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。



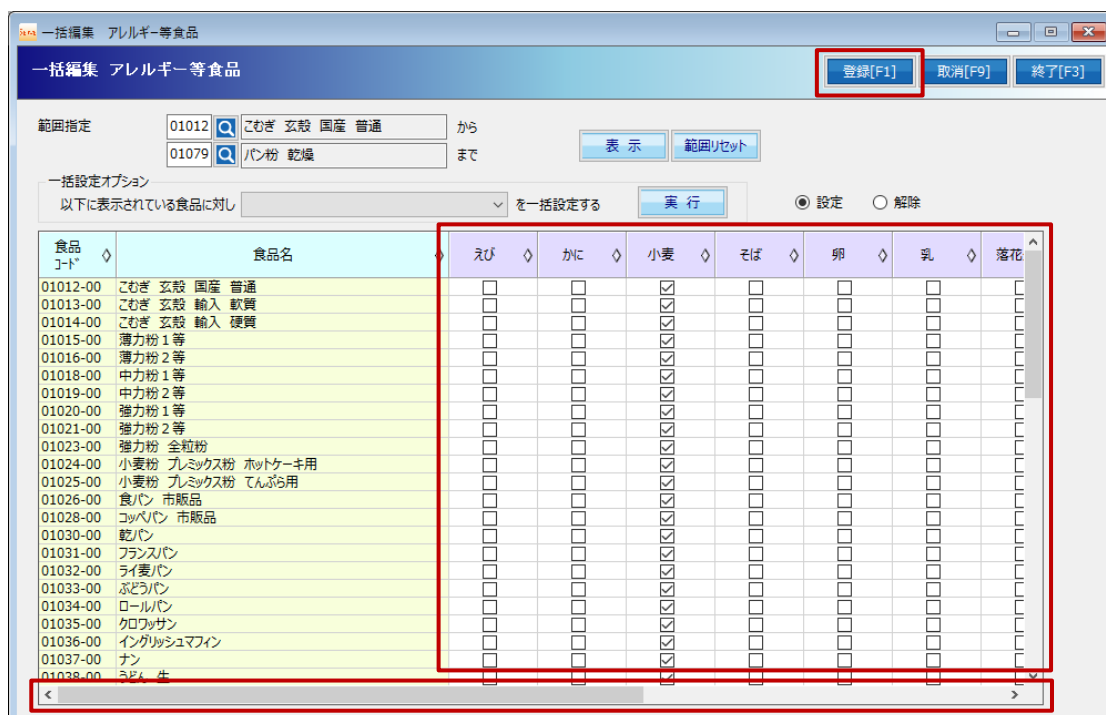
<表示した食品に対し、一括設定する場合>

- 「一括設定オプション」内の[以下に表示されている食品に対し]ドロップダウンリストから、適用させるアレルギー成分(アレルゲン)等を選択します。
- 「設定」または「解除」を選択します。(設定:チェックボックスを ON にする / 解除:チェックボックスを OFF にする)
- 実行** をクリックします。
- 登録[F1]** をクリックします。



<表示した食品に対し、個別設定する場合>

- 適用させるアレルギー成分(アレルゲン)等のチェックボックスをクリックし、ON(もしくは OFF)にします。
(※画面下の横スクロールバーで表示エリアを移動します)
- 登録[F1]** をクリックします。



i 参考 アレルギー成分(アレルゲン)等を追加する
 アレルギー成分(アレルゲン)等は、『アレルギー等マスタ』画面から追加します。 → [参照:P17「アレルギー等マスタ」](#)

8 食品単価 登録

初期設定メニュー ⇒ 食品単価 登録

食品の単価を登録します。

※Ver4.0.0 時点で、この画面で登録された単価は、『仕入量・仕入金額登録』画面で、在庫食品の参考仕入金額を算出する際に使用されます。

食品単価を登録する

1. [施設]を選択します。
2. 「単価(1g/円)」または「参考価格(1単位/円)」を入力します。(どちらか一方を入力すると、もう一方は自動計算されます)
3. **登録[F1]** をクリックします。

J-T*	食品名	単位規格	単価(1g/円)	参考価格(1単位/円)
04029-00	きな粉 全粒大豆	1 g	1.00000	1
04030-00	きな粉 脱皮大豆	1 g	1.00000	1
04031-00	ぶどう豆	1 g	0.00000	0
04032-00	木綿豆腐	1 丁	80.00000	80
04033-00	絹ごし豆腐	1 丁	80.00000	80

9 栄養計算 初期設定

初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 栄養計算 初期設定

各画面における栄養計算について、栄養素ごとに小数点桁数や端数処理位置を設定します。初期値が設定されておりますが、必要に応じて変更してください。

栄養素ごとに小数点桁数や端数処理位置を変更する

1. 栄養素ごとの[小数点桁数]、[端数処理]を必要に応じて変更します。
2. **登録[F1]** をクリックします。

廃棄率	エネルギー	水分	蛋白質	脂質	炭水化物	灰分
小数点桁数	0	0	1	1	1	1
端数処理	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入

無機質	ナトリウム	カリウム	カルシウム	マグネシウム	リン	鉄	亜鉛	銅	マンガン	3元素	セレン	ヨウ素	モリブデン
小数点桁数	0	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0	0	0
端数処理	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入	四捨五入

10 食品マスタ 初期データ



初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 食品マスタ 初期データ

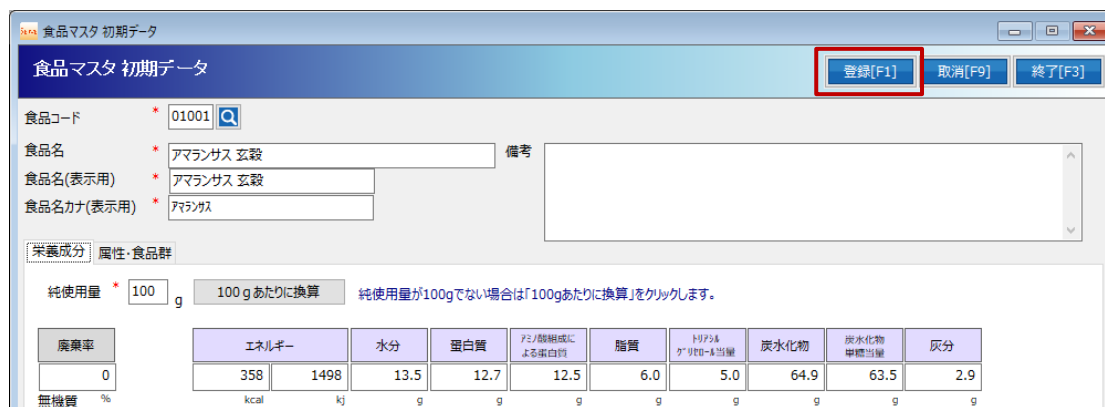
システムには食品マスタは2種類あります。

食品マスタ 初期データ	食品成分表に掲載されている食品データの集合体。 後述の「食品マスタ」の元マスタで、「食品マスタ」内のデータを初期化する場合の参照元となります。 お客様ご自身で食品を追加することはできません。
食品マスタ	通常のシステム運用の中で使用される食品データの集合体。 前述の「食品マスタ 初期データ」内(食品成分表に掲載されている食品)のデータが複製されており、名称や栄養価などを自由に変更することができます。 また、食品成分表に掲載されていない食品など、お客様ご自身で自由に追加することができます。

この「食品マスタ 初期データ」の内容は編集することができますが、「食品マスタ」を初期化する場合の元データの内容を失うこととなりますので、注意が必要です。よって、通常はほぼ不要とされる操作です。必要に応じてご利用ください。


食品マスタ初期データの内容を編集する

1. [食品コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『食品検索』画面から食品を検索・選択します。
2. [食品名]、「栄養成分」タブ、「属性・食品群」など、必要な箇所を変更します。
3.  をクリックします。



食品マスタ 初期データ

登録[F1] 取消[F9] 終了[F3]

食品コード * 01001 

食品名 * アマランサス 玄穀 備考

食品名(表示用) * アマランサス 玄穀

食品名カナ(表示用) * アマランサス

栄養成分 属性・食品群

純使用量 * 100 g 100gあたりに換算 純使用量が100gでない場合は「100gあたりに換算」をクリックします。

廃棄率	エネルギー	水分	蛋白質	アミノ酸組成による蛋白質	脂質	トリオールグリセリド-4当量	炭水化物	炭水化物単糖当量	灰分	
0	358	1498	13.5	12.7	12.5	6.0	5.0	64.9	63.5	2.9
無機質 %	kcal	kJ	g	g	g	g	g	g	g	g

11 栄養成分値 初期化

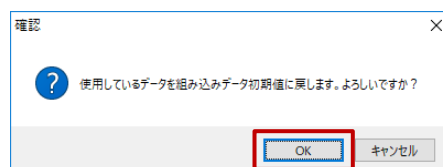
初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 栄養成分値 初期化

「食品マスタ」内にある「食品成分表」に掲載されている全食品を対象とし、一括で栄養成分値等の初期化を行います。「初期化」とは、「食品マスタ」のデータを「食品マスタ 初期データ」の内容で上書きされることをいいます。（→[参照:P30「食品マスタ 初期データ」](#)）

※『食品マスタ』画面から個別に初期化することも可能です。

食品マスタのデータを一括で初期化する

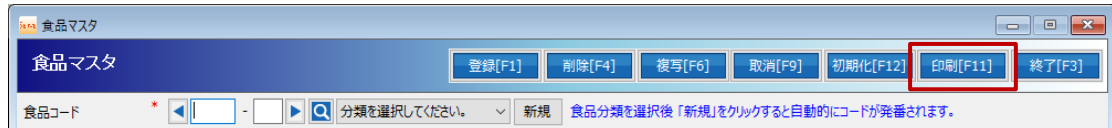
1. 初期化したい項目、各栄養素のチェックボックスをクリックし、ON にします。
2. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。



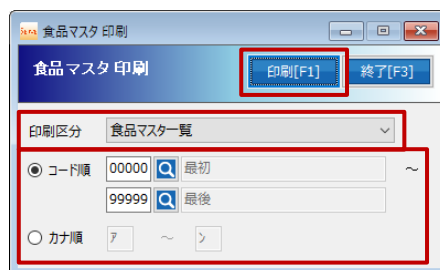
帳票印刷 — 食品に関するマスタ —

必要に応じ、帳票を印刷します。

1. メイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



2. [印刷区分]ドロップダウンリストから、任意の帳票を選択します。
3. 出力順(コード順 または カナ順)を選択します。
4. 出力する食品データの範囲を指定します。
コード順で出力する場合は、食品の開始コードと終了コードを入力(もしくは検索・選択)します。
カナ順で出力する場合は、食品名カナの開始文字と終了文字を入力します。
5. **印刷[F11]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。



食品マスタ一覧

食品マスタを一覧形式で出力します。料理マスタ、献立、献立控えでの使用状況を確認できます。

食品マスタ一覧					
コード	食品名	食品名(表示用)	食品名カナ(表示用)料理マスタ	献立	献立控え
01001-00	アマランサス 豆餡	アマランサス 豆餡	アマランサス		
01002-00	あわ羅白飯	あわ羅白飯	アワ		
01003-00	あわもち	あわもち	アワ		
01004-00	オートミール	オートミール	オートミール	○	○
01005-00	七分つき押麦	七分つき押麦	押し麦		

食品マスタ使用状況一覧

料理マスタ、献立(献立日)での使用状況を一覧で出力します。

食品マスタ 使用状況一覧

食品コード	食品名	区分	施設名	日付	食事区分	料理コード	料理名
01015-00	薄力粉 1等	料理マスタ	共通			70059-00	クッキー
			共通			70090-00	ブリトー
			共通			10011-00	マカロニシチュー
			共通			10044-00	ハンバーグ
			共通			10059-00	ロールキャベツのスープ
			共通			10070-00	かぼちゃのコロッケ
			共通			10088-00	ヒレカツ
			共通			20002-00	ちくわの香り揚げ
			共通			20009-00	野菜のかき揚げ
			共通			20018-00	鮭のフライタルタルソースかけ
		料理マスタ	共通			20028-00	てんぷらの盛り合わせ
			共通			20084-00	鮭のタルタルソース
			共通			20085-00	ちくわのカレー揚げ
			共通			20041-00	鮭のムニエル
			共通			20075-00	鮭フライ
			共通			20090-00	さばのカレー炒め
			共通			20098-00	鮭のコンマヨ焼き
			共通			70088-00	シュークリーム
			サーヴ第一こども園	H27-04-01	昼食	20090-00	さばのカレー炒め
			サーヴ第一こども園	H27-04-02	昼食	10011-00	マカロニシチュー
01016-00	薄力粉 2等	サーヴ第一こども園	H27-04-10	昼食	10044-00	ハンバーグ	
		サーヴ第一こども園	H27-04-13	昼食	20002-00	ちくわの香り揚げ	
		サーヴ第一こども園	H27-04-17	昼食	10070-00	かぼちゃのコロッケ	

MEMO

料理に関するマスタ登録

献立登録に使用する料理のデータを登録します。


1 料理分類マスタ

初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 料理分類マスタ


料理分類を追加・編集します。料理は、特性や使用する食材、季節など、オリジナルの 카테고리ごとに分類することができます。このカテゴリ(大分類)は最大で3種類登録することができます。

カテゴリ(大分類)の名称を変更する


必要に応じて、カテゴリ(大分類)の名称を変更します。(変更せず、そのままでもご利用いただけます)

1. 名称変更したい大分類を選択します。[大分類コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『料理大分類検索』画面から大分類を検索・選択します。



2. [大分類名]を変更します。
3.  をクリックします。

小分類を追加する

1. 小分類を追加したい大分類を選択します。[大分類コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『料理大分類検索』画面から大分類を検索・選択します。
2. 各項目を入力します。

項目名	説明
小分類コード	小分類コード(任意)を入力します。
小分類名	小分類名を入力します。(例: 卵料理)



3. 文字色を設定します(任意)。「文字色設定」をクリックします。「色の設定」画面が表示されます。任意の色をクリックし、選択します。「OK」をクリックします。



4. 「登録[F1]」をクリックします。




補足 文字色の設定について

小分類に対し、文字色を設定すると、『献立一覧表』画面で、料理名が設定した文字色で表示することができます。必要に応じて設定・ご利用ください。


除外	日付	曜日	おやつ(午前)		昼食		おやつ(午後)	
			料理名	AL	料理名	AL	料理名	AL
			乳児用ビスケット		鶏のから揚げ		クリームサンド	
	4/24	火	麦茶		サラダ		ずっぱりC a 鉄	
					ミニゼリー			
					じゃがいもの味噌汁			
	4/25	水	乳児用ビスケット		鮭フライ		レーズン入り菓(レ)	
			麦茶		マカロニカレーサラダ		麦茶(おやつ)	
					みかん缶			
					わかめのスープ			

小分類の名称・設定色を変更する または 削除する(運用開始前に限る)

1. 変更したい小分類が属する大分類を選択します。 [大分類コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『料理大分類検索』画面から大分類を検索・選択します。




<変更の場合>

2. 変更したい小分類を選択します。 [小分類コード]を直接入力 または リスト(下表)内から選択します。 [小分類名]、「文字色」など、必要な箇所を変更します。
3.  をクリックします。



コード	小分類名	表示色
1	料理分類 II-1	
2	料理分類 II-2	
3	料理分類 II-3	
4	主食・肉料理	

<削除の場合>

2. 削除したい小分類を選択します。 [小分類コード]を直接入力 または リスト(下表)内から選択し、  をクリックします。



注意 料理分類の名称変更と削除について

料理分類は名称変更 および 削除 することができますが、運用開始後は絶対にお避けください。

2 料理マスタ

メインメニュー ⇒ 料理マスタ

献立登録で使用する料理を登録します。

料理を追加する

1. 施設を選択します。（※全ての施設において同じ料理マスタを作成・使用する場合は選択できず、「共通」と表示されます。）
2. **新規** をクリックします。料理コードが発番されます。



3. 各項目を入力します。（*は必須項目です）

項目名	説明
料理名*	食品名を入力します。（例:米粉パン スライス）
料理名カナ*	食品名カナを入力します。（例:コメコパン）
料理名略称*	食品名カナを入力します。（例:コメコパン）
料理分類①～③	ドロップダウンリストより、該当する種別を選択します。
料理形態	ドロップダウンリストより、該当する種別を選択します。（このリストの選択肢は固定されています）
メモ	必要に応じて、メモ・覚え書き・手順などを入力します。



補足 料理コード体系について

料理コードは、以下の通りの体系に基づいて管理されます。

1	2	3	4	5	-	A	A
5 桁							枝番

5 桁	基本コード。
枝番	当該料理の類似料理としてお客様ご自身が追加する食品。 類似料理であっても、異なる基本コードで追加する運用でも問題ございません。 (例) 00001-00 カレーライス 00001-01 シーフードカレーライス ← 枝番付与で追加 00002-00 シーフードカレーライス ← 異なる基本コードで追加

※枝番が「00」の場合は、画面上非表示となります。



補足 分類マスタ・食品マスタの追加

「分類マスタ」あるいは「食品マスタ」にデータを追加したい場合は、当該画面からそれぞれの登録画面にジャンプすることができます。料理コードが入力されていない状態で、**分類マスタ** あるいは **分類マスタ** をクリックします。

4. 下表の「食品コード」セルをクリックしてカーソルを移動し、食品を選択します。[食品コード]を直接入力 または **検索[F8]** をクリックし、表示された『食品検索』画面から食品を検索・選択します。

Callout box: 食品を追加するセルをクリックして、[食品コード]を直接入力 or 検索[F9]

食品コード	食品名	除外	印刷	計算	純使用量	総使用量	純使用量	総使用量	純使用量	総使用量	純使用量	総使用量
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

▼ 『食品検索』画面から検索・選択 ～基本的な操作方法～

1. [食品名カナ]にワードを入力します。

[食品群名]を指定して抽出することができます。

[並び順] (頻度 or 栄養素) オプションを利用できます。タイトル行の◇をクリックすると、昇順⇄降順を切り替えられます。

画面を閉じず、複数の食品を選択することができます。

2. 表示された検索結果から目的の食品を選択します。

5. **必要に応じて** 帳票類に出力しない食品は「除外・印刷」チェックボックスをクリックし、ONにします。
6. **必要に応じて** 各画面の栄養価計算結果に含めない食品は「除外・計算」チェックボックスをクリックし、ONにします。
7. 「純使用量」を入力します。「基準とする食種」は表内一番左列に表示されており、その「純使用量」を入力すると、他の食種の「純使用量」が自動計算されます。
8. **必要に応じて** 「使用量再設定」の対象外料理とする場合はチェックボックスをクリックし、ONにします。 → [P46「補足 「使用量再設定」対象外料理に対する処理オプション について」](#)
9. **必要に応じて** 「盛り付け(単位)」チェックボックスをクリックし、ONにします。表内に「盛り付け」および「単位」列が表示されます。「盛り付け(単位)」を入力します。

「使用量再設定」の対象外料理とする
 「盛り付け(単位)」
 Enterキーでセルを横に移動する

除外	印刷	計算	純使用量	総使用量	盛り付け	単位	純使用量	総使用量	盛り付け	単位
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00	20.41		01 g	15.00	15.31		01 g
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00	20.00		01 g	7.50	15.00		01 g
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.00	13.75		01 g				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.00	13.27		01 g				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00	10.00		01 g				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00	8.00		01 g				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00		01 g	0.00	0.00		01 g
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00		01 g	0.00	0.00		01 g
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00		01 g	0.00	0.00		01 g
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00		01 g	0.00	0.00		01 g

基準とする食種

全ての食種が表示されない場合は、
 クリックして画面表示をスクロールします。



補足 「総使用量」で使用量を入力する

「純使用量」ではなく「総使用量」で入力する場合は、ドロップダウンリストより「総使用量(で入力)」を選択します。

料理マスタ

施設名 * 共通

料理コード * 00001

料理名 * グリーンサラダ

再計算 分類マスタ 食品マスタ

新規 **総使用量(で入力)**



参考 栄養素ごとの摂取量を確認する

食品毎 あるいは 料理毎の栄養素別摂取量を確認しながら、料理マスタを作成することができます。確認したい栄養素が表示されていない場合は、**表示設定** から栄養素を選択します。また、食種別で計算・表示されますので、確認したい食種をドロップダウンリストより選択し、表示を切り替えてご確認ください。

食種	3歳以上児	表示設定											
	Kcal	蛋白質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	レチノール当	V/B1	V/B2	V/C	
		g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg	mg	mg	mg	
食品毎	2	0.1	0.0	0.6	0	40	4	0.1	4	0.01	0.01	1	
料理毎	36	2.8	1.5	3.3	334	168	15	0.4	18	0.10	0.06	22	

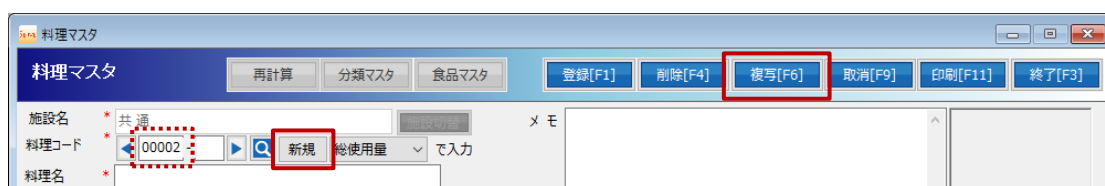
▼ その他ボタンの説明

ボタン	説明
	選択行を削除します。
	選択行の下に新たに行を追加します。
	選択行の上に新たに行を追加します。
	選択行を一つ上へ移動します。
	選択行を一つ下へ移動します。
	表内にある全ての食品について、基準とする食種の「純使用量」および「総使用量」をもとに、他の食種のそれぞれの複写率で「純使用量」および「総使用量」を再計算します。
	選択行について、基準とする食種の「純使用量」および「総使用量」をもとに、他の食種のそれぞれの複写率で「純使用量」および「総使用量」を再計算します。

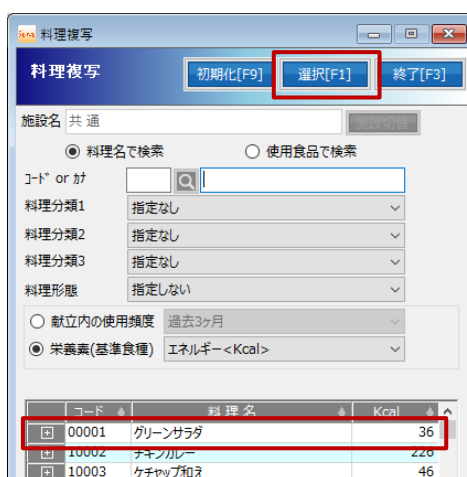
10. をクリックします。確認メッセージが表示されます。 をクリックします。

既存の料理を複写して料理を追加する

- をクリックします。料理コードが発番されます。
- をクリックします。




3. 『料理複写』画面が表示されます。複写するセットメニューを検索・選択し、 をクリックします。




4. [料理名]、使用する食品、[純使用量]など、必要な箇所を変更し、 をクリックします。確認メッセージが表示されます。 をクリックします。

料理を変更する または 削除する

1. [料理コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『料理検索』画面から料理を検索・選択します。

<変更の場合>

2. [料理名]、使用する食品、[純使用量]など、必要な箇所を変更します。
3.  をクリックします。

<削除の場合>

2.  をクリックします。



注意 食品マスタの削除について

料理マスタは、削除することができますが、『セットメニューマスタ』『献立登録』の何れかで使用されている料理は削除することができません。(警告メッセージが表示されます)


3

セットメニューマスタ


初期設定メニュー ⇒ セットメニューマスタ

料理を組み合わせたメニューをセットメニューとして登録します。行事食や定番メニューなどを予めセットメニューとしてパターン化することにより、効率よく献立登録することができます。必要に応じて設定してください。

セットメニューを追加する

1. 施設を選択します。(※全ての施設において同じ料理マスタを作成・使用する場合は選択できず、「共通」と表示されます。)
2.  をクリックします。セットコードが発番されます。

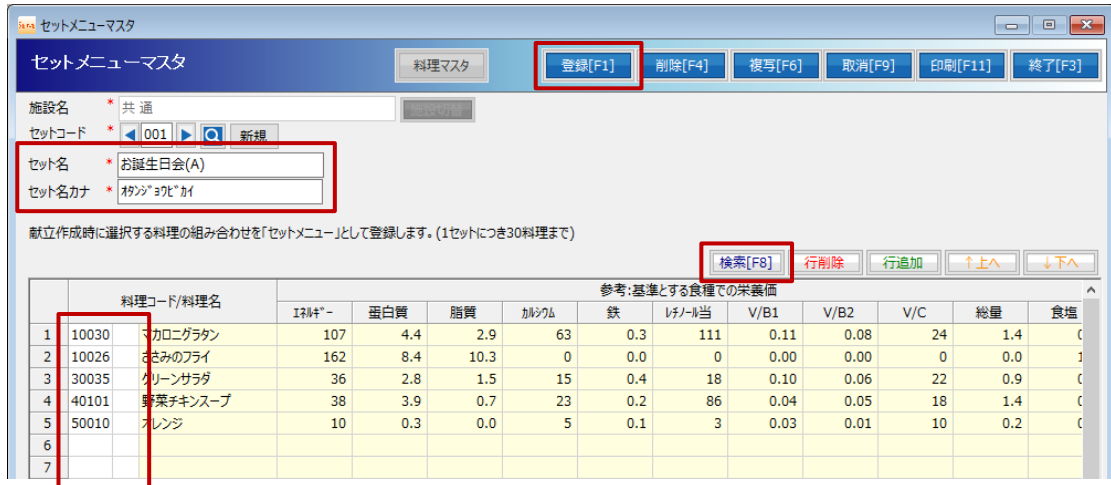




3. 各項目を入力します。(※は必須項目です)

項目名	説明
セット名*	セット名を入力します。
セット名カナ*	セット名カナを入力します。

4. 下表の「料理コード」セルをクリックしてカーソルを移動し、料理を選択します。 [料理コード]を直接入力 または **検索[F8]** をクリックし、表示された『料理検索』画面から料理を検索・選択します。
セットメニューとして登録したい全ての料理を表内に追加します。(最大登録数:30料理(行))
5. **登録[F1]** をクリックします。

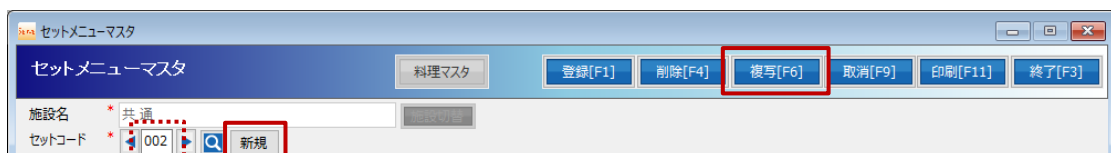


▼ その他ボタンの説明

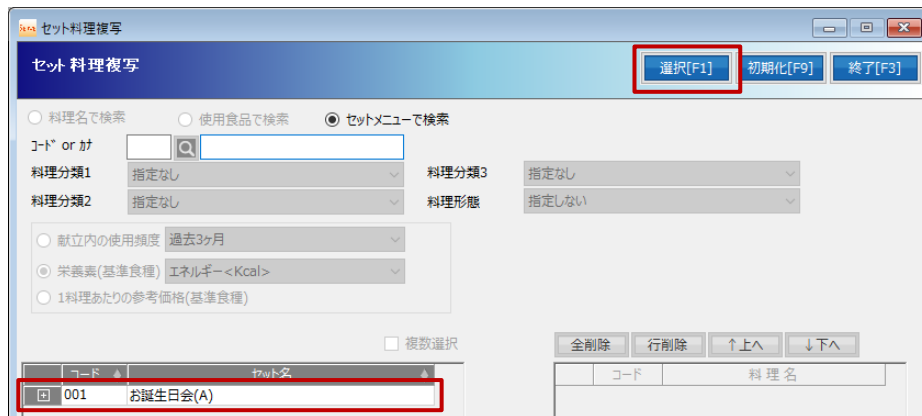
ボタン	説明
行削除	選択行を削除します。
行追加	選択行の下に新たに行を追加します。
↑上へ	選択行を一つ上へ移動します。
↓下へ	選択行を一つ下へ移動します。

既存のセットメニューを複写してセットメニューを追加する

1. **新規** をクリックします。 セットコードが発番されます。
2. **複写[F6]** をクリックします。



3. 『セット料理複写』画面が表示されます。複写するセットメニューを検索・選択し、**選択[F1]** をクリックします。



4. [セット名]や料理など、必要な箇所を変更し、**登録[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。**OK** をクリックします。

セットメニューを変更する または 削除する

1. [セットコード]を直接入力 または **Q** をクリックし、表示された『セット料理検索』画面からセットメニューを検索・選択します。

<変更の場合>

2. [セット名]や料理など、必要な箇所を変更します。
3. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合>

2. **削除[F4]** をクリックします。

4 使用量再設定

初期設定メニュー ⇒ 使用量再設定

登録済みの献立 または 料理マスタの各食品の使用量を、任意の乗率で計算し直し再設定します。必要に応じてご利用ください。

登録済みの献立の使用量を再設定する

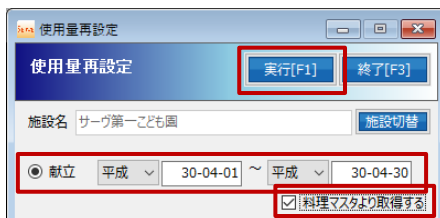
登録済みの献立について、各食品の使用量を再設定する方法は2通りあります。

- ・料理マスタに登録されている使用量で再設定する方法
- ・再計算する上での基準食種を選択し、任意の乗率で他の食種に使用量を再設定する方法

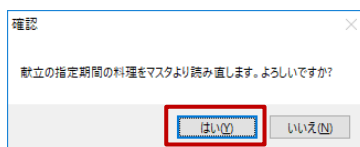
1. 施設を選択します。
2. 「献立」を選択し、再設定の対象とする期間の開始日と終了日を入力します。

料理マスタに登録されている使用量で再設定する方法

3. 「料理マスタより取得する」チェックボックスをクリックし、ONにします。

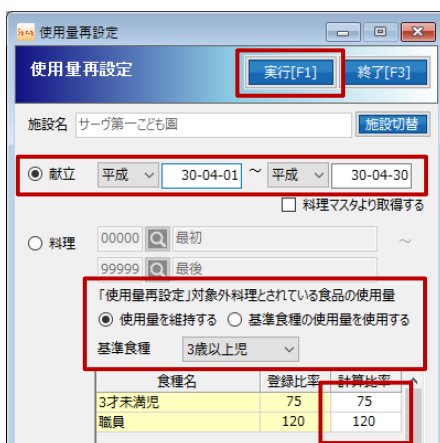


4. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。**はい** をクリックします。



再計算する上での基準食種を選択し、任意の乗率で他の食種に使用量を再設定する方法

3. 「[使用量再設定]対象外料理とされている食品の使用量」オプションを選択します。 → [参照:P46「補足「使用量再設定」対象外料理に対する処理オプション について」](#)
4. [基準食種]を選択します。（※ここでの基準食種とは、使用量を再設定する上で計算のもととなる食種を指します。）
5. その他の食種について「計算比率」を入力します。[基準食種]を 100 とした場合の割合を入力します。



6. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。**はい** をクリックします。



料理マスタの使用量を再設定する

1. 施設を選択します。
2. 「料理」を選択し、再設定の対象とする料理の開始コードと終了コードを入力(もしくは検索・選択)します。
3. [「使用量再設定」対象外料理とされている食品の使用量]オプションを選択します。 → [参照:P46「補足 「使用量再設定」対象外料理に対する処理オプション について」](#)
4. [基準食種]を選択します。(※ここでの基準食種とは、使用量を再設定する上で計算のもととなる食種を指します。)
5. その他の食種について「計算比率」を入力します。[基準食種]を 100 とした場合の割合を入力します。

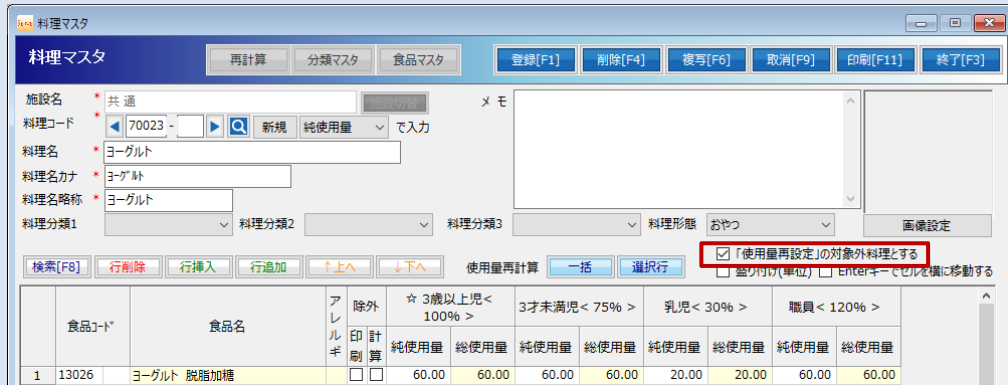
食種名	登録比率	計算比率
3才未満児	75	75
乳児	30	30
職員	120	120

6. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。
※下図は、全ての施設において同じ料理マスタを作成・使用する場合のメッセージ例です。



補足 「使用量再設定」対象外料理に対する処理オプション について

「使用量再設定」対象外料理として取り扱う料理は、予め、『料理マスタ』画面で設定する必要があります。
 例えば、特定の食種に対し「ヨーグルト」を1個(60g)提供するとします。この「ヨーグルト」は、食種ごと計算比率に応じて再計算させたくありません。このような料理に対して設定しておく便利なオプションです。



「使用量再設定」実行時に、このような料理について、どのように処理するか選択します。

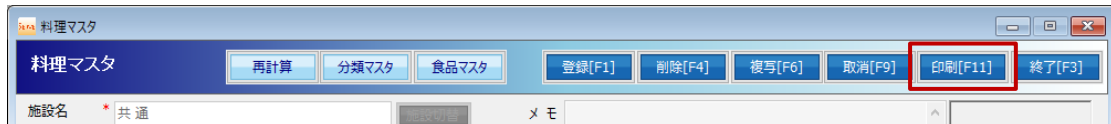
使用量を維持する	使用量は再計算されず、維持されます。
基準食種の使用量を使用する	[基準食種]と同じ使用量で再設定されます。 例えば、献立 もしくは 料理マスタで[基準食種]が50gとセットされている場合は、他の食種にも50gがセットされます。

なお、どちらのオプションも「計算比率」の影響は受けません。「計算比率」は、「使用量再設定」対象外料理として設定されていない食品に対する設定項目です。

帳票印刷 — 料理に関するマスタ —

必要に応じ、帳票を印刷します。

1. メイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



2. [印刷区分]ドロップダウンリストから、任意の帳票を選択します。
3. 出力順(コード順 または カナ順)を選択します。
4. 出力する料理データの範囲を指定します。
 コード順で出力する場合は、料理の開始コードと終了コードを入力(もしくは検索・選択)します。
 カナ順で出力する場合は、料理名カナの開始文字と終了文字を入力します。
5. **印刷[F11]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。



料理コード一覧

料理マスタを一覧形式で出力します。

料理マスタ一覧

施設名: 共通

コード	料理名	料理名カナ	料理分類1	料理分類2	料理分類3
10002-00	チキンカレー	チキン		主菜・その他料理	
10003-00	タチャップカレー	タチャップ		主菜・肉料理	
10004-00	ワインナードカレー	ワインナード		主菜・肉料理	
10005-00	和風パスタ	和風			

料理一覧

使用されている「食品名」、「純使用量」、「総使用量」、「栄養素計」付きで、料理マスタを一覧形式で出力します。
 ※「純使用量」、「総使用量」および「栄養素計」は、基準とする食種のものを出力しています。

料理一覧																
施設名： 共通																
10002-00	チキンカレー	11225-00	若鶏肉	もも	皮なし、焼き	14.28	14.28									
		06214-00	にんじん	根、皮むき、生	12.00	13.33										
		02017-00	じゃがいも	塊茎、生	51.00	56.67										
		06153-00	たまねぎ	りん茎、生	53.00	56.38										
		17051-00	カレールウ		20.90	20.90										
		06048-00	西洋かぼちゃ	果実、生	38.56	42.84										
栄養素計		エネルギー	226 Kcal	7.1 g	脂質	8 g	炭水化物	32 g	カルシウム	42 mg	鉄分	1.3 mg	塩分	2 g	ビタミンA	212 μg
10003-00	ケチャップ物え	01065-00	マカロニ	スパゲッティ	乾	6.00	6.00									
		06153-00	たまねぎ	りん茎、生	20.00	21.28										
		17056-00	ケチャップ		8.00	8.00										
		10188-00	醤油	ペースト	4.00	4.00										
		栄養素計		エネルギー	46 Kcal	1.6 g	脂質	0.4 g	炭水化物	8.8 g	カルシウム	10 mg	鉄分	0.2 mg	塩分	1 g

料理カード

使用されている「食品名」、「純使用量」、「総使用量」、「栄養素計」付きで、料理マスタをカード形式(A5 横)で出力します。
 ※「純使用量」、「総使用量」および「栄養素計」は、基準とする食種のものを出力しています。

料理カード							
施設名： 共通							
10002-00 チキンカレー							
栄養素計							
エネルギー	226 Kcal	蛋白質	7.1 g	脂質	8 g	炭水化物	32 g
カルシウム	42 mg	鉄分	1.3 mg	塩分	2 g	ビタミンA	212 μg
メモ							
チキンは1センチ大に							
食品コード	食品名	純使用量	総使用量	盛り付け	単位		
11225-00	若鶏肉 もも 皮なし、焼き	14.28	14.28		g		
06214-00	にんじん 根、皮むき、生	12.00	13.33		g		
02017-00	じゃがいも 塊茎、生	51.00	56.67		g		
06153-00	たまねぎ りん茎、生	53.00	56.38		g		
17051-00	カレールウ	20.90	20.90		g		
06048-00	西洋かぼちゃ 果実、生	38.56	42.84		g		

料理マスタ使用状況一覧

料理コード、料理名、料理区分、献立に登録した日付、セットコード、セット名を一覧で出力します。

料理マスタ 使用状況一覧

施設名： サーフ第一こども園

料理コード	料理名	区分	日付	食事区分	セットコード	セット名
10002-00	チキンカレー	献立	H30-10-03	昼食		
			H30-10-27	昼食		
			H30-11-24	昼食		
10003-00	ケチャップ和え	献立	H30-04-06	昼食		
			H30-05-10	昼食		
10004-00	ウインナーソテー	献立	H30-08-03	昼食		
			H30-03-04	昼食		

その他の設定

その他の設定を行います。

1 休日・行事等マスタ

初期メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 休日・行事等マスタ

施設ごとに休日・行事等を登録します。

休日・行事等を登録する

1. [施設]を選択します。
2. [処理年度]を入力します。
3. カレンダーから、休日または行事を設定したい日付をクリックして選択します。
4. [登録区分]を選択します。
5. [登録名]を入力します。
6. **登録[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。**はい** をクリックします。



参考 一括設定

複数の日付に休日・行事等を一括登録することができます。

>> 連続する日付・・・日付をドラッグして選択します。

>> 離れた日付(毎月〇日など)・・・Ctrl キーを押しながら日付をクリックして選択します。

登録名を変更する または 登録内容を削除する

1. [施設]を選択します。
2. [処理年度]を入力します。

<登録名変更の場合>

3. 登録名を変更したいカレンダーの日付をクリックして選択し、[登録名]を変更します。
4. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合>

3. 削除したいカレンダーの日付をクリックして選択し、**削除[F4]** をクリックします。

2 確認印マスタ

初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 確認印マスタ

帳票に出力する確認印欄の設定をします。

確認印パターンを登録する

1. 各項目を入力します。**(*は必須項目です)**

項目名	説明
コード*	コードを入力します。
確認印登録名*	確認印登録名を入力します。(例:給食日誌用)
確認印列数	確認印の列数を選択します。(最大6列まで)
名称	名称を入力します。(例:園長・担当者)

2. **登録[F1]** をクリックします。

確認印パターンを変更する または 削除する

<変更の場合>

1. 変更したい確認印パターンを選択します。[コード]を直接入力 または リスト(下表)内から選択します。[確認印登録名]、「名称」など、必要な箇所を変更します。
2. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合>

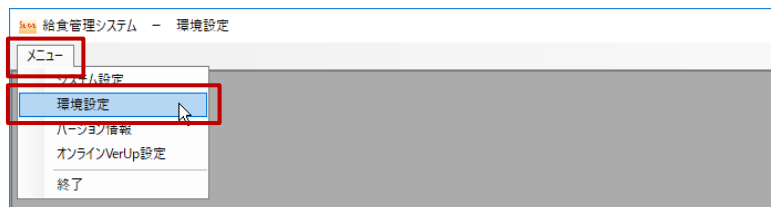
1. 削除したい確認印パターンを選択します。[コード]を直接入力 または リスト(下表)内から選択し、**削除[F4]** をクリックします。

3 パスワード設定

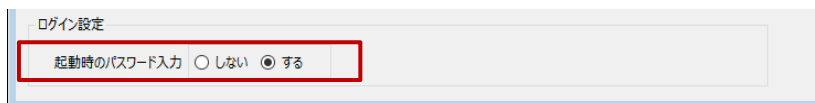
システムにログインする際のパスワードを設定します。 必要に応じて設定してください。

パスワードログイン機能を有効にする

1. 初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 環境設定 をクリックします。
2. メニュー ⇒ 環境設定 をクリックします。



3. [(ログイン設定)・ログイン時のパスワード入力]で「する」をクリックし選択します。



4. **登録[F1]** をクリックします。

ユーザー情報を追加する

1. 初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ パスワード設定 をクリックします。
2. 各項目を入力します。(*は必須項目です)

項目名	説明
ユーザーコード	ユーザーコードを入力します。
ユーザー名 *	ユーザー名を入力します。(半角 20 文字(全角 10 文字)以内)
パスワード	設定したいパスワードを入力します。(半角 20 文字以内)
パスワード(確認)	確認のため再度同じパスワードを入力します。

3. **登録[F1]** をクリックします。



補足 ユーザー情報の初期値について

システムの初期値として、「01 管理者」が登録されています。

この「01 管理者」は、そのままご利用いただけます(ユーザー名を変更してのご利用も問題ございません)。パスワードは設定されておりませんので、必要に応じてパスワードを設定してください。

ユーザー情報を変更する または 削除する

<変更の場合>

1. 変更したいユーザーを選択します。[ユーザーコード]を直接入力 または リスト(下表)内から選択します。[ユーザー名]、「パスワード」など、必要な箇所を変更します。
2. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合>

1. 削除したいユーザーを選択します。[ユーザーコード]を直接入力 または リスト(下表)内から選択し、**削除[F4]** をクリックします。

3

Capture

3章 献立作成

献立を作成する	1
人数登録	1
献立登録	5
献立複写	12
献立一覧表示	13
帳票印刷	17
予定人数表・実施人数表	17
予定献立表	18
調理指示書・日報・検食簿	21

献立を作成する

日々の献立を作成します。

1 人数登録

メインメニュー ⇒ 人数登録

予定・実施人数を登録します。

日付・食事区分ごとに人数を登録する

1. [施設名]を選択します。
2. [人数区分]を選択します。(予定人数 または 実施人数)
3. [開始日]と[終了日]を入力します
4. 表内に人数を入力します。(白いセル以外には入力できません)
5. **登録[F1]** をクリックします。



参考 [休日表示]と[セル移動を横にする]

休日を表示する場合は、「表示」チェックボックスをクリックし、ONにします。

Enter 押下時、セルを横に移動する場合は、「セル移動を横にする」チェックボックスをクリックし、ONにします。

日付	食事区分/料理名	アレキ代替	合計		3歳以上児		3才未満児		職員	
			予定人数	実施人数	予定	実施	予定	実施	予定	実施
2018/04/02 (月)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/03 (火)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/04 (水)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/05 (木)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/06 (金)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/07 (土)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/09 (月)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/10 (火)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/11 (水)	おやつ(午前)		35				35			
	昼食		131		75		35		21	
	おやつ(午後)		131		75		35		21	
2018/04/12 (木)	おやつ(午前)		35				35			



参考 料理ごとに人数を登録するには

料理ごとに人数を登録することが出来ます。[食事区分を表示]を選択し、[料理名を表示]を選択します。

人数の複写する 前月複写

前月最終週(「複写元」に表示されている期間)の人数を複写します。

1. **前月複写** をクリックします。
2. 「複写範囲」「曜日」を選択します。
3. **決定[F1]** をクリックします。

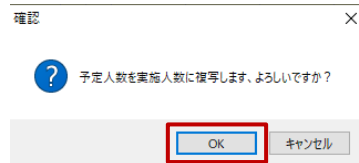
項目名	説明
複写先範囲	「全ての食種」…全ての食種が複写の対象となります。 「選択している食種」…現在選択されている食種をご確認ください。
曜日の選択ボタン	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>全選択 全ての曜日のチェックボックスを ON にします。</div> <div>逆選択 チェックボックスが ON の曜日と OFF の曜日を逆にします。</div> <div>全解除 全ての曜日のチェックボックスを OFF にします。</div> </div>



人数を複写する 実施人数へ複写する

予定人数を実施人数へ複写します。

1. **実施へ複写** をクリックします。確認メッセージが表示されます。**OK** をクリックします。



人数を複写する 人数複写

入力した人数を未入力の日付・食事区分へ複写します。（『人数登録』画面で設定した期間が複写先の対象となります。）

1. **人数複写** をクリックします。
2. 「複写元」となる日付を入力します。
3. 「複写先範囲」「曜日」を選択します。
4. **決定[F1]** をクリックします。

項目名	説明
複写先範囲	「全ての食種」…全ての食種が複写の対象となります。 「選択している食種」…現在選択されている食種をご確認ください。
曜日の選択ボタン	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>月から金選択 月から金までの曜日のチェックボックスを ON にします。</div> <div>全選択 全ての曜日のチェックボックスを ON にします。</div> <div>逆選択 チェックボックスが ON の曜日と OFF の曜日を逆にします。</div> <div>全解除 全ての曜日のチェックボックスを OFF にします。</div> </div>



人数を複写する 料理へ複写

「食事区分別人数」を「料理別人数」へ複写します。

1. ドロップダウンリストより、「料理名を表示」をクリックします。
2. **料理へ複写** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。
3. **登録[F1]** をクリックします。

日付
 食事区分/料理名 | アレルギ代替 | 合計 | | 3歳以上児 | | 3才未満児 | | 職員 | || 予定人数 | 実施人数 | 予定 | 実施 | 予定 | 実施 | 予定 | 実施 |
2018/04/02 (月)	おやつ(午前)		35				35			
乳児用ビスケット		35				35				
脱脂粉乳		35				35				
昼食		131		75		35			21	
マンチカツ		131		75		35			21	
レタスとミニトマト		131		75		35			21	
マカロニツナサラダ		131		75		35			21	

確認

食糧別人数を料理別人数に複写します、よろしいですか？

OK キャンセル

2 献立登録

メインメニュー ⇒ 献立登録

献立を登録します。

献立データの登録

- [施設名]を選択します。
- [日付]を入力します。
- 下表の「料理コード」セルをクリックしてカーソルを移動し、料理を選択します。
[料理コード]を直接入力 または **検索[F8]** をクリックし、表示された『料理検索』画面から料理を検索・選択します。
(詳細は「料理検索」をご参照ください。)
- 登録[F1]** をクリックします。

項目名	説明
アレルギー	「アレルギー等含有食品」に指定されている食品が使用された場合に「*」が表示されます。 → 参照: 第 2 章 初期設定 P18「食品マスタ」、P27「アレルギー等含有食品」
代替食	アレルギー対応食など通常の献立と異なるメニューを実施する場合に指定します。 チェックボックスをクリックし、ON・OFF を切り替えます。 代替食として指定された料理は、栄養素の計算には含まれません。
変更	料理マスタに変更を加えた際に「変」が表示されます。

献立登録

発注有 セット料理 新料理 **登録[F1]** 削除[F4] 複写[F6] 取消[F9] 印刷[F11] 終了[F3]

施設名 サグ第一こども園 施設切替 日付 平成 30-04-02 行事など Enterキーでセルを横に移動する

検索[F8] 行削除 行追加 行挿入 ↑上へ ↓下へ 人数複写(予→実) 材料を表示 人数を表示 盛り付け単位等 純使用量で表示

料理コード/食事区分/料理名	アレルギー	代替食	変更	予定人数			実施人数		
				3歳以上児	3才未満児	職員	3歳以上児	3才未満児	職員
おやつ(午前)				0	35	0	0	0	0
1 70008 乳児用ビスケット				0	35	0	0	0	0
2 70037 麦茶			変	0	35	0	0	0	0
3				0	0	0	0	0	0
昼食				75	35	21	0	0	0
1 10021 メンチカツ				75	35	21	0	0	0
2 30013 レタスとミニトマト				75	35	21	0	0	0
3 30138 マカロニツナサラダ				75	35	21	0	0	0
4 50001 いちご				75	35	21	0	0	0
5 40051 わかめのスープ				75	35	21	0	0	0
6 10002 チキンカレー				0	35	0	0	0	0
7				0	0	0	0	0	0
おやつ(午後)				75	35	21	0	0	0
1 70080 みたらし団子				75	35	21	0	0	0







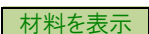

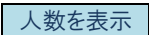


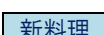



栄養素 栄養比率

表示する食種 3歳以上児 表示設定

	1kcal	たんぱく質	脂質	炭水化物	ナリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミンD
	Kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg
一料理当り	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0
一食当り	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0
一日当り	449	13.0	19.8	54.4	633	262	35	0.7	26
充足率	44.9	64.4	120.0	*****	*****	*****	13.6	28.0	13.0

栄養素のラダーチャート: たんぱく質, 脂質, 炭水化物, カルシウム, 鉄, レチノール活性当量, ビタミンB2, ビタミンC

▼ その他ボタンの説明

ボタン	説明
	選択行を削除します。
	選択行の下に新たに行を追加します。
	選択行の上に新たに行を挿入します。
	選択行を一つ上へ移動します。
	選択行を一つ下へ移動します。
	予定人数を実施人数へ複写します。
	『材料表示』パネルに切り替えます。使用食品の確認・変更をします。 →  参照：P9「材料を確認・変更する」
	『予定人数・実施人数表示』パネルに切り替えます。
	選択されている料理が属する食事区分の料理をセット料理として登録します。 →  参照：第2章 初期設定 P41「セットメニューマスタ」
	変更を加えた料理を選択した状態でクリックすることで新料理として登録することができます。 →  参照：P11「新料理として登録する」
	登録済みの献立を複写します。『献立一覧表示』画面より献立登録を行う場合は使用できません。 →  参照：P13「献立複写」




参考 「Enter キーでセルを横に移動する」について

「Enter キーでセルを横に移動する」チェックボックスをクリックし、ON にすると、Enter キーを押下した際の動きが横移動に切り替えられます。



参考 【行事など】の表示について


「休日・行事等マスタ」に登録されている行事・祝日を表示します。 →  参照：第2章 初期設定 P48「休日・行事等マスタ」

栄養素表示

「一料理当たり」「一食あたり」「一日当たり」の栄養素と目標値に対する充足率を表示します。

1. [表示する食種]ドロップダウンリストより、食種を選択します。
2. 表示する栄養素を変更する場合は、**表示設定** より行うことができます。

栄養素		栄養比率								
表示する食種		3歳以上児								
表示設定										
	エネルギー	蛋白質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミン当	
	Kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg	
一料理当り	141	5.3	7.0	13.8	217	0	0	0.0	0	
一食当り	309	10.4	18.9	24.9	497	241	29	0.4	26	
一日当り	436	12.5	19.2	53.2	614	262	35	0.7	26	
充足率	43.6	61.9	116.4	*****	*****	*****	13.6	28.0	13.0	



<表示する栄養素を変更する場合>

1. 表示する栄養素のチェックボックスをクリックし、ON にします。
2. **登録[F1]** をクリックします。

一覧栄養素全選択 全ての栄養素のチェックボックスを ON にします。

一覧栄養素逆選択 チェックボックスが ON の栄養素と OFF の栄養素を逆にします。

全解除 全てのチェックを OFF にします。



栄養素名	一覧	グラフ	栄養素名	一覧	グラフ
エネルギー - Kcal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	βクリプトキサンチン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エネルギー - KJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	βカロテン当量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
水分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	レチノール活性当量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
蛋白質	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ビタミンD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アミノ組成による蛋白質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	トコフェロールα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
脂質	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	トコフェロールβ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
脂肪酸組成による脂質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	トコフェロールγ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

栄養比率


蛋白質・脂質・炭水化物・穀物エネルギー比率、動物戦蛋白質・動物性脂質比率を表示します。

「一料理当たり」「一食あたり」「一日当たり」「目標値」を確認することができます。

1. [表示する食種]ドロップダウンリストより、食種を選択します。

栄養素		栄養比率					
表示する食種		3歳以上児					
%	蛋白質エネルギー比率	脂質エネルギー比率	炭水化物エネルギー比率	穀物エネルギー比率	動物性蛋白質比率	動物性脂質比率	
一料理当り	15.04	44.68	39.15	0.00	0.00	0.00	
一食当り	15.24	42.86	41.90	0.00	0.00	0.00	
一日当り	11.32	24.15	63.38	40.07	0.00	0.00	
目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00	


料理検索





1. 「料理名で検索」「使用食品で検索」「セットメニューで検索」何れか 1 つ検索方法を選択します。 セットメニューについては「セットメニューマスタ」をご参照ください。 → [☐参照: 第 2 章 初期設定 P41「セットメニューマスタ」](#)
2. [コード or カナ]に、料理コード または 料理名カナを入力します。
「使用食品で検索」を選択している場合は  から食品検索を行うことができます。
3. **必要に応じて** 抽出オプション[料理分類 1][料理分類 2][料理分類 3][料理形態]を指定し、抽出します。
4. **必要に応じて** 並び替えオプション[献立内の使用頻度][栄養素(基準食種)][1 料理当たりの参考価格(基準食種)]何れか 1 つ選択します。
5. **選択[F1]** をクリックします。



参考 複数の料理を選択する

「複数選択」のチェックボックスをクリックし、ON にします。

料理を選択した状態で  をクリックまたは、料理名をダブルクリックし、選択済み料理へ移動します。

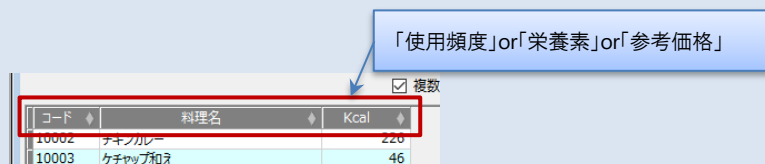
-  全削除 選択済み料理を全て削除します。
-  行削除 選択行を削除します。
-  上へ 選択行を一つ上へ移動します。
-  下へ 選択行を一つ下へ移動します。



参考 検索結果を並べ替える

タイトル行の◇をクリックすると、昇順⇄降順を切り替えられます。

並べ替えができる項目は「コード」「料理名」「使用頻度 or 栄養素 or 参考価格」となります。



材料を確認・変更する

使用食品の確認・変更をします。

1. **材料を表示** をクリックし、パネルを切り替えます。
2. 料理コードをクリックし、料理を選択します。
3. **必要に応じて** 使用食品の変更・追加をする場合は、[食品コード]直接入力 または **検索[F8]** をクリックし、表示された『食品検索』画面から食品を検索・選択します。
4. **必要に応じて** 使用量を変更する場合は「1人当たり使用量(g)」へ入力します。
5. **登録[F1]** をクリックします。

項目名	説明
行削除	選択行を削除します。
行追加	選択行の下に新たに行を追加します。
行挿入	選択行の上に新たに行を挿入します。
↑上へ	選択行を一つ上へ移動します。
↓下へ	選択行を一つ下へ移動します。
人数を表示	『予定人数・実施人数表示』パネルに切り替えます。



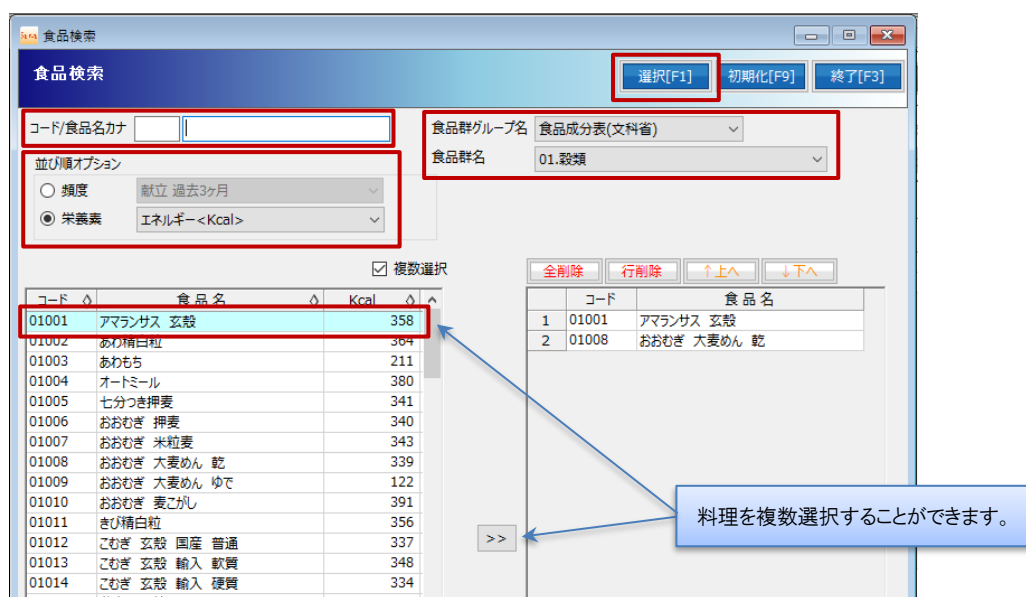
参考 [1人当たり使用量(g)]の変更について

「基準とする食種」(最左列)の使用量を入力すると複写率に基づいて「基準とする食種」以外の使用量が自動計算されます。複写率の確認は、「施設マスタ・食種設定」をご参照ください。→ [☐参照: 第2章 初期設定 P12「施設マスタ・食種設定」](#)

項目名	説明
アレルギー	「アレルギー等含有食品」に指定されている食材が使用された場合に「*」が表示されます。アレルギー食品の設定については「食品マスタ」、「アレルギー等含有食品」をご参照ください。 → ☐参照:第2章 初期設定 P18「食品マスタ」、P27「アレルギー等含有食品」
除外	印刷…全ての印刷帳票に印刷しません。 計算…全ての栄養素計算から除外します。
使用量×予定人数	使用量を計算し表示します。 「純(総)使用量で表示」より表示方法を選択することができます。

食品検索

1. [コード or カナ]に、食品コードまたは食品名カナを入力します。
2. **必要に応じて** 抽出オプション[食品群グループ名][食品群名]を指定し、抽出します。
3. **必要に応じて** 並び替えオプション[献立内の使用頻度][栄養素(基準食種)]何れか1つ選択します。
4. 食品を選択し、**選択[F1]** をクリックします。



参考 複数の料理を選択する

「複数選択」のチェックボックスをクリックし、ONにします。

食品を選択した状態で **>>** をクリックまたは、食品名をダブルクリックし選択済み食品へ移動します。

- 全削除** 選択済み料理を全て削除します。
- 行削除** 選択行を削除します。
- ↑上へ** 選択行を一つ上へ移動します。
- ↓下へ** 選択行を一つ下へ移動します。



参考 検索結果を並べ替える

タイトル行の◇をクリックすると、昇順↔降順を切り替えられます。
並べ替えができる項目は「コード」「食品名」「使用頻度 or 栄養素」となります。

コード	食品名	Kcal
01001	アマランリス 玄穀	338
01002	あわ精白粒	364

「使用頻度」or「栄養素」

新料理として登録する

献立登録時に変更を加えた料理を「上書き登録」「追加登録」します。

1. **新料理** をクリックします。『料理登録確認』画面が表示されます。

料理登録確認

登録[F1] 終了[F3]

登録済みの料理マスタを上書き 料理コード 70037
 新しい料理マスタとして追加 料理コード 80043

登録済み料理(確認用)

コード	料理名
10002	チキンカレー
10003	ケチャップ和え
10004	ウィンナーソーテー
10005	和風パスタ

2. 登録方法を選択します。
 - ・登録済みの料理マスタを上書き 変更前の料理に上書きして登録します。
 - ・新しい料理マスタとして追加 コードを入力し、新しい料理として追加登録します。
3. **登録[F1]** をクリックします。

3 献立複写

メインメニュー ⇒ 献立複写

登録済みの献立を同施設内の指定した日付・食事区分へ複写します。

- [施設名]を選択します。
- [複写方法]を選択します。
 - ・ 単日複写..... 選択した日の献立を、1～複数日に複写します。
毎日繰り返す料理の複写など、献立の部分的作成に適します。
 - ・ 期間複写..... 週単位、月単位、年単位などのサイクル献立の作成に適します。
- [複写元(コピー元)] 複写条件を選択し複写する日付範囲を入力します。
 - ・ 献立..... 登録済み献立データを複写します。
 - ・ 献立控え..... 控え登録されている献立データを複写します。
- [複写先(貼り付け先)] 貼り付ける日付範囲と除外日を選択します。
 - ・ 除外日..... 複写しない曜日のチェックボックスをクリックし、ONにします。
- [対象とする食事区分]を選択します。 複写したい食事区分チェックボックスをクリックし、ONにします。
- 実行[F1]** をクリックします。

献立複写

施設名: サーク第一こども園 [施設切替]

複写方法: 単日複写 期間複写

複写元(コピー元): 献立 献立控え

日付範囲: 平成 30-04-02 月

複写先(貼り付け先): 平成 30-04-02 月 ~ 平成 30-04-02 月

除外日: 月 火 水 木 金 土 日 祝
 行事日 特別休

対象とする食事区分: おやつ(午前) 昼食 おやつ(午後)

実行[F1] 終了[F3]

複写時の注意点
 複写先(貼り付け先)に献立データが登録されている場合は、複写元(コピー元)データが上書きされるため内容が失われますのでご注意ください。

複写方法について
 単日複写... 選択した日の献立を、1～複数日に複写。
 (ほぼ毎日繰り返す料理の複写など、献立の部分的作成に。)

期間複写... 週単位、月単位、年単位などのサイクル献立の作成に。

複写先の除外日指定について
 複写させない日を曜日単位で指定できます。



注意

複写先(貼り付け先)に献立データが登録されている場合は、複写元(コピー元)データが上書きされるため内容が失われますのでご注意ください。

4 献立一覧表示

メインメニュー ⇒ 献立一覧表示

指定期間内の献立を一覧表(カレンダー)形式で表示します。

1. [施設名]を選択します。
2. [期間]を指定します。
3. **表示** をクリックします。
4. [表示する食種]を選択します。(通常は「全ての食種」が選択されます)
5. [表示区分]を選択します。
 - ・ 通常カレンダー内の枠をダブルクリックし、『献立登録』画面へ移動します。
献立の編集が可能になります。
 - ・ 控え献立(編集不可)控え献立を閲覧モードで表示します。

栄養素 栄養比率

※「全ての食種」を選択表示している場合は「基準とする食種」の計算結果が表示されます。

	1食当り Kcal	蛋白質 g	脂質 g	炭水化物 g	ナトリウム mg	カリウム mg	カルシウム mg	鉄 mg	ビタミン当り μg
一食当り	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0
一日当り	272	7.7	7.3	43.1	333	91	8	0.5	16
期間平均	331	13.7	11.9	42.8	740	577	180	2.4	114
期間充足率	33.1	67.8	72.1	*****	*****	*****	69.8	96.0	57.0

表示設定

たんぱく質、脂質、炭水化物、カルシウム、鉄、ビタミンB1、ビタミンB2、ビタミンC、総量、レチノール活性当量



参考 [休日を表示]について

カレンダー内へ休日を表示させるには、「休日を表示」チェックボックスをクリックし、ONにします。



参考 [行事など]の表示について

「休日・行事等マスタ」に登録されている行事・祝日を表示します。 → [参照: 第2章 初期設定 P48「休日・行事等マスタ」](#)

項目名	説明
表示設定	文字サイズ・料理分類グループ・料理名の文字色・料理分類列の設定を行います。
除外日設定	栄養価計算から除外する日付を設定します。
控えを保存	作成した献立を「控え」(予定献立表)として保存します。
再計算	表示されている期間の献立の栄養価を再計算します。

[栄養素][栄養比率]については、「栄養素表示」「栄養比率」をご参照ください。 → [☐参照:P7「栄養素表示」・P7「栄養比率」](#)

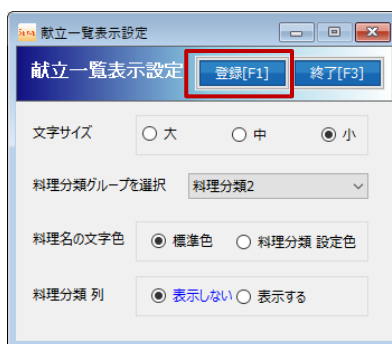
※「全ての食種」を選択表示している場合は「基準とする食種」の計算結果が表示されます。

	1食当り	蛋白質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カルシウム	カリウム	鉄	ビタミンC
	Kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg
1食当り	147	5.6	7.0	15.4	218	82	6	0.2	16

%	蛋白質エネルギー比率	脂質エネルギー比率	炭水化物エネルギー比率	穀物エネルギー比率	動物性蛋白質比率	動物性脂質比率
1食当り	15.24	42.86	41.90	0.00	0.00	0.00
1日当り	10.49	26.80	61.49	35.28	0.00	0.00
期間平均	16.53	32.25	51.56	14.45	54.55	36.29
目標値	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00

献立一覧表示設定の変更

1. **表示設定** をクリックします。『献立一覧表示設定』画面が表示されます。
2. 変更したい項目を選択し、**登録[F1]** をクリックします。



項目名	説明
文字サイズ	文字サイズを変更します。「大」「中」「小」
料理分類グループを選択	表示する料理分類を設定します。 ※[料理分類 列]を「表示する」に設定した場合
料理名の文字色	『料理分類マスタ』で設定した文字色を料理名に反映させます。
料理分類 列	「料理分類 列」の表示・非表示の設定をします。



参考 料理分類ごとに料理名に色をつける

料理分類毎に料理名に色付けをすることができます。

料理分類に色を設定する場合は、「料理分類マスタ」をご参照ください。 → [☐参照: 第2章 初期設定 P34「料理分類マスタ」](#)

料理分類を設定する場合は、「料理マスタ」をご参照ください。 → [☐参照: 第2章 初期設定 P37「料理マスタ」](#)

除外日設定

指定した日の栄養価を、全ての栄養価計算から除外します。「除外する日」をカレンダーより選択することができます。

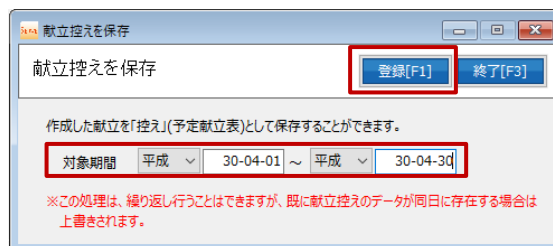
1. 表示するカレンダーの月を選択します。
2. 栄養価計算より除外する「日付」のチェックボックスをクリックし、ON にします。
3. **登録[F1]** をクリックします。「除外」枠の背景色が薄緑色になります。

除外	日付	曜日	おやつ(午前)			昼食			
			料理名	AL	料理分類	料理名	AL	料理分類	
	4/2	月	乳児用ビスケット			メンチカツ			みたらし団子
			麦茶【寒】			レタスとミニトマト			麦茶(おやつ)
						マカロニツナサラダ			
						いちご			
						わかめのスープ			

献立の控えを保存する

作成した献立の控えを保存することができます。

1. 保存する期間を指定します。(※既に献立控えのデータが同日に存在する場合は上書きされます)
2. **登録[F1]** をクリックします。



参考 献立控えの保存

保存した控えは、『献立一覧表示』画面の[表示区分]で「控え献立(編集不可)」を選択すると参照することができます。(編集不可)

また、「予定献立表」として印刷することもできます。 → [参照:P19「帳票印刷 予定献立表」](#)

帳票印刷

必要に応じ、帳票を印刷します。

1 予定人数表・実施人数表

メインメニュー ⇒ 人数登録

1. メイン画面より、[施設名]を選択します。
2. [人数区分]を選択します。
3. 日付範囲を指定します。[開始日]と[終了日]を入力します。
4. **印刷[F11]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。

予定人数表

指定された期間中の、予定人数表を出力します。

▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
人数区分	「予定人数」を選択します。

予定人数表

施設名： サーブ第一こども園
期 間： 平成30年04月01日～平成30年04月30日

日付	食事区分	合計	3歳以上児		3才未満児		職員	
			予定	実施	予定	実施	予定	実施
04/01	日	0	0	0	0	0	0	0
	おやつ(午前)	0	0	0	0	0	0	0
	昼食	0	0	0	0	0	0	0
04/02	月	35	0	0	35	0	21	0
	おやつ(午前)	35	0	0	35	0	21	0
	昼食	131	75	35	35	21	0	0
	おやつ(午後)	131	75	35	35	21	0	0

実施人数表

指定された期間中の、実施人数表を出力します。

▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
人数区分	「実施人数」を選択します。

実施人数表

施設名： サーク第一こども園
期 間： 平成30年04月01日～平成30年04月30日

日付		合計	3歳以上児	3才未満児	職員
04/01	日	0	0	0	0
	昼食	0	0	0	0
04/02	月	121	75	35	21
	おやつ(午後)	121	75	35	21

2 予定献立表

メインメニュー ⇒ 献立登録
メインメニュー ⇒ 献立一覧表示

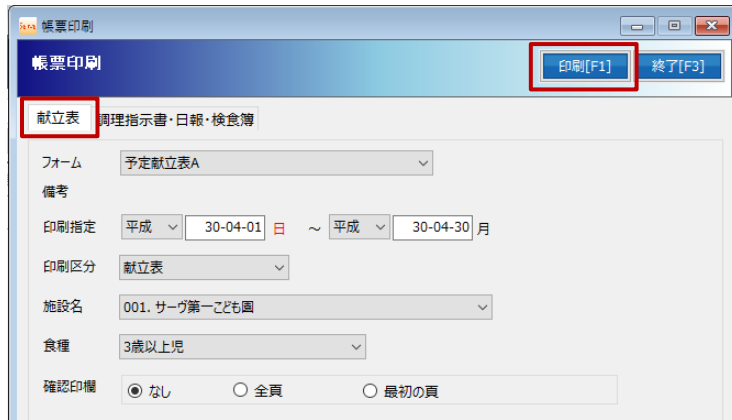
- 『献立登録』画面のメイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



もしくは、『献立一覧表示』画面のメイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



2. 「献立表」タブを選択します。
3. 出力用途に応じて、印刷設定・オプション等を指定します。
4. **印刷[F1]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。



▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
フォーム	リストから任意の帳票を選択します。
印刷指定	日付範囲を指定します。開始年月日と終了年月日を入力します。
印刷区分	献立表・・・献立表を印刷します。 献立表(控え)・・・献立表(控え)を印刷します。
施設名	施設を選択します。
食種	食種を選択します。 ※施設単位で作成する帳票の場合は、選択できません。
確認印欄	なし・・・確認印欄を印刷しません 前頁・・・すべての頁に確認印欄を印刷します。 最初の頁・・・最初の頁のみ確認印欄を印刷します。

予定献立表 A

予定献立表を出力します。(食事区分 3 枠固定)

予 定 献 立 表			
施設名： サーク第一こども園			
食種名： 歳以上児			
期 間： 平成30年04月02日(月)～平成30年04月30日(月)			
	おやつ(午膳)	昼食	おやつ(午後)
2 月		モンチカツ レタスとミニトマト マカロニツナサラダ いちご わかめスープ	あたらし団子 煮豚(おやつ)
3 火		肉入り五目野菜炒め ほうれんそうシュウマイ あさりのごまスープ ミニゼリー	ビスケット ずっまりじゃ餅

予定献立表 D

食品を6群「魚・肉・卵・大豆製品」「乳製品・海藻・小魚類」「緑黄色野菜」「淡色野菜・果物」「穀類・イモ類・砂糖」「油脂類」に分類し出力します。(食事区分3枠固定)

おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)	果物	乳製品	肉・魚類	緑黄色野菜	淡色野菜	果物	イモ類	砂糖	油脂類
ミルク アップ ジュース ビスケット ミニトマト バナナ りんご ヨーグルト おやつ	おたけい おにぎり お味噌汁 お豆腐 お肉 お魚 お野菜	おたけい おにぎり お味噌汁 お豆腐 お肉 お魚 お野菜	りんご バナナ みかん いちご	牛乳 ヨーグルト チーズ	鶏肉 豚肉 魚	ほうろく ピーマン ピーナス ピータマ	ピーナス ピータマ ピーマン ピーナス	りんご バナナ みかん いちご	じゃがいも とうもろこし さつまいも	砂糖	油

3 調理指示書・日報・検食簿

メインメニュー ⇒ 献立登録
 メインメニュー ⇒ 献立一覧表示

- 『献立登録』画面のメイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



もしくは、『献立一覧表示』画面のメイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



2. 「調理指示書・日報・検食簿」タブを選択します。
3. 出力用途に応じて、印刷設定・オプション等を指定します。
4. **印刷[F1]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。

▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
フォーム	リストから任意の帳票を選択します。
印刷指定	日付範囲を指定します。開始年月日と終了年月日を入力します。
印刷区分	献立表・・・献立表を印刷します。 献立表(控え)・・・献立表(控え)を印刷します。
施設名	施設を選択します。
食種	食種を選択します。 ※検食簿や調理指示書など、施設単位で作成する帳票の場合は選択できません。
確認印欄	なし・・・確認印欄を印刷しません。 前頁・・・すべての頁に確認印欄を印刷します。 最初の頁・・・最初の頁のみ確認印欄を印刷します。
計算方法オプション	使用量合計の求め方、1人当たりの使用量の求め方を選択します。 ※このオプションは、日報出力時のみ有効になります。

調理指示書 A

食種ごとに“純使用量”(廃棄分を含まない使用量)で総使用量合計を算出します。

調理指示書						
				園長	主任	担当者
施設名: サービス第一こども園						
日付: 平成30年04月02日(月)						
料理名	食品名	純使用量 (g)			総使用量合計 (g)	
		2歳以上児	3才未満児	職員		
▼ おやつ(午膳)						
乳児用ビスケット	食数		35			35
	ソフトビスケット		7.00			245.00
脱脂粉乳	食数		35			35
	脱脂粉乳		11.18			391.30
▼ 昼食						
モンチャク	食数	75	35	21		131
	モンチャク	60.00	48.00	72.00		7,692.00

調理指示書 B

食種ごとに“総使用量”(廃棄分を含む使用量)で総使用量合計を算出します。

調理指示書						
				園長	主任	担当者
施設名: サービス第一こども園						
日付: 平成30年04月02日(月)						
料理名	食品名	純使用量 (g)			総使用量合計 (g)	
		2歳以上児	3才未満児	職員		
▼ おやつ(午膳)						
乳児用ビスケット	食数		35			35
	ソフトビスケット		7.00			245.00
脱脂粉乳	食数		35			35
	脱脂粉乳		11.18			391.30
▼ 昼食						
モンチャク	食数	75	35	21		131
	モンチャク	60.00	48.00	72.00		7,692.00

日報 A

予定・実施献立表を出力します。

予定・実施献立表						
				園長	主任	担当者
施設名: サービス第一こども園						
日付: 平成30年04月02日(月)						
料理名/材料	純使用量 (g)			総使用量合計 (g)	廃棄率 (%)	備考
	2歳以上児	3才未満児	職員			
▼ おやつ(午膳)						
乳児用ビスケット		35				
ソフトビスケット		7.00		245	0	
脱脂粉乳		35				
脱脂粉乳		11.18		391	0	
▼ 昼食						

日報 B

献立日誌を出力します。

献立日誌																																																											
施設名: 3歳以上児(サーウ第一こども園)																																																											
日付: 平成30年04月02日(月)																																																											
園長 主任 担当																																																											
<table border="1"> <tr> <td>おやつ(午前)</td> <td>昼食</td> <td>おやつ(午後)</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>予備人数</td> <td></td> <td></td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>実来人数</td> <td></td> <td></td> <td colspan="12"></td> </tr> </table>															おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)													予備人数															実来人数														
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)																																																									
予備人数																																																											
実来人数																																																											
一人当たり実来摂取量																																																											
品名	単位	たんぱく質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミン				食物繊維	食塩相当量																																													
									A	B1	B2	C																																															
量	g	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg	mg	mg	mg	mg	g																																													
▼ 昼食																																																											
モンチャク	70																																																										
モンチャク	60.00	164	6.8	7.8	15.0	236	0	0.0	0	0.00	0.00	0	0.0	0.0																																													
レタスとミニトマト	70																																																										
レタス 搾り出し	20.00	2	0.1	0.0	0.0	0	40	4	0.1	4	0.01	0.01	1	0.2																																													
ミニトマト 蒸気蒸	14.00	4	0.2	0.0	1.0	1	42	2	0.1	12	0.01	0.01	0	0.2																																													

日報 C

予定・実施献立表(金額付き)を出力します。

予定・実施献立表						
施設名: サウ第一こども園						
日付: 平成30年04月02日(月)						
園長 主任 担当						
品名/材料	給食用量(g)			給食用量 合計(g)	減耗率 (%)	金額 (円)
	3歳以上児	3才未満児	職員			
▼ おやつ(午前)						
乳児用ビスケット		35				
ソフトビスケット	7.00			245	0	280
脱脂粉乳		35				
脱脂粉乳		11.35		391	0	490
▼ 材料費(一人当たり)	0	22	0	-	-	-
▼ 昼食						
モンチャク	75	35	21			
モンチャク	60.00	45.00	70.00		7.6%	1,200

検食簿 A-1

食種ごとに最大3食まで出力します。

検食及び給食日誌		
施設名: サウ第一こども園		
食種名: 3歳以上児		
日付: 平成30年04月02日(月)		
園長 主任 担当		
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)
モンチャク	モンチャク レタスとミニトマト ワカメとツナサラダ いちご わかめのスープ	みたらし団子 栗羊(おやつ)

検食簿 A-2

「検食簿 A-1」と同フォームへ施設ごとに全料理を出力します。

検食及び給食日誌		
施設名: サービス第一こども園 日付: 平成30年04月02日(月)		園長 主任 配膳者
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)
乳児用ビスケット 脱脂粉乳	ポンチカツ レタスとミニトマト マカロニツナサラダ いちご わかめのスープ	みたらし団子 栗汁(おやつ)

検食簿 B-1

食種ごとに最大3食まで出力します。

検食及び給食日誌		
施設名: サービス第一こども園 食種名: 3歳以上児 日付: 平成30年04月02日(月) 気温: _____℃ 湿度: _____%		園長 主任 配膳者
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)
	ポンチカツ レタスとミニトマト マカロニツナサラダ いちご わかめのスープ	みたらし団子 栗汁(おやつ)

検食簿 B-2

「検食簿 A-1」と同フォームへ施設ごとに全料理を出力します。

検食及び給食日誌		
施設名: サービス第一こども園 日付: 平成30年04月02日(月) 気温: _____℃ 湿度: _____%		園長 主任 配膳者
おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)
乳児用ビスケット 脱脂粉乳	ポンチカツ レタスとミニトマト マカロニツナサラダ いちご わかめのスープ	みたらし団子 栗汁(おやつ)

4

Capture

4章 期間集計表

登録済み献立から栄養価等の計算結果を表示する	1
摂取目標登録	1
期間集計表	6
帳票印刷	10

登録済み献立から栄養価等の計算結果を表示する

栄養素別、食品群別摂取目標を設定します。

登録済み献立データをもとに、群別荷重平均成分の集計、期間ごとの栄養価の集計、目標値に対する充足率を確認することができます。

1 摂取目標登録

メインメニュー ⇒ 摂取目標登録

献立作成時の目安となる栄養素別摂取目標、食品群ごとの摂取目標を設定することができます。また、「履歴」機能を活用することで、目標値の履歴管理をすることができます。

登録済み献立データをもとに食品群別荷重平均成分を算出することができますので、画面より食糧構成表の作成を容易に行うことができます。

栄養素別摂取目標の登録

1. [施設名]を選択します。
2. [食種]を選択します。
3. 「栄養素別摂取目標」タブを選択します。
4. [目標値 適用開始年月]を入力します。
5. 各栄養素の値を変更・入力します。
6. **登録[F1]** をクリックします。



参考 小数点桁数・端数処理について

初期の小数点桁数は、文科省にて公開されている「日本食品成分表」をもとに設定しています。また栄養価計算時の端数処理の初期設定は「四捨五入」となっております。(→[参照:第2章 初期設定 P29「栄養計算 初期設定」](#))

食品群別荷重平均の登録



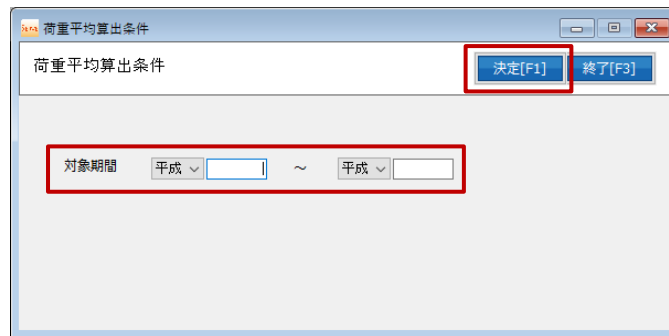
注意 食品群グループの設定について

「食品群別荷重平均」を登録する前に、予め食品群グループマスタを設定する必要があります。(→[参照:第2章 初期設定 P3「食品群グループマスタ」](#))

1. [施設名]を選択します。
2. [食種]を選択します。
3. [食品群グループ]を選択します。
4. 「食品群別荷重平均」タブを選択します。
5. 登録済み献立データから荷重平均成分を算出する場合は、**登録済みの献立から荷重平均を算出** をクリックします。

	エネルギー	蛋白質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミンD	V/B1	V/B2
ごはん	368	6.4	1.0	80.0	3	3	3	1.0	0	0.03	0.0
麦	350	9.9	3.7	67.9	269	178	52	0.8	4	0.15	0.0
麺	126	3.4	0.5	25.5	177	24	9	0.3	0	0.02	0.0
いも及びでんぷん類	111	1.4	1.2	24.1	3	394	21	0.5	0	0.09	0.0
砂糖及び甘味類	391	0.0	0.0	99.9	0	0	0	0.0	0	0.00	0.0
豆類	96	7.2	6.5	2.3	13	149	155	1.3	0	0.08	0.0
緑黄色野菜	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.00	0.0
その他の野菜	35	1.4	0.2	8.0	101	223	26	0.3	98	0.05	0.0
野菜漬物類	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.00	0.0
果実類	77	0.9	0.2	19.7	1	243	8	0.3	10	0.05	0.0
藻類	91	13.8	1.4	25.2	2,685	925	167	4.5	102	0.03	0.3
魚介類	173	17.8	8.9	3.9	345	243	25	1.7	15	0.13	0.1
肉類	227	17.2	16.6	0.8	286	283	5	0.5	10	0.43	0.1
卵類	153	12.2	10.6	0.3	146	118	51	2.0	186	0.07	0.4
乳類	46	3.8	0.7	5.9	59	41	194	1.8	1	0.01	0.0
油脂類	774	0.0	84.4	0.5	205	8	5	0.0	14	0.00	0.0
菓子類	462	5.0	22.4	58.1	201	98	13	0.1	126	0.01	0.0
調理加工食品類	109	3.6	3.3	14.5	189	46	11	0.2	15	0.01	0.0
その他	2	0.0	0.1	0.4	21	7	2	0.0	0	0.00	0.0

6. 『荷重平均算出条件』画面より、[対象期間]の開始年月と終了年月を入力し、**決定[F1]** をクリックします。
7. 必要に応じて、表内の値を変更します。
8. **登録[F1]** をクリックします。



食品群別摂取目標の登録



注意

「食品群別摂取目標」を登録する前に、『食品群別荷重平均』を登録する必要があります。
 「目標量」を入力しても栄養素が「0」の場合は、『食品群別荷重平均』が登録されているかをご確認ください。

1. [施設名]を選択します。
2. [食種]を選択します。
3. [食品群グループ]を選択します。
4. 「食品群別摂取目標」タブを選択します。
5. [目標値 適用開始年月]を入力します。
6. 「目標量」の値を入力します。
7. **登録[F1]** をクリックします。

項目名	説明
蛋白質エネルギー比	蛋白質×4／総エネルギー×100（※小数点以下第二位四捨五入）
脂質エネルギー比	脂質×9／総エネルギー×100（※小数点以下第二位四捨五入）
炭水化物エネルギー比	炭水化物×4／総エネルギー×100（※小数点以下第二位四捨五入）
穀類エネルギー比	穀類エネルギー／総エネルギー×100（※小数点以下第二位四捨五入）
動物性蛋白質比	動物性蛋白質／総蛋白質×100（※小数点以下第二位四捨五入）
動物性脂質比	動物性脂質／総脂質×100（※小数点以下第二位四捨五入）

摂取目標登録

登録[F1] 削除[F9] 終了[F3]

施設名 サーク第一こども園 施設切替 食種 3歳以上児 食品群グループ ○○○具版 表示設定

栄養素別摂取目標 食品群別荷重平均 食品群別摂取目標

目標値 適用開始年月 平成 30-04 履歴

	目標量	12歳*	蛋白質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	加鈣	鉄	ビタミンD	V ₁
ごはん	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	
麦	5.0	18	0.5	0.2	3.4	13	9	3	0.0	0	
麺	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	
いも及びでんぷん類	28.0	31	0.4	0.3	6.7	1	110	6	0.1	0	
砂糖及び甘味類	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	
豆類	17.0	16	1.2	1.1	0.4	2	25	26	0.2	0	
緑黄色野菜	37.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	
その他の野菜	60.0	21	0.8	0.1	4.8	61	134	16	0.2	59	
野菜漬物類	2.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	
果実類	60.0	46	0.5	0.1	11.8	1	146	5	0.2	6	
藻類	5.0	5	0.7	0.1	1.3	134	46	8	0.2	5	
魚介類	16.0	28	2.8	1.4	0.6	55	39	4	0.3	2	
肉類	16.0	36	2.8	2.7	0.1	46	45	1	0.1	2	
卵類	12.0	18	1.5	1.3	0.0	18	14	6	0.2	22	
乳類	80.0	37	3.0	0.6	4.7	47	33	155	1.4	1	
計		256	14.2	7.9	33.8	378	601	230	2.9	97	0
栄養素別摂取目標		440	20.2	16.5	0.0	0	0	258	2.5	200	0
充足率		58.2	70.3	47.9	0.0	0.0	0.0	89.1	116.0	48.5	7
栄養比率	蛋白質エネルギー		22.2 %	脂質エネルギー		27.8 %	炭水化物エネルギー		52.8 %		
	穀類エネルギー		7.0 %	動物性蛋白質		71.1 %	動物性脂質		74.7 %		



参考 動植物穀類区分について

食品ごとの動植物穀類区分の属性は、「食品マスタ」または「(一覧編集)食品群・属性」より設定・変更します。

→ 参照: 第2章 初期設定 P18「食品マスタ」、P26「食品群・属性(一覧編集)」

登録済みデータの呼び出し

- 履歴 をクリックします。

摂取目標登録

登録[F1] 削除[F9] 終了[F3]

施設名 サーク第一こども園 施設切替 食種 3歳以上児 食品群グループ ○○○具版 表示設定

栄養素別摂取目標 食品群別荷重平均 食品群別摂取目標

目標値 適用開始年月 平成 30-04 履歴

摂取目標登録

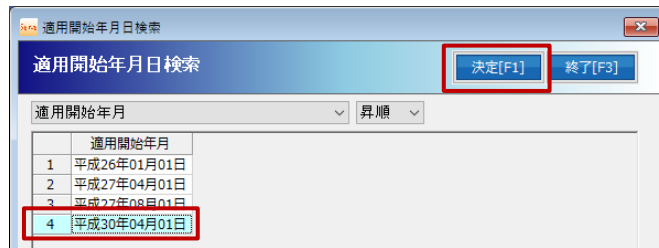
登録[F1] 削除[F9] 終了[F3]

施設名 サーク第一こども園 施設切替 食種 3歳以上児 食品群グループ ○○○具版 表示設定

栄養素別摂取目標 食品群別荷重平均 食品群別摂取目標

目標値 適用開始年月 平成 30-04 履歴

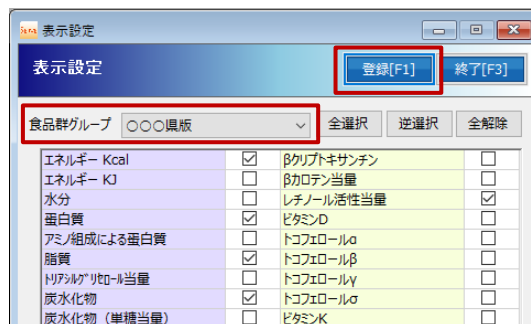
- 『適用開始年月日検索』画面より、登録済み適用開始年月日を選択します。



- 決定[F1]** をクリックします。
- 登録済みデータを削除する場合は、**削除[F4]** をクリックします。

表示設定

- 画面表示する栄養素を変更する場合は、**表示設定** をクリックします。
- [食品群グループ]を選択します。



- 表示させたい栄養素のチェックボックスをクリックし、ON にします。
- 全栄養素を選択する場合は、**全選択** をクリックします。
- 選択されている栄養素を全解除し、選択されていない栄養素を全選択する場合は、**逆選択** をクリックします。
- 全栄養素を解除する場合は、**全解除** をクリックします。
- 登録[F1]** をクリックします。

2 期間集計表

メインメニュー ⇒ 期間集計表

登録済み献立をもとに『栄養素別摂取量表』『食品群別摂取量表』『栄養出納表』を表示・印刷することができます。
指定期間の合計、平均を算出し目標に対する「充足率」を確認することができます。
また、表内を3色に色分けすることにより、目標に対する充足状況をわかり易く表示しています。

1. [施設名]を選択します。
2. [食種]を選択します。
3. [集計対象期間]を入力し、**集計** をクリックします。

献立が登録されていない日も表示する場合は、「献立未登録日を表示」チェックボックスをクリックし、ONにします。



参考 平均算入除外日設定のしかた

「平均算入除外指定日」の設定については、「献立一覧表示」をご参照ください。 → [☐参照:第3章 献立作成 P14「献立一覧表示」](#)

栄養素別摂取量表・食品群別摂取量表・栄養出納表

- 「栄養素別摂取量表」または「食品群別摂取量表」タブを選択します。

The screenshot displays two overlapping windows of the '期間集計表' (Period Summary Table) application. The top window shows the '食品群別摂取量表' (Food Group Intake Table) tab, and the bottom window shows the '栄養素別摂取量表' (Nutrient Intake Table) tab. Both windows show a table of daily intake data for various food groups and nutrients, with a summary table at the bottom. The summary table includes columns for Total, Target, Average, and Sufficiency Rate for various nutrients like Energy, Protein, Fat, Carbohydrates, Calcium, Magnesium, Iron, and Vitamins B1 and B12.

日付	曜日	行事	ごはん	麦	麺	いも及びでんぶん類	砂糖及び甘味類	豆類	緑黄色野菜	その他の野菜	野菜漬物類	果実類
02	月		69.6	8.1	0.0	1.0	3.0	0.5	0.0	62.8	0.0	10.0
03	火		40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	129.7	0.0	0.0
04	水		80.0	33.0	0.0	60.0	2.0	35.7	0.0	107.7	0.0	30.6
05	木		80.0	12.8	0.0	40.8	1.0	2.0	0.0	87.4	0.0	0.0

日付	曜日	行事	エネルギー Kcal	蛋白質 g	脂質 g	炭水化物 g	ナトリウム mg	カルシウム mg	マグネシウム mg	鉄 mg	ビタミンB1 µg	ビタミンB12 mg
02	月		591	15.4	20.2	85.2	633	297	37	1.0	26	0.08
03	火		374	12.8	9.7	56.5	300	336	254	6.8	92	0.16
04	水		890	37.2	23.1	128.0	1,159	1,143	359	5.1	251	0.52
05	木		702	17.7	14.2	125.1	1,092	877	230	1.9	144	0.30
06	金		409	9.7	13.7	61.1	238	430	166	2.5	122	0.14
07	土		303	14.1	2.7	55.9	428	391	206	2.7	15	0.09
09	月		268	10.4	5.0	47.5	1,046	560	67	1.1	95	0.14
10	火		433	13.8	13.6	64.8	1,001	600	140	2.7	141	0.17
11	水		516	15.9	24.0	55.8	569	387	43	1.2	133	0.23
12	木		571	15.7	14.2	95.3	1,361	1,048	228	2.0	246	0.31
13	金		501	21.0	20.0	56.9	1,160	500	115	2.2	31	0.40
14	土		396	17.5	8.5	61.6	455	485	243	3.6	19	0.27
16	月		451	15.4	9.9	75.5	671	405	223	3.8	26	0.18
17	火		345	9.4	8.0	57.1	253	466	120	1.7	135	0.19
18	水		636	20.2	28.7	71.6	1,441	988	116	2.8	144	0.28
19	木		592	15.2	16.5	95.5	1,423	925	208	1.3	167	0.34
20	金		430	15.4	9.5	71.2	345	822	71	2.4	301	0.40
21	土		242	13.3	5.7	36.6	572	501	259	3.3	31	0.16
合計			10,141	332.4	293.1	1,517.8	16,513	13,082	3,482	51.4	2,677	4.98
目標			600	22.0	17.0	90.0	0	0	250	2.6	190	0.33
平均			507	16.6	14.7	75.9	826	654	174	2.6	134	0.25
充足率 (%)			84.5	75.5	86.5	84.3	0.0	0.0	69.6	100.0	70.5	75.8

項目名	説明
合計	「指定された期間」の合計を表示します（※平均算入除外指定日は除く）
目標	「目標値」を表示します
平均	合計／指定期間日数（※平均算入除外指定日は除く）
充足率 (%)	平均／目標 × 100（※平均算入除外指定日は除く）

項目名	説明
平均算入除外指定日	合計及び期間平均の算出から除外します（※「行事」欄が緑色になります）
10%以上 不足	「目標」に対し、10%以上不足している値（※表内のセルが水色になります）
10%以上 過剰	「目標」に対し、10%以上過剰摂取している値（※表内のセルが桃色になります）

2. 「栄養出納表」タブを選択します。

期間集計表

施設名: サークルこども園 施設切替

食種: 3歳以上児

集計対象期間: 平成 30-04-01 ~ 平成 30-04-30 の期間を 集計

平均算入除外指定日: 10%以上 不足 10%以上 過剰

献立未登録日を表示 表示設定

栄養素別摂取量表 食品群別摂取量表 **栄養出納表**

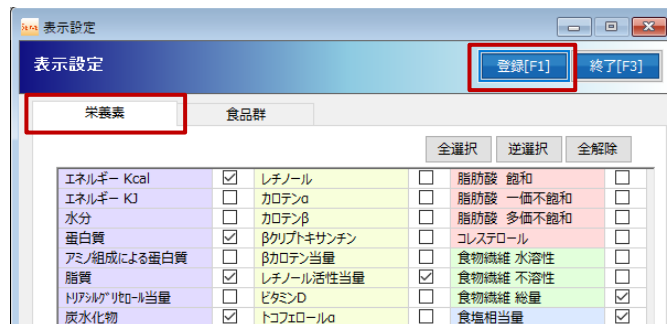
	目標摂取量 g	平均純摂取量 (1人/1日) g	平均摂取栄養量 (1人/1日)							
			1kcal - Kcal	蛋白質 g	脂質 g	炭水化物 g	ナトリウム mg	カリウム mg	カルシウム mg	鉄 mg
ごはん	50.0	43.5	155	2.6	0.4	33.5	0	37	2	0
麦	20.0	8.6	30	0.9	0.3	5.7	23	14	4	0
麺	15.0	0.7	2	0.1	0.0	0.5	10	1	0	0
いも及びでんぷん類	22.0	21.8	25	0.3	0.4	5.2	1	89	4	0
砂糖及び甘味類	1.0	1.0	4	0.0	0.0	1.0	0	0	0	0
豆類	15.0	14.4	15	1.1	1.0	0.4	2	22	25	0
緑黄色野菜	50.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0
その他の野菜	90.0	90.5	31	1.3	0.2	7.0	27	211	24	0
野菜漬物類	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0
果実類	33.0	33.1	25	0.3	0.0	6.4	0	69	3	0
藻類	1.0	1.1	1	0.2	0.0	0.3	31	12	3	0
魚介類	15.0	14.1	26	2.5	1.4	0.6	51	31	4	0
肉類	15.0	12.0	31	2.0	2.4	0.1	38	33	1	0
卵類	5.0	4.7	7	0.6	0.5	0.0	7	6	2	0
乳類	38.0	36.7	29	2.2	0.8	3.3	36	68	89	0
計			507	16.6	14.7	75.9	826	654	174	2.6
栄養素別摂取目標			600	22.0	17.0	90.0	0	0	250	2.6
充足率			84.5	75.5	86.5	84.3	0.0	0.0	69.6	100.0

項目名	説明
目標摂取量	食品群別の「目標値」を表示します (※平均算入除外指定日は除く)
平均純摂取量(1人/1日)	「指定された期間」の平均純摂取量を表示します (※平均算入除外指定日は除く)

項目名	説明
計	「指定された期間」の平均栄養素を表示します (※平均算入除外指定日は除く)
栄養素別摂取目標	栄養素別の「目標値」を表示します
充足率	計／栄養素別摂取目標×100 (※平均算入除外指定日は除く)

表示栄養素の設定

1. 画面表示する栄養素を変更する場合は、**表示設定** をクリックします。
2. 「栄養素」タブをクリックします。



3. 表示させたい栄養素のチェックボックスをクリックし、ON にします。
4. 全栄養素を選択する場合は、**全選択** をクリックします。
5. 選択されている栄養素を全解除し、選択されていない栄養素を全選択する場合は、**逆選択** をクリックします。
6. 全栄養素を解除する場合は、**全解除** をクリックします。
7. **登録[F1]** をクリックします。

表示食品群の設定

1. 画面表示する食品群を変更する場合は、**表示設定** をクリックします。
2. 「食品群」タブをクリックします。



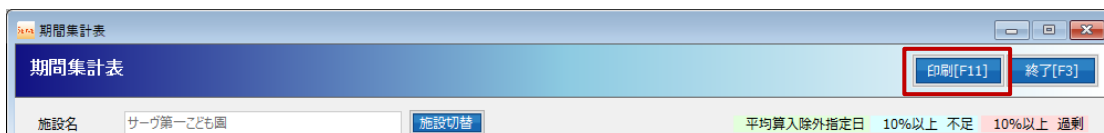
3. [食品群グループ]を選択します。
4. [表示レベル]を選択します。
5. **登録[F1]** をクリックします。

帳票印刷

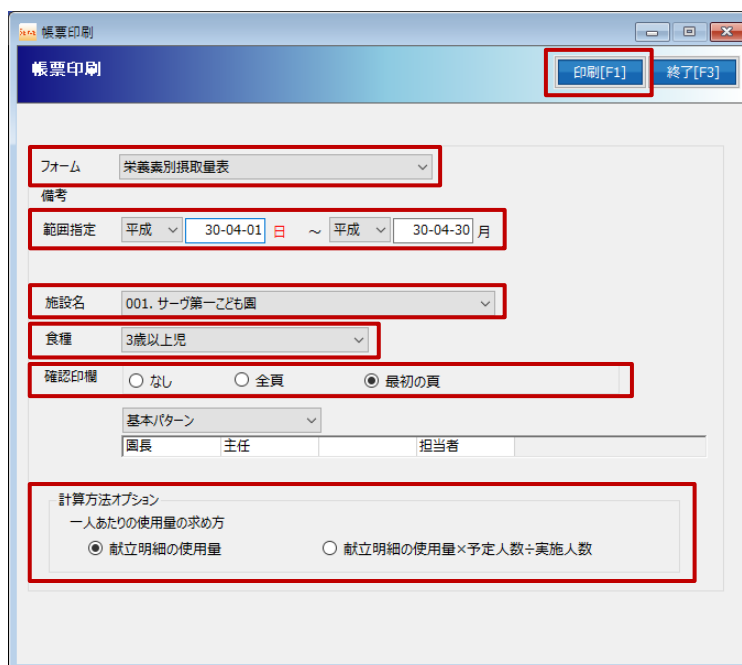
必要に応じ、帳票を印刷します。

(※帳票「食糧構成表」は次期以降のバージョンで追加予定です)

1. メイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



2. 出力用途に応じて、印刷設定・オプション等を指定します。
3. **印刷[F1]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。



▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
フォーム	リストから任意の帳票を選択します。
印刷指定	日付範囲を指定します。開始年月日と終了年月日を入力します。
施設名	施設を選択します。
食種	食種を選択します。
確認印欄	なし・・・確認印欄を印刷しません 前頁・・・すべての頁に確認印欄を印刷します。 最初の頁・・・最初の頁のみ確認印欄を印刷します。
計算方法オプション	1人当たりの使用量の求め方を選択します。

栄養素別摂取量表

栄養素別摂取量表を出力します。※出力する栄養素の選択はできません。

栄養素別摂取量表																			
施設名： サーフ第一こども園 食種名： 3歳以上児 期間： 平成30年04月01日(日)～平成30年04月30日(月)														園長	主任	担当者			
日	一人当たり摂取量										栄養比率								
	エネルギー	たんぱく質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミン				食物繊維	食塩相当量	比エネルギー	比たんぱく質	比エネルギー	比脂質	
Kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg	mg	mg	mg	mg	g	g	%	%	%	%	
1 日																			
2 月	591	15.4	20.2	85.2	638	237	37	1.0	26	0.08	0.04	15	1.8	1.0	57.7	10.4	30.8		
3 火	374	12.8	9.7	56.5	300	336	254	6.8	92	0.16	0.11	40	3.8	0.7	60.4	13.7	23.3		
4 水	890	37.2	23.1	128.0	1,159	1,143	359	5.1	251	0.52	0.38	24	5.5	2.6	57.5	16.7	23.4		
5 木	702	17.7	14.2	125.1	1,082	877	230	1.9	144	0.30	0.36	76	4.5	2.6	71.3	10.1	18.2		
6 金	409	9.7	13.7	61.1	238	430	166	2.5	122	0.14	0.08	19	2.7	5.1	59.8	9.5	30.1		
7 土	303	14.1	2.7	55.9	428	391	206	2.7	15	0.09	0.11	9	2.2	1.0	73.8	18.6	8.0		
8 日																			

食品群別摂取量表

食品群別摂取量表を出力します。

食品群別摂取量表																
施設名： サーフ第一こども園 食種名： 3歳以上児 期間： 平成30年04月01日(日)～平成30年04月30日(月)												園長	主任	担当者		
日	ごはん	麦	麺	いも及びでんぷん類	砂糖及び甘味類	豆類	緑黄色野菜	その他の野菜	野菜漬物類	果実類	藻類	魚介類	肉類	卵類	乳類	油脂類
1 日																
2 月	69.6	8.1	0.0	1.0	3.0	0.5	0.0	62.8	0.0	10.0	0.5	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3 火	40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	129.7	0.0	0.0	0.0	10.0	7.0	0.0	100.0	1.0
4 水	80.0	33.0	0.0	60.0	2.0	35.7	0.0	107.7	0.0	30.6	0.0	75.0	14.0	10.0	120.0	9.0
5 木	80.0	12.8	0.0	49.8	1.0	2.0	0.0	97.4	0.0	0.0	6.0	0.0	8.3	0.0	14.9	10.3
6 金	40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	39.0	0.0	38.8	0.0	34.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0
7 土	0.0	0.0	130.0	0.0	5.0	0.0	0.0	5.0	0.0	92.0	2.0	7.0	33.0	0.0	100.0	0.0
8 日																

栄養出納表 A

栄養出納表を出力します。(食品群:小区分・補助区分を出力します)

栄養出納表														園長	主任	担当者
施設名: サーク第一こども園 食種名: 3歳以上児 期 間: 平成30年04月01日(日) ~ 平成30年04月30日(月)																
	目 各 標 品 取 量 の	平 均 取 量 (純 取 量)	エ ネ ル ギ ー	たん ぱ く 質	脂 質	炭 水 化 物	ナ ト リ ウ ム	カ リ ウ ム	カ ル シ ウ ム	鉄	ビ タ ミ ン				食 物 繊 維	食 塩 相 当 量
											A	B1	B2	C		
	g	g	kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg	mg	mg	mg	g	g
穀類	85.0	52.7	214	4.3	0.8	45.1	68	58	8	0.5	0	0.05	0.01	0	0.6	0.2
ごはん	50.0	43.5	155	2.6	0.4	33.5	0	37	2	0.3	0	0.03	0.01	0	0.2	0.0
麦	20.0	8.6	30	0.9	0.3	5.7	23	14	4	0.1	0	0.01	0.00	0	0.2	0.1
雑	15.0	0.7	29	0.8	0.1	5.9	45	7	2	0.1	0	0.01	0.00	0	0.2	0.1
いも及びでんぷん類	22.0	21.8	25	0.3	0.4	5.2	1	89	4	0.1	0	0.02	0.01	7	0.5	0.0
いも及びでんぷん類	22.0	21.8	25	0.3	0.4	5.2	1	89	4	0.1	0	0.02	0.01	7	0.5	0.0
砂糖及び甘味類	1.0	1.0	6	0.0	0.0	1.5	0	0	0	0.0	0	0.00	0.00	0	0.0	0.0
砂糖及び甘味類	1.0	1.0	6	0.0	0.0	1.5	0	0	0	0.0	0	0.00	0.00	0	0.0	0.0
豆類	15.0	14.4	15	1.1	1.0	0.4	2	22	25	0.2	0	0.01	0.01	0	0.2	0.0
豆類	15.0	14.4	15	1.1	1.0	0.4	2	22	25	0.2	0	0.01	0.01	0	0.2	0.0

栄養出納表 B

栄養出納表を出力します。(食品群:補助区分を出力します)

栄養出納表														園長	主任	担当者
施設名: サーク第一こども園 食種名: 3歳以上児 期 間: 平成30年04月01日(日) ~ 平成30年04月30日(月)																
	目 各 標 品 取 量 の	平 均 取 量 (純 取 量)	エ ネ ル ギ ー	たん ぱ く 質	脂 質	炭 水 化 物	ナ ト リ ウ ム	カ リ ウ ム	カ ル シ ウ ム	鉄	ビ タ ミ ン				食 物 繊 維	食 塩 相 当 量
											A	B1	B2	C		
	g	g	kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg	mg	mg	mg	g	g
ごはん	50.0	43.5	155	2.6	0.4	33.5	0	37	2	0.3	0	0.03	0.01	0	0.2	0.0
麦	20.0	8.6	30	0.9	0.3	5.7	23	14	4	0.1	0	0.01	0.00	0	0.2	0.1
雑	15.0	0.7	29	0.8	0.1	5.9	45	7	2	0.1	0	0.01	0.00	0	0.2	0.1
いも及びでんぷん類	22.0	21.8	25	0.3	0.4	5.2	1	89	4	0.1	0	0.02	0.01	7	0.5	0.0
砂糖及び甘味類	1.0	1.0	6	0.0	0.0	1.5	0	0	0	0.0	0	0.00	0.00	0	0.0	0.0
豆類	15.0	14.4	15	1.1	1.0	0.4	2	22	25	0.2	0	0.01	0.01	0	0.2	0.0
緑黄色野菜	50.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.00	0.00	0	0.0	0.0
その他の野菜	90.0	90.5	34	1.4	0.2	7.6	36	229	26	0.3	104	0.05	0.05	19	2.3	0.1
野菜漬物類	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.00	0.00	0	0.0	0.0
果実類	33.0	33.1	35	0.4	0.1	8.3	1	100	4	0.2	4	0.02	0.01	7	0.4	0.0
薬類	1.0	1.1	1	0.2	0.0	0.4	41	22	4	0.1	3	0.00	0.01	0	0.2	0.1

5

Capture

5 章 食事摂取基準

食事摂取基準から目標量を算出する	1
食事摂取基準マスタ	1
食事摂取基準計算書	4
帳票印刷	7

食事摂取基準から目標量を算出する

「日本人の食事摂取基準」および 園児の身長・体重データもとに、給与栄養目標量を算出・設定することができます。

1 食事摂取基準マスタ

初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 食事摂取基準マスタ

Ver4.0.0 リリース時の初期データとして、「食事摂取基準 2015 年版(0~7 歳のみ)」の値をセットしておりますので、このままご利用いただけます。この初期データは、必要に応じて変更することができます。

マスタを編集する

年齢	性別	エネルギー	蛋白質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	マグネシウム	リン	鉄	亜鉛
0 ~ 5ヶ月	男	0	0.0	0.0	0.0	100	400	200	20	120	0.5	2.0
0 ~ 5ヶ月	女	0	0.0	0.0	0.0	100	400	200	20	120	0.5	2.0
6 ~ 11ヶ月	男	0	0.0	0.0	0.0	600	700	250	60	260	5.0	3.0
6 ~ 11ヶ月	女	0	0.0	0.0	0.0	600	700	250	60	260	4.5	3.0
1 ~ 2歳	男	0	0.0	0.0	0.0	0	900	450	70	500	4.5	3.0
1 ~ 2歳	女	0	0.0	0.0	0.0	0	800	400	70	500	4.5	3.0
3 ~ 5歳	男	0	0.0	0.0	0.0	0	1,100	600	100	800	5.5	4.0
3 ~ 5歳	女	0	0.0	0.0	0.0	0	1,000	550	100	600	5.0	4.0
6 ~ 7歳	男	0	0.0	0.0	0.0	0	1,800	600	130	900	6.5	5.0
6 ~ 7歳	女	0	0.0	0.0	0.0	0	1,800	550	130	900	6.5	5.0

1. [基準改定年]を選択します。
2. 「年齢」「性別」ごとに表内の値を変更・入力します。
3. **登録[F1]** をクリックします。



参考 指標の初期セット値について

指標の初期セット値については、P2「食事摂取基準の栄養素と指標について」をご参照ください。

食事摂取基準の栄養素と指標について

食事摂取基準には栄養素ごとに指標値が定義されています。Ver4.0.0では、以下の指標の値をセットしております。

栄養素		推定平均必要量	推奨量	目安量	耐用上限量	目標量	
		EAR	RDA	AI	UL	DG	
たんぱく質		○	○	—	—	○	
脂質	脂質	—	—	—	—	○	
	飽和脂肪酸	—	—	—	—	○	
	n-6系脂肪酸 ¹⁾	—	—	○	—	—	
	n-3系脂肪酸 ¹⁾	—	—	○	—	—	
	炭水化物	—	—	—	—	○	
	食物繊維	—	—	—	—	○	
エネルギー・三生栄養素バランス		—	—	—	—	○	
ビタミン	脂溶性	ビタミンA ²⁾	○	○	—	○	—
		ビタミンD	—	—	○	—	—
		ビタミンE ³⁾	—	—	○	—	—
		ビタミンK	—	—	○	—	—
	水溶性	ビタミンB1	○	○	—	—	—
		ビタミンB2	○	○	—	—	—
		ナイアシン	○	○	—	○	—
		ビタミンB6	○	○	—	○	—
		ビタミンB12	○	○	—	—	—
		葉酸	○	○	—	○	—
		パントテン酸	—	—	○	—	—
		ビオチン	—	—	○	—	—
		ビタミンC	○	○	—	—	—
ミネラル	多量	ナトリウム	○	—	—	—	○
		カリウム ⁴⁾	—	—	○	—	○
		カルシウム	○	○	—	○	—
		マグネシウム	○	○	—	○	—
		リン	—	—	○	○	—
	微量	鉄	○	○	—	○	—
		亜鉛	○	○	—	○	—
		銅	○	○	—	○	—
		マンガン	—	—	○	○	—
		ヨウ素	○	○	—	○	—
		セレン	○	○	—	○	—
		クロム	—	—	○	—	—
		モリブデン	○	○	—	○	—

○ セットしている指標

- 1) システムでは設定なし 2) レチノール活性当量
 3) α-トコフェロール 4) 5歳以下:目安量 6歳以上:目標量 を初期値として設定



参考 各指標の説明

▼ 推定平均必要量

特定の集団を対象として測定された必要量から性・年齢・階級別に日本人の必要量の平均値を推定した。当該性・年齢・階級に属する人々の50%が必要量を満たすと推定される1日の摂取量。
(50%の人々に対しては無効な値とも言えるため、個人を対象とする栄養計画(プランニング)では用いない。)

▼ 推奨量

ある性・年齢階級に属する人々のほとんど(97~98%)が1日の必要量を満たすと推定される1日の摂取量である。

▼ 目安量

推定平均必要量・推奨量を算定するのに十分な科学的根拠が得られない場合に、ある性・年齢階級に属する人々が、良好な栄養状態を維持するのに十分な量である。
(科学的根拠が得られなかった栄養素は「推奨量」ではなく、「目安量」が設定されている)

▼ 耐容上限量

健康障害をもたらすリスクがないとみなされる習慣的な摂取量の上限。
目標・推奨とする値ではないため、栄養計画(プランニング)では用いない。

▼ 上限量

ある性・年齢階級に属するほとんどすべての人々が過剰摂取による健康障害を起こすことのないおおよそ栄養摂取量の最大限の量である。
できるだけ近づきたくない量。通常の食品を摂取している限り、ほとんど達することのない値。
目標・推奨とする値ではないため、栄養計画(プランニング)では用いない。

▼ 目標量

生活習慣病の一次予防のために現在の日本人が当面の目標とすべき摂取量。

「園-SiEN」に登録されている園児の身体測定データを取り込み、それらの平均値などから、3歳以上児 および 3歳未満児の給与栄養目標量を算出・設定します。乳児は、個人毎の給与目標量を算出します。

園児の身体測定データを取り込む

1. [基準改定年]を選択します。(Ver4.0.0時点では「2015年版」のみがセットされています)
2. [施設]を選択します。
3. **データ取込** をクリックします。

	1日あたり Kcal	蛋白質 g	脂質 g	炭水化物 g	ナトリウム mg	カリウム mg	カルシウム mg	鉄 mg	V/A μg	V/B1 mg
食事摂取基準 (1日あたり)	0				0	0	0	0.0	0	0.00

4. 「データ取込」画面が表示されます。[施設名(外部データ側)](園-SiENで登録されている施設名)を選択します。
5. [計算基準年月(身体測定年月)]を指定します。(園-SiENで登録した「いつ(年月)」の身体測定データを取り込むか指定します。)

6. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。

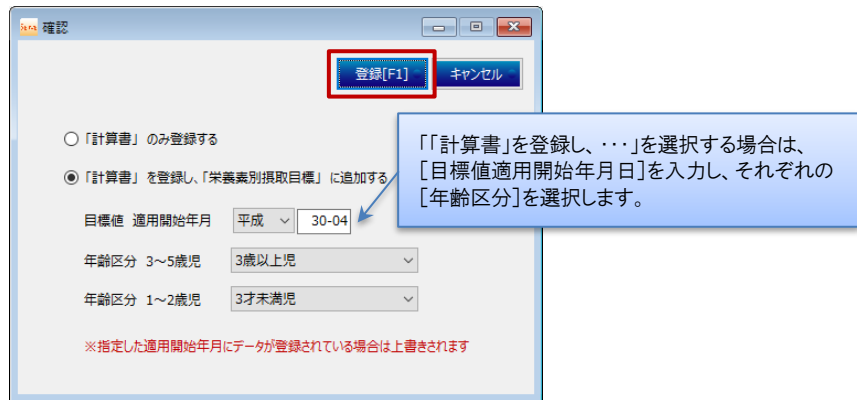
7. 取り込み処理が完了すると、メイン画面に戻ります。各項目の数値を変更・入力します。

	エネルギー Kcal	蛋白質 g	脂質 g	炭水化物 g	ナトリウム mg	カルシウム mg	鉄 mg	亜鉛 mg	ビタミンA μg	ビタミンB1 mg	ビタミンB2 mg
食事摂取基準 (1日あたり)	1,404	46 - 70	31 - 47	176 - 228	0	1,221	572	5.5	440	0.72	
昼食+おやつ比率 (%)	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
3歳以上児 調整前 保育所における目標量	632	21 - 32	14 - 21	79 - 103	0	549	257	2.5	198	0.32	
調整量(家庭から)	179	3.1	0.5	38.8	1	45	3	0.4	0	0.04	
調整後 保育所における目標量	453	18 - 29	14 - 21	40 - 64		504	254	2.1	198	0.28	
保育所における目標量	450	25.0	18.0	50.0	0	500	250	2.0	200	0.30	
3歳未満児 調整前 保育所における目標量	525	17 - 27	12 - 18	66 - 86	0	458	238	2.4	199	0.29	
調整量(家庭から)	0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.00	
調整後 保育所における目標量	525	17 - 27	12 - 18	66 - 86	0	458	238	2.4	199	0.29	
保育所における目標量	525	25.0	15.0	75.0	0	460	240	2.5	200	0.30	

項目名	説明
(1) 食事摂取基準(1日あたり)	園児の身長体重データをもとに算出された各栄養素の目標量。 「エネルギー」のみ手入力で変更することが可能です。 「エネルギー」の値を変更すると、連動して「蛋白質」「脂質」「炭水化物」の値が自動的に再計算されます。
(2) 昼食+おやつ比率(%)	保育所で提供する食事(昼食+おやつ)が1日全体で占める割合を入力します。
(3) 調整前 保育所における目標量	(1)×(2)(%)の値が自動計算されます。
(4) 調整量(家庭から)	家庭からの持ち込み分(米飯など)を差し引く場合に入力します。
(5) 調整後 保育所における目標量	(3)−(4)の値が自動計算されます。
(6) 保育所における目標量	「(5)調整後 保育所における目標量」を目安・参考にし、「保育所における目標量」を決定値として入力します。 ※この値は「(「摂取目標登録」画面内)栄養素別摂取目標」に登録することができます。

8. **登録[F1]** をクリックします。

登録方法は、「[計算書]のみ登録する」または「[計算書]を登録し、「栄養素別摂取目標」に追加する」の何れかを選択します。



「[計算書]を登録し、「栄養素別摂取目標」に追加する」を選択した場合は、以下の項目を設定します。

項目名	説明
目標値 適用開始年月	「栄養素別摂取目標」画面に登録する、適用開始年月を指定します。 なお、指定した「目標値適用開始年月」と同適用開始年月の「栄養素別摂取目標」データが存在する場合、上書きされます。
年齢区分 3~5歳児および1~2歳児	計算画面上の各年齢区分がどの食種に該当するか指定します。 (どちらか一方は必須入力です)

9. **登録[F1]** をクリックします。

「(「摂取目標登録」画面内)栄養素別摂取目標」への反映イメージ

帳票印刷

必要に応じ、帳票を印刷します。

1. メイン画面より[基準改定年][施設]を選択し、**印刷[F11]** をクリックします。

食事摂取基準計算

データ取込 登録[F1] 取消[F9] **印刷[F11]** 終了[F3]

基準改定年: 2015年版 施設名: サーヴ第一こども園 施設切替

計算基準年月 (身体測定年月): 平成 29-11

	1日あたり	蛋白質	脂質	炭水化物	ナリウム	カリウム	カルシウム	鉄	V/A	V/B1
	Kcal	g	g	g	mg	mg	mg	mg	μg	mg
食事摂取基準 (1日あたり)	1,404	46 - 70	31 - 47	176 - 228	0	1,221	572	5.5	440	0.72

2. [フォーム]リストから任意の帳票を選択し、**印刷[F1]** をクリックします。

帳票印刷

印刷[F1] 終了[F3]

フォーム: 肥満度およびカウプ指数分布状況

備考

基準改定年: 2015年

施設名: 001.サーヴ第一こども園

計算基準年月: 平成 29-11

肥満度およびカウプ指数分布状況

年齢区分(3歳以上児・3歳未満児)・性別ごとに、肥満度およびカウプ指数の分布状況を出力します。

肥満度およびカウプ指数分布状況

施設名: サーヴ第一こども園
身体測定年月: 平成29年11月

▼ 肥満度 分布状況

区分	3歳以上児		3歳未満児	
	男児	女児	男児	女児
ふとりすぎ	0	0	0	0
ややふとりすぎ	0	0	0	0
ふとりすぎ	0	0	0	0
ふつう	24	30	15	19
やせ	1	1	0	0
やせすぎ	0	0	0	0

▼ カウプ指数 分布状況

区分	3歳以上児		3歳未満児		乳児	
	男児	女児	男児	女児	男児	女児
肥満	0	0	0	0	0	0
肥満すぎ	0	0	1	0	2	3

必要エネルギー分布状況

年齢区分(3歳以上児・3歳未満児)・性別ごとに、必要エネルギーの分布状況と、必要エネルギーごとに各栄養素の摂取基準値を出力します。

必要エネルギー分布状況

施設名： サーフ第一こども園
身体測定年月： 平成29年11月

必要エネルギー	人数	たんぱく質		脂質		炭水化物		ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミン				食物繊維	食塩相当量	
		下方	上方	下方	上方	下方	上方					A	B1	B2	C			
		g	g	g	g	g	g					mg	mg	mg	mg			mg
▼ 3歳以上児 (男児)	人	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	mg	mg	mg	mg	mg	mg	mg
1,100	3	35.8	55.0	24.4	36.7	137.5	178.8	0	1,100	600	5.5	500	0.70	0.80	40	0.0	4.0	
1,200	5	39.0	60.0	26.7	40.0	150.0	195.0	0	1,100	600	5.5	500	0.70	0.80	40	0.0	4.0	
1,300	5	42.3	65.0	28.9	43.3	162.5	211.3	0	1,100	600	5.5	500	0.70	0.80	40	0.0	4.0	

園児の特性の内訳

年齢区分(3歳以上児・3歳未満児)・性別ごとに、身長・体重・カウプ指数・エネルギー必要量などの集計値(平均・最小・最大)を出力します。

園児の特性の内訳

施設名： サーフ第一こども園
身体測定年月： 平成29年11月

	人数	月齢	身長 (cm)		体重 (kg)		カウプ指数		エネルギー必要量	
			平均	最大	平均	最大	平均	最大	平均	最大
			g	g	g	g	g	g		
3歳以上児 (男児)	28	61	107.9	120.0	17.8	22.4	17.5	1.428	1.790	
3歳以上児 (女児)	31	63	109.0	98.4	18.1	13.5	12.8	1.846	964	

給与栄養目標量 算出資料

保育所における給与栄養目標量の算出のもととなる、3歳以上児および3歳未満児の個人ごとの給与栄養目標量を出力します。

給与栄養目標量 算出資料

施設名： サーフ第一こども園
身体測定年月： 平成29年11月

氏名	年齢	月齢	身長	体重	カウプ指数	基準値	基準値	基準値	基準値	たんぱく質	脂質	炭水化物	ナトリウム	カリウム	カルシウム	鉄	ビタミン				食物繊維	食塩相当量				
																	A	B1	B2	C						
																	μg	mg	mg	mg						
▼ 3歳以上児 (男児)	歳	ヶ月	cm	kg	%	%	%	%	g	g	g	mg	mg	mg	mg	mg	mg	mg	mg	mg	mg	mg				
■■■■	3	44	100.1	15.3	15.3	54.8	838	-1.3	10	1,226	40.0	61.0	27.0	41.0	153.0	139.0	0	1,100	600	5.5	500	0.70	0.80	40	0.0	4.0
■■■■	3	47	97.6	14.2	14.3	54.8	778	-3.9	10	1,138	37.0	57.0	25.0	38.0	142.0	185.0	0	1,100	600	5.5	500	0.70	0.80	40	0.0	4.0
■■■■	4	48	111.0	18.4	14.9	54.8	1,008	-3.0	10	1,472	48.0	74.0	33.0	49.0	184.0	239.0	0	1,100	600	5.5	500	0.70	0.80	40	0.0	4.0

給与栄養目標量 算出資料(乳児用)

乳児の個人ごとの給与栄養目標量を出力します。

給与栄養目標量(乳児) 算出資料

施設名：サーヴ第一こども園
身体測定年月：平成28年11月

氏名	栄養区分	年齢	月齢	身長 cm	体重 kg	カウプ指数 %	頭蓋骨面積 cm ²	骨格エネルギー kcal	エネルギー		たんぱく質		脂質		炭水化物		ナトリウム mg	カリウム mg	カルシウム mg	鉄 mg	ビタミン				食物繊維 g	食塩相当量 g
									下	上	下	上	下	上	下	上					A	B1	B2	C		
									g	g	g	g	g	g	mg	mg					mg	mg	mg	mg		
▼ 乳児 (男児)																										
	母乳	0	7	68.9	8.7	18.3	628	15	64	21.0	32.0	14.0	21.0	80.0	104.0	600	700	250	5.0	40	0.20	0.40	40	0.0	0.0	
	母乳	0	7	67.5	8.7	18.1	628	15	64	21.0	32.0	14.0	21.0	80.0	104.0	600	700	250	5.0	40	0.20	0.40	40	0.0	0.0	
	母乳	1	12	73.5	9.2	17.0	691	20	71	23.0	36.0	16.0	24.0	89.0	116.0	0	900	450	4.5	40	0.50	0.60	35	0.0	3.0	



補足) 栄養区分の判定について

園-SiENの「園児台帳」画面で、「栄養」が「母乳」「混合」と登録されている場合、および何も登録されていない場合は、「母乳」として取り扱われます。

園児台帳

園児台帳一覧入力 | コード変更 | グループ変更 | カード管理 | 基準職員試算出

クラス 全て | 年区 全て

コード順 | 昇順

0000018 | 0000020 | 0000021 | 0000022 | 0000023 | 0000024

基本情報 | 家族・同伴者情報 | 問診票

0000018

出産情報 発育暦 既往歴・予防接種 現在の状況

乳児期の様子

異常なし 異常あり

栄養 母乳 | 離乳開始 ヶ月

首が座る 母乳 | ヶ月 歩行

寝返り 人工 | ヶ月 つかえ

お座り 混合 | ヶ月 その他

給与栄養目標量

3歳以上児 および 3歳未満児の保育所における給与栄養目標量を出力します。(メイン画面で入力した内容)

給与栄養目標量

施設名：サーヴ第一こども園
身体測定年月：平成28年11月

	エネルギー	たんぱく質		脂質		炭水化物		ナトリウム mg	カリウム mg	カルシウム mg	鉄 mg	ビタミン				食物繊維 g	食塩相当量 g		
		下	上	下	上	下	上					下	上	A	B1			B2	C
		g	g	g	g	g	g					mg	mg	mg	mg			mg	mg
※繰り上げ																			
企業規格基準 (1日あたり)	1,404	46.0	70.0	31.0	47.0	176.0	228.0	0	1,221	572	5.5	440	0.72	0.62	43	1.0	4.5		
昼食+おやつ の比率 (%)	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45		
<調整前> 企業所における 目標量	632	20.7	31.5	14.0	21.2	79.2	102.8	0	549	257	2.5	198	0.32	0.37	19	0.5	2.0		

6

Capture

6 章 発注処理

発注書の作成	1
導入時の初期設定	1
発注先マスタ	2
発注パターンマスタ	3
単位・規格等 設定	4
発注先 設定	5
納入日 設定	7
発注書作成	9
帳票印刷	12

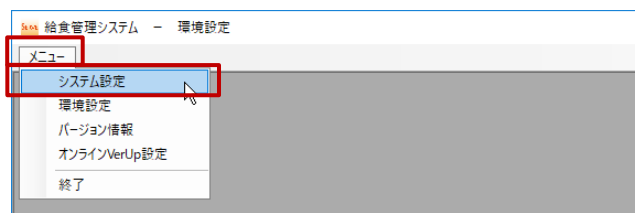
発注書の作成

発注先、食品ごとの設定などをもとに、発注書を作成します。

1 導入時の初期設定

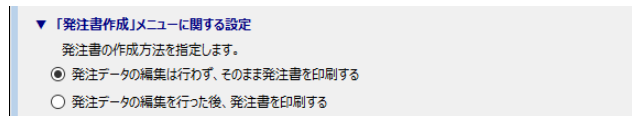
「発注書作成」の前に、以下の設定を確認します。

1. 初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 環境設定 をクリックします。
2. メニュー ⇒ システム設定 をクリックします。



発注書の作成方法

発注書の作成方法を指定します。



選択肢	説明
発注データ編集は行わず・・・	登録済み献立の各食品の使用量を集計し、そのまま発注書を印刷します。 (発注データ編集画面が表示されません)
発注データの編集を行った後・・・	登録済み献立の各食品の使用量を集計し、発注量などを編集し、発注書を印刷します。 (発注データ編集画面が表示されます)

以降、マニュアル内では、以下の通り表記を分けて解説します。

A. 発注データの編集を行わず、そのまま発注書を印刷している場合

B. 発注データの編集を行った後、発注書を印刷している場合

A. B. 共通の操作方法です

2 発注先マスタ

発注・仕入メニュー ⇒ 発注先マスタ

発注先を登録します。

マスタを登録する

A. B. 共通の操作方法です

1. 各項目を入力します。(*は必須項目です)

項目名	説明
仕入先コード*	仕入先コード(任意)を入力します。
仕入先名*	仕入先名を入力します。
仕入先略称	仕入先略称を入力します。
担当者名	担当者名を入力します。
郵便番号	郵便番号を入力します。
住所	住所を入力します。
電話番号 FAX 番号	電話番号 および FAX 番号 を入力します。

2. **登録[F1]** をクリックします。

The screenshot shows the '発注先マスタ' (Supplier Master) registration window. The form fields are as follows:

- 仕入先コード*: 1 取引休止中
- 仕入先名*: ABCストア
- 仕入先略称*: ABCストア
- 担当者名:
- 郵便番号: -
- 住所:
- 電話番号:
- FAX番号:

The '登録[F1]' button is highlighted in red. Below the form is a table showing a list of registered suppliers:

コード	仕入先名	住所	電話	FAX
1	001 ABCストア			
2	002 ○○青果店			
3	003 △△鮮魚店			
4	004 ◇◇精肉店			
5	005 ●●乳業			



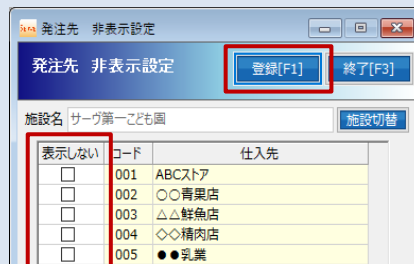
参考 [取引休止中]について

取引休止中の場合、[取引休止中]チェックボックス ON にすると、該当の[発注先]が各画面において表示されなくなります。



参考 「非表示設定」について

施設ごとに非表示にしたい[発注先]を設定することができます。「表示しない」チェックボックスを ON にすると、該当の[発注先]が各画面において表示されなくなります。



3 発注パターンマスタ

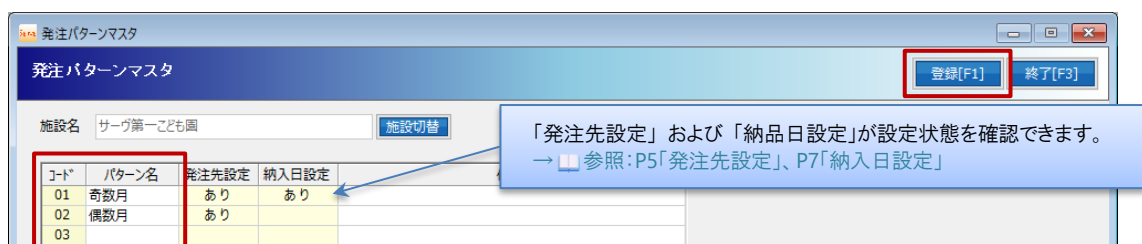
発注・仕入メニュー ⇒ 発注パターンマスタ

施設ごとに発注パターンを登録します。

施設ごとにマスタを登録する

A. B. 共通の操作方法です

1. [施設]を選択します。
2. [パターン名]を入力します。
3. **登録[F1]** をクリックします。



注意 運用開始後の[パターン名]の変更について

随時変更は可能ですが、異なる意味合い・目的のパターンとして使用しないようご注意ください。

例えば、

01:[奇数月パターン] 02:[偶数月パターン] を 01:[偶数月パターン] 02:[奇数月パターン]

へ変更しても、そのパターンに付随しているデータは一切変更されません。

4 単位・規格等 設定

発注・仕入メニュー → 単位・規格等 設定

施設ごとに単位・規格等を登録します。

施設ごとにマスタを登録する

A. B. 共通の操作方法です

1. 食品ごとに、「消費区分」、「単位」など各項目を入力します。
2. **登録[F1]** をクリックします。

コード	食品名	集計先		消費区分	単位	規格		端数処理	端数処理の位置
		コード	食品名			◇			
03001-00	黒砂糖			1 当日	01 g	1	g/g	0 切捨て	
03002-00	和三益糖			1 当日	01 g	1	g/g	0 切捨て	
03003-00	上白糖			2 在庫	09 Kg	1,000	g/Kg	0 切捨て	
03004-00	三温糖			2 在庫	01 g	1	g/g	0 切捨て	
03005-00	グラニュー糖			1 当日	01 g	1	g/g	0 切捨て	

▼ その他ボタン・項目の説明

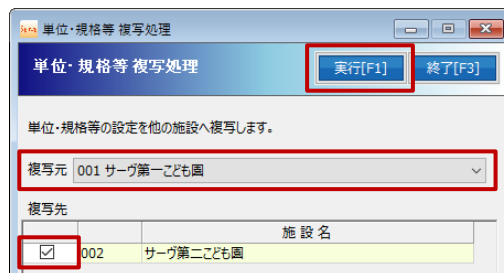
ボタン・項目名	説明
検索[F8]	「集計先」、「消費区分」、「単位」、「端数処理」、「端数処理の位置」を検索・選択します。
集計先	異なる同系食品として発注したい場合のみ、集計先となる親食品を選択します。 例えば、献立登録時は、「12005:鶏卵 全卵 ゆで」、 発注時は「12004:鶏卵 全卵 生」としたい場合などに使用します。
消費区分	消費区分を選択します。 「1」当日:生鮮食品など、当日入荷・消費する食品 「2」在庫:調味料・乾物など、当日入荷・消費せず、一定期間保存される食品 「3」除外:その他、発注処理をしない食品
消費区分	グラム以外の単位で発注を行う場合に選択します。 『区分マスタ』(初期設定メニュー⇒基本マスタ⇒区分マスタ)の単位に登録されている単位を選択できます。
規格	1 単位あたりのグラム数を入力します。 例えば、発注単位kgの場合 [単位]:kg 規格:「1000」 1 斤 600gの場合 [単位]:袋 規格:「600」
端数処理	端数処理の方法を、「切捨て」、「四捨五入」、「切り上げ」、「未処理」から選択します。
端数処理の位置	端数処理位置を選択できます。 「1の位」、「10の位」、「100の位」、「小数第1位」、「小数第2位」から選択します。

他の施設へ設定を複写する

『単位・規格等設定』は、施設ごとに行いますが、施設が複数ある場合は、**複写[F6]** から施設間複写を行うことができます。

A. B. 共通の操作方法です

1. [複写元]から入力済みの施設を選択し、複写したい[複写先]施設のチェックボックスをクリックし、ON にします。同じパターンコードに対して複写されます。
2. **実行[F1]** をクリックします。



5 発注先 設定

発注・仕入メニュー ⇒ 発注先 設定

施設、パターンごとに発注先を登録します。

施設、パターンごとに発注先を登録する

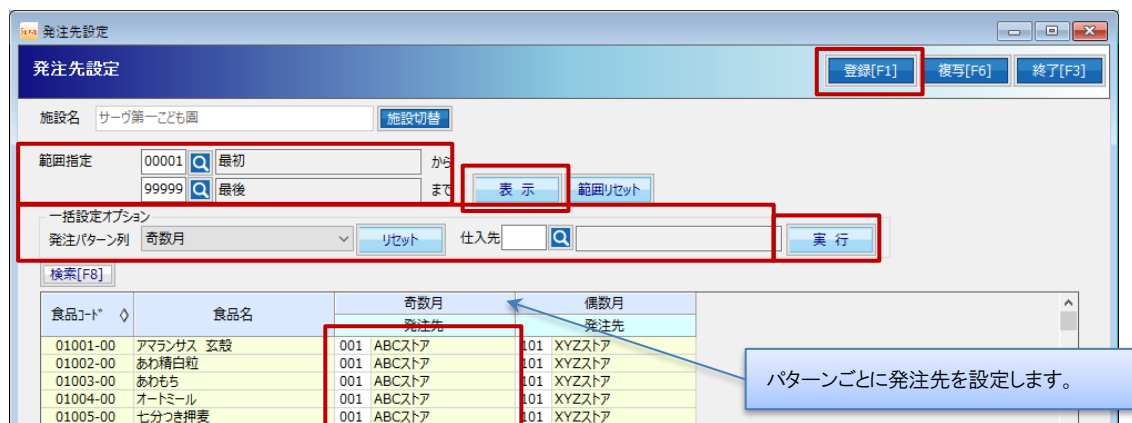
A. B. 共通の操作方法です

1. [施設名]を選択します。
2. 編集・設定対象とする食品を指定します。[範囲指定]で食品の開始コードと終了コードを入力(もしくは検索・選択)します。
3. **表示** をクリックします。食品リストが表示されます。
4. 表示された各パターンの列に「発注先コード」を直接入力、または **検索[F8]** から検索・選択します。

<表示した食品に対し、一括設定する場合>

5. 「一括設定オプション」内の[発注パターン列]ドロップダウンリストから、設定するパターンを選択します。
6. [仕入先コード]を直接入力、または **Q** をクリックし、表示された『発注先検索』画面から発注先を検索・選択します。
7. **実行** をクリックします。(※ユーザー設定食品群を一括設定する場合、「含有率」は「100(%)」が自動セットされます。)

8. **登録[F1]** をクリックします。

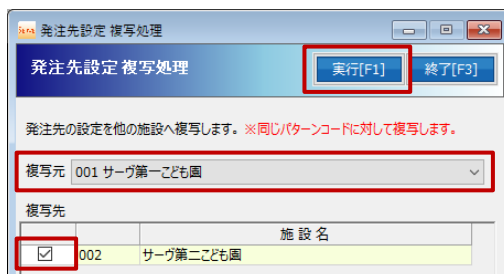


他の施設へ設定を複写する

『発注先設定』は施設ごとに行いますが、施設が複数ある場合は、**複写[F6]** から施設間複写を行うことができます。

A. B. 共通の操作方法です

1. [複写元]から入力済みの施設を選択し、複写したい[複写先]施設のチェックボックスをクリックし、ONにします。同じパターンコードに対して複写されます。
2. **実行[F1]** をクリックします。



6 納入日 設定

発注・仕入メニュー ⇒ 納入日 設定

施設、パターン、食事区分ごとに納入日を登録します。

施設ごとにマスタを登録する

A. B. 共通の操作方法です

1. [施設名]を選択します。
2. [発注パターン]を選択します。
3. 編集・設定対象とする食品を指定します。 [範囲指定]で食品の開始コードと終了コードを入力(もしくはは検索・選択)します。
4. **表示** をクリックします。 食品リストが表示されます。
5. 食事区分ごとに、何日前に納入するか、値を入力します。(入力例:当日納入→「0」 前日納入→「1」)

<表示した食品に対し、一括設定する場合>

6. 「一括設定オプション」内の[表示されてる食品を]ドロップダウンリストから、設定する食事区分を選択します。
7. 何日前に納入するか、値を入力します。(入力例:当日納入→「0」 前日納入→「1」)
8. **実行** をクリックします。
9. **登録[F1]** をクリックします。

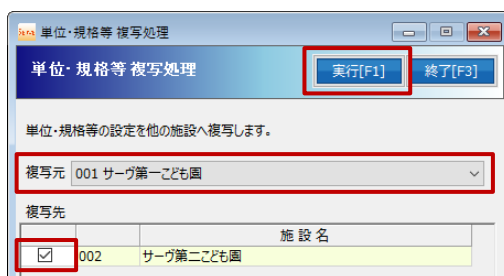
食品コード	食品名	発注先	納入日設定		
			おやつ(午前)	昼食	おやつ(午後)
01001-00	アマランサス 玄穀	001 ABCストア	0	0	0
01002-00	あわ精白粒	001 ABCストア	0	0	0
01003-00	あわもち	001 ABCストア	0	0	0
01004-00	オートミール	001 ABCストア	0	0	0
01005-00	七分つき押麦	001 ABCストア	0	0	0

他の施設へ設定を複写する

『発注先設定』は施設ごとに行いますが、施設が複数ある場合は、**複写[F6]** から施設間複写を行うことができます。

A. B. 共通の操作方法です

1. [複写元]から入力済みの施設を選択し、複写したい[複写先]施設のチェックボックスをクリックし、ON にします。
同じパターンコードに対して複写されます。
2. **実行[F1]** をクリックします。



MEMO

7 発注書作成

発注・仕入メニュー ⇒ 発注書作成

施設ごと、パターンごとに発注処理を行います。

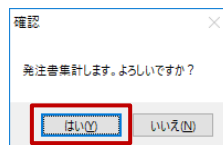
食品使用量を集計する

A. 発注データの編集を行わず、そのまま発注書を印刷している場合

この節をスキップし、P●「帳票印刷」にお進みください。

B. 発注データの編集を行った後、発注書を印刷している場合

1. [施設名]を選択します。
2. [発注パターン]を選択します。
3. [集計期間]の開始年月日と終了年月日を入力します。
4. **実行** をクリックします。 確認メッセージが表示されます。 **はい(Y)** をクリックします。



データが作成されると、[作成済みデータ(献立日)] に、発注データが存在している日付が表示されます。必要に応じて、献立日別、発注先別に編集を行います。

献立日別に発注データを編集する(発注データの編集を行う場合)

必要に応じ、「編集(献立日別)」タブから、献立日ごとに発注内容を編集します。

1. 「編集(献立日別)」タブをクリックします。
2. 編集したい発注データの[献立日]を入力します。
3. **必要に応じて** 発注データの編集を行います。「納入日」、「食品名」、「規格」、「発注決定量」、「発注先」の編集を行うことができます。在庫食品を発注しない場合は、「発注決定量」を「0」に書き換えます。

昼食	30-04-02	月	こいくちしょうゆ	1	01	g	256	256.40	g	0	0.00	g	在庫分使用
昼食	30-04-02	月	中華だし	1	01	g	154	153.84	g	0	0.00	g	在庫分使用
昼食	30-04-02	月	マヨネーズ 全卵型	1	01	g	1,377	1,376.84	g	1,500	1,500.00	g	001 ABCストア

4. 編集が完了したら、**登録[F1]** をクリックします。

▼ その他ボタン・コントロールの説明

ボタン	説明
検索[F8]	「(規格)単位」および「発注先」を検索・選択します。
規格設定を反映	「規格」の編集結果を『単位・規格等設定』画面へ反映することができます。
発注先設定を反映	[発注先]の編集結果を『発注先設定』へ反映することができます。
<input checked="" type="checkbox"/> 献立で使用しない在庫食品も…	チェックボックスを ON にすることにより、該当の[献立日]の献立では使用しない在庫食品が、表の一番下に青文字で表示されます。



参考 発注データの削除

表示されている日付の発注データの削除は **削除[F4]** から行います。期間を指定して発注データを削除する場合は、「データ削除」をご参照ください。 → [参照:第9章 データ管理 P1「データ削除・発注データの削除」](#)

発注先別に発注データを編集する(発注データの編集を行う場合)

必要に応じ、「編集(発注先別)」タブから、発注先ごとに発注内容を編集します。

1. 「編集(発注先別)」タブをクリックします。
2. 編集したい発注データの[発注先名]を選択します。
3. [納入日]を入力します。
4. **必要に応じて** 発注データの編集を行います。「食品名」、「(発注決定量)規格換算」、「備考欄」の編集を行うことができます。

在庫食品を発注しない場合は、「発注決定量」を「0」に書き換えます。

「備考欄」へ入力した内容は、「発注書」の食品ごとの[備考]へ反映されます。

30-04-02	月	昼食	こいくちしょうゆ	1	g	256	256.40	g	0.00	g
30-04-02	月	昼食	中華だし	1	g	154	153.84	g	0.00	g
30-04-02	月	昼食	マヨネーズ 全卵型	1	g	1,377	1,376.84	g	1,500	1,500.00

5. 編集が完了したら、「登録[F1]」をクリックします。

発注データが作成された日は、『献立登録』画面に「発注有」ラベルが表示されます。



注意 発注データ集計後に予定人数や献立登録、発注処理に関する設定を変更した場合

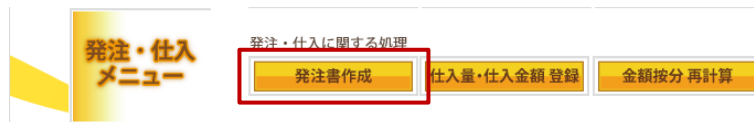
発注データ集計後に予定人数や献立登録、発注処理に関する設定(『発注マスタ』、『発注パターンマスタ』、『単位・規格等設定』、『発注先設定』、『納入日設定』)を変更した場合は、再度『発注書作成』画面より集計をする必要があります。

帳票印刷

必要に応じ、帳票を印刷します。

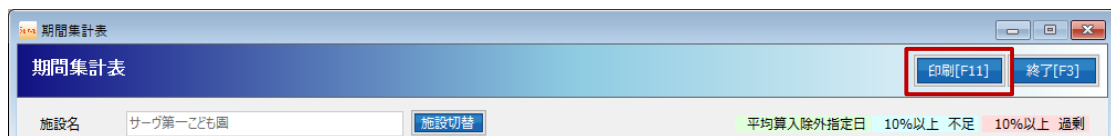
A. 発注データの編集を行わず、そのまま発注書を印刷している場合

1. メイン画面より、**発注書作成** をクリックします。



B. 発注データの編集を行った後、発注書を印刷している場合

1. メイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



A. B. 共通の操作方法です

2. 出力用途に応じて、印刷設定・オプション等を指定します。
3. **印刷[F1]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。

帳票印刷

印刷[F1] 終了[F3]

フォーム 発注書 A

備考 納入日単位で改ページしない

献立日 平成 30-04-01 日 ~ 平成 30-04-30 月 パターン 基本パターン

施設名 001. サーク第一こども園

発注先 000 最初 から 999 最後 まで

発注日 平成 30-03-15 木 印刷しない

発注者名 横浜 花子

備考欄 特記がない食材は、当日8:30までに納入していただきますようお願いいたします。

確認印欄 なし 全頁 最初の頁

基本パターン

園長 主任 担当者

計算方法オプション


同日に同じ食品が複数回使用されている場合の集計方法

食事区分単位 (同一食事区分内の食品は合算されます)

日単位

「発注データの編集は行わず、そのまま発注書を印刷する」場合のみ、[パターン]が表示されます。

▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
フォーム	リストから任意の帳票を選択します。
献立日	日付範囲を指定します。開始年月日と終了年月日を入力します。
パターン	A. そのまま発注書を印刷している場合のみ 発注パターンを選択します。
施設名	施設を選択します。
発注先	[発注先コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『発注先検索』画面から発注先を検索・選択します。
発注日	入力すると、発注書に[発注日]が印字されます。チェックボックスをONにすると、発注日は印字されません。
発注者名	入力すると、発注書に[発注者名]が印字されます。
備考欄	入力すると、発注書に[備考欄]が印字されます。
確認印欄	なし・・・確認印欄を印刷しません。 前頁・・・すべての頁に確認印欄を印刷します。 最初の頁・・・最初の頁のみ確認印欄を印刷します。
計算方法オプション	同日に同じ食品が複数回使用されている場合の集計方法を選択します。 ▼ 集計例 4月1日 昼食：牛乳 100g、牛乳 50g ⇒ 牛乳合計 150g 4月1日 午後のおやつ：牛乳 100g 「食事区分単位」を選択・・・＜牛乳＞ 昼食 150g 午後のおやつ 100g 「日単位」を選択・・・＜牛乳＞ 250g

発注書 A

発注先ごとに発注書を出力します。

発注書				
ABCストア 御中				
下記のとおり注文申し上げます。				
発注者：サーヴ第一こども園				
発注日：平成30年03月31日(土)				
備考				
納入日	品名	数量	献立日	備考
04/02(月)	ソフトビスケット	245.00 g	04/02 おやつ(午前)	
	麦茶 湯出液	7,000.00 g	04/02 おやつ(午前)	
	マカロニ・スパゲッティ 乾	1,032.01 g	04/02 昼食	

発注書 B

発注先ごとに発注書を出力します。納入日単位で改ページされます。

発注書				
ABCストア 御中				
下記のとおり注文申し上げます。				
発注者：サーヴ第一こども園				
発注日：平成30年03月31日(土)				
納入日：平成30年04月02日(月)				
備考				
品名	数量	献立日	備考	
ソフトビスケット	245.00 g	04/02 おやつ(午前)		
麦茶 湯出液	7,000.00 g	04/02 おやつ(午前)		
マカロニ・スパゲッティ 乾	1,032.01 g	04/02 昼食		

発注書 C

仕入先ごとに発注書を出力します。指定した期間の仕入食品が、仕入先ごとに合算された状態で出力されます。

発注書				
ABCストア 御中				
施設名：サーヴ第一こども園				
期間：平成30年04月02日(月)～平成30年04月07日(土)				
備考				
品名	発注数量	グラム数	備考	
ソフトビスケット	3,148.00 g	3,148		
麦茶 湯出液	86,280.00 g	86,280		
マカロニ・スパゲッティ 乾	1,369.82 g	1,400		

7

Capture

7章 仕入処理

仕入量・仕入金額の登録.....	1
導入時の初期設定.....	1
仕入量・仕入金額登録.....	3
金額按分再計算.....	10
帳票印刷.....	12

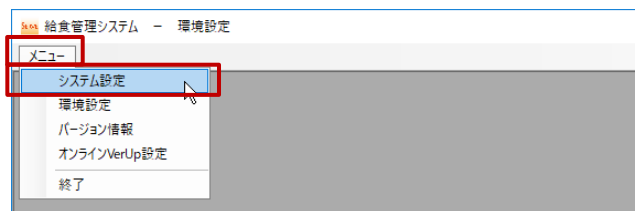
仕入量・仕入金額の登録

日単位で発注する食品ごとの仕入量や仕入金額を入力します。当画面で入力した仕入量や仕入金額は食種ごとに按分され、日報などの各種帳票に出力されます。

1 導入時の初期設定

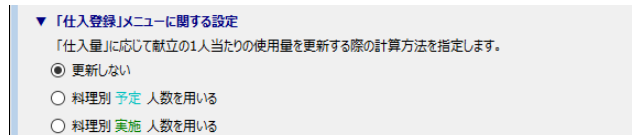
「仕入量・仕入金額 登録」の入力をする前に、以下の設定を確認します。

1. 初期設定メニュー ⇒ 基本マスタ ⇒ 環境設定 をクリックします。
2. メニュー ⇒ システム設定 をクリックします。



献立の1人当たりの使用量の更新 および 計算方法

「使用量」に応じて、献立の1人当たりの使用量を更新する際の計算方法を指定します。



選択肢	説明
更新しない	『献立登録』画面で登録されている使用量を更新しません。
料理別 予定 人数を用いる	「仕入量」÷「料理別 予定 人数」＝「1人当たりの使用量」で計算し、『献立登録』画面で登録されている使用量を更新します。
料理別 実施 人数を用いる	「仕入量」÷「料理別 実施 人数」＝「1人当たりの使用量」で計算し、『献立登録』画面で登録されている使用量を更新します。

食品単価の更新方法

「仕入量」および「仕入金額」登録時の「食品単価マスタ」の更新方法を指定します。

「仕入量」および「仕入金額」登録時の「食品単価マスタ」の更新方法を指定します。

更新しない

自動的に更新する

選択肢	説明
更新しない	食品単価は自動更新されません。『仕入量・仕入金額 登録』画面で、手動更新することは可能です。
自動的に更新する	「仕入金額」÷「仕入量」＝「食品単価」で計算し、『食品単価登録』画面の単価を更新します。

J-ド	食品名	単位規格	単価(1g/円)	参考価格(1単位/円)
04029-00	きな粉 全粒大豆	1 g	1.00000	1
04030-00	きな粉 脱皮大豆	1 g	1.00000	1
04031-00	ぶどう豆	1 g	0.00000	0
04032-00	木綿豆腐	1 丁	80.00000	80
04033-00	絹ごし豆腐	1 丁	80.00000	80

献立で使用されている在庫食品の初回集計時の仕入金額の計算方法

献立で使用されている在庫食品について、初回集計時の「仕入金額」の計算方法を指定します。

献立で使用されている「在庫食品」について、初回集計時の「仕入金額」の計算方法を指定します。

計算しない(0円)

「食品単価マスタ」のグラム単価 × 算出総量(g) の計算結果を参考価格として表示する

選択肢	説明
計算しない	初期値として「0 円」をセットします。『仕入量・仕入金額 登録』画面で、入力することは可能です。
「食品単価マスタ」の…	「食品単価登録」のグラム単価×「算出総量(g)」を、『仕入量・仕入金額 登録』画面の「参考金額」に表示します。

発注先	献立日	食事区分	食品名	発注量		仕入量		参考金額	仕入金額	
				規格換算	g換算	規格換算	g換算			
005 ●●乳業	30-04-02	月 おやつ(午前)	脱脂粉乳	391.30	g	391	391.30	g	547	0
001 ABCストア	30-04-02	月 おやつ(午前)	ソフトビスケット	245.00	g	245	245.00	g	0	0
001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	マカロニ-スパゲッティ 乾	1,032.01	g	1,032	1,032.01	g	0	0

表

A. 『発注書作成』を使用していない場合 または 発注データの編集を行わず、そのまま発注書を印刷している場合

B. 発注データの編集を行った後、発注書を印刷している場合

A. B. 共通の操作方法です

2 仕入量・仕入金額登録

発注・仕入メニュー ⇒ 仕入量・仕入金額 登録

仕入量を集計・表示する

『発注書作成』の運用状況に応じて、集計方法が異なります。 応じた集計方法をご覧ください。

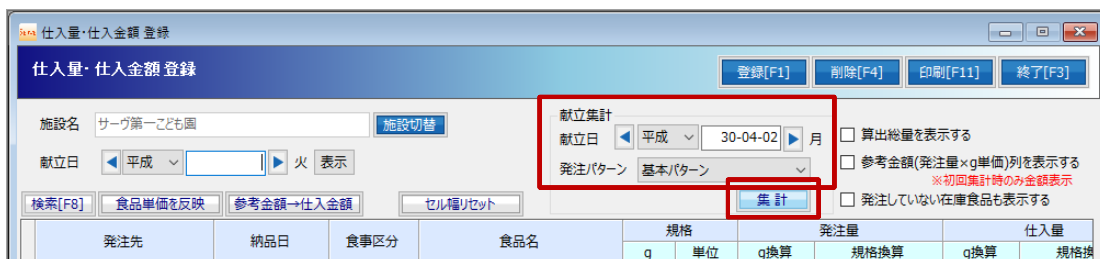
設定の詳細は、「第 6 章 導入時の初期設定」をご参照ください。 → [参照: 第 6 章 発注処理 P1「導入時の初期設定」](#)

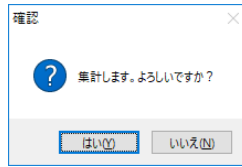


1. 施設を選択します。

A. 『発注書作成』を使用していない場合 または 発注データの編集を行わず、そのまま発注書を印刷している場合

2. 新規入力時のみ [(献立集計の)献立日]を入力します。
3. 新規入力時のみ [(献立集計の)発注パターン]をドロップダウンリストより選択します。
4. 新規入力時のみ 集計 をクリックします。 確認メッセージが表示されます。 OK をクリックします。

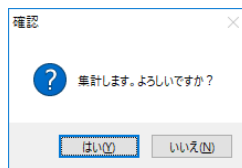




B. 発注データの編集を行った後、発注書を印刷している場合

2. [納品日]を入力します。
3. [表示] をクリックします。 確認メッセージが表示されます。 [OK] をクリックします。

発注先	献立日	食事区分	食品名	規格		発注量		仕入量	
				g	単位	g換算	規格換算	g換算	規格換



注意 「発注処理が行われていません」とメッセージが表示される場合

発注データの作成が行われていないと「発注処理が行われていません」とメッセージが表示されます。

メッセージが表示されましたら、『発注書作成』画面で発注処理を行ってください。

仕入量・仕入金額を入力する

A. B. 共通の操作方法です(画面の表示内容は一部異なります)

1. **必要に応じて** 「発注先」、「仕入量」、「仕入金額」など、値を変更します。「仕入金額」は、「仕入量」に応じた金額を入力します。
2. **登録[F1]** をクリックします。

発注先	納品日	食事区分	食品名	発注量		仕入量		仕入金額
				規格換算	g換算	規格換算	g換算	
005 ●●乳業	30-04-02	月 おやつ(午前)	脱脂粉乳	391.30	g	391.30	g	490
001 ABCストア	30-04-02	月 おやつ(午前)	ソフトビスケット	245.00	g	245.00	g	280
001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	マカロニ-スパゲッティ 乾	1,032.01	g	1,032.01	g	350
001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	ごま いり	64.10	g	64.10	g	38
001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	きゅうり 果実、生	1,962.42	g	1,962.42	g	980



発注先	納品日	食事区分	食品名	発注量		仕入量		仕入金額
				規格換算	g換算	規格換算	g換算	
* 005 ●●乳業	30-04-02	月 おやつ(午前)	脱脂粉乳	391.30	g	391.30	g	490
* 001 ABCストア	30-04-02	月 おやつ(午前)	ソフトビスケット	245.00	g	245.00	g	280
* 001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	マカロニ-スパゲッティ 乾	1,032.01	g	1,032.01	g	350
* 001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	ごま いり	64.10	g	64.10	g	38
* 001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	きゅうり 果実、生	1,962.42	g	1,962.42	g	980

仕入データが作成された日は、『献立登録』画面に「仕入有」ラベルが表示されます。

▼ 項目の説明

項目	説明
発注先	必要に応じて変更します。 『単位・規格等 設定』画面で登録した「発注先」が表示されます。 ※「発注先」が空欄の場合、仕入明細表 A・B の「発注先」が出力できません。
献立日、食事区分、食品名	献立日、献立登録の内容が表示されます。 在庫食品は青色で表示されます。

項目	説明
規格	必要に応じて変更します。
	<p><A. 『発注書作成』を使用していない場合 または 発注データの編集を行わず、そのまま発注書を印刷している場合></p> <p>『単位・規格等 設定』画面で登録されている「規格」と「単位」が表示されます。</p> <p><B. 発注データの編集を行った後、発注書を印刷している場合></p> <p>『発注書作成』画面で登録されている「規格」が表示されます。</p>
発注量	<p><A. 『発注書作成』を使用していない場合 または 発注データの編集を行わず、そのまま発注書を印刷している場合></p> <p>献立内容と料理別予定人数をもとに計算された食品の使用量合計が表示されます。『単位・規格等 設定』で登録している「単位」・「規格換算」・「端数処理」の設定に応じて換算処理されます。</p> <p><B. 発注データの編集を行った後、発注書を印刷している場合></p> <p>『発注書作成』画面で登録されている「発注決定量」が表示されます。</p>
	「発注量」と同量が初回読み込み時にセットされています。必要に応じて値を変更します。
仕入金額	「仕入量」に応じた仕入金額を入力します。
<input checked="" type="checkbox"/> 算出総量を表示する	料理別予定人数で計算された食品の使用量合計が表示されます。
<input checked="" type="checkbox"/> 参考金額(発注量×g単価)列を表示する	献立日、献立登録の内容が表示されます。在庫食品は青色で表示されます。
<input checked="" type="checkbox"/> 発注していない在庫食品も表示する	発注していない在庫食品を表内の一番下に青色で表示します。数量を入力し、登録すると緑文字で表示されます。

▼ その他ボタンの説明

ボタン名	説明
検索[F8]	「発注先」および「規格単位」を変更する際の検索時に使用します。
食品単価を反映	「仕入量」と「仕入金額」をもとに「食品単価」が算出され、その結果を『食品単価登録』画面に反映させることができます。1食品ずつの登録になります。→ ☐☐参照:P9「仕入金額から単価を計算し、『食品単価登録』に反映する」
参考金額→仕入金額	『食品単価登録』画面に登録されている「単価」をもとに計算した値が「参考金額」として表示されます。さらにその金額を「仕入金額」として反映させる場合に使用します。→ ☐☐参照:P10「参考価格を仕入金額に表示する」
セル幅リセット	表内の項目名の枠線をドラッグすると、列幅を変更することができます。その列幅を初期値へ戻す際に使用します。

入力内容を変更する または 削除する

A. 『発注書作成』を使用していない場合 または 発注データの編集を行わず、そのまま発注書を印刷している場合

1. [献立日]を入力し、**表示** をクリックします。

発注先	納品日	食事区分	食品名	発注量 規格換算	仕入量 g換算	仕入金額 規格換算

B. 発注データの編集を行った後、発注書を印刷している場合

1. [納品日]を入力し、**表示** をクリックします。

発注先	献立日	食事区分	食品名	規格	発注量	仕入量
				g 単位	g換算	規格換算 g換算 規格換算

A. B. 共通の操作方法です

<変更の場合>

2. **必要に応じて** 「仕入量」、「仕入金額」など、項目の値を変更します。
3. **登録[F1]** をクリックします。

<削除の場合>

2. **削除[F4]** をクリックします。『削除処理』画面が表示されます。
3. 削除対象とする[献立日]の開始日と終了日を入力します。
4. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。

削除処理

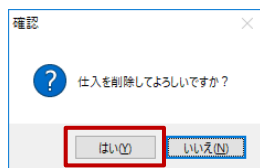
削除処理

作成済みの仕入データを削除します。

施設名: サーク第一こども園

献立日: 平成 30-04-02 月 ~ 平成 30-04-02 月

仕入で入力したデータも削除



注意 食品マスタの削除について

「仕入で入力したデータも削除」チェックボックスを ON にすると、全データが削除されます。

下図の赤枠の入力データに加え、緑枠のデータを削除が削除されます。

緑枠のデータを保持したい場合は、このチェックボックスは OFF にします。

「仕入で入力したデータ」とは、食品名が緑色で表示されている入力データをさします。具体的には、以下の条件で登録されたデータが該当します。

1. 「発注していない在庫食品も表示する」チェックボックスが ON の状態
2. 発注していない在庫食品の[仕入量]または[仕入金額]に値が登録されている

発注先	献立日	食事区分	食品名	発注量		仕入量		仕入金額
				規格換算	g換算	規格換算	g換算	
* 005 ●●乳業	30-04-02	月 おやつ(午前)	脱脂粉乳	391.30	g 391	391.30	g 391	490
* 001 ABCストア	30-04-02	月 おやつ(午前)	ソフトビスケット	245.00	g 245	245.00	g 245	1,000
* 001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	マカロニ・スパゲッティ 乾	1,032.01	g 1,032	1,032.01	g 1,032	350
* 001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	ごま いり	64.10	g 64	64.10	g 64	38
* 001 ABCストア	30-04-02	月 昼食	きょうり 果実、生	1,962.42	g 1,962	1,962.42	g 1,962	980
* 001 ABCストア	30-04-02	月 おやつ(午後)	麦茶 濃出液	25,640.00	g 25,640	25,640.00	g 25,640	0
* 001 ABCストア	30-04-02	月 おやつ(午後)	調整粉乳	0.00	g 1,000	1,000.00	g 1,000	1,400

また、期間を指定して発注データを削除する場合は、「データ削除」をご参照ください。 → [参照: 第 9 章 データ管理 P2「データ削除・仕入データの削除」](#)

仕入金額から単価を計算し、『食品単価登録』に反映する

『仕入量・仕入金額 登録』にて入力した[仕入金額]を『食品単価登録』に反映することができます。

『システム設定』の登録内容により手順が異なります。『システム設定』の詳細は「食品単価の更新方法」をご参照ください。

→ [☐参照:P2「食品単価の更新方法」](#)

「仕入量」および「仕入金額」登録時の「食品単価マスタ」の更新方法を指定します。

- 更新しない
- 自動的に更新する

<「更新しない」を選択している場合>

- 食品単価を反映させる食品の行を選択します。（「仕入量」および「仕入金額」が入力されている必要があります。）
- 食品単価を反映** をクリックします。 確認メッセージが表示されます。 **はい(Y)** をクリックします。
『食品単価登録』に食品単価が反映されます。

発注先	納品日	食事区分	食品名	発注量	仕入量	仕入金額
005 ●●乳業	30-04-02	月 おやつ(午前)	脱脂粉乳	391.30 g	391	490
001 ABCストア	30-04-02	月 おやつ(午前)	ソフトクリーム	245.00 g	245	280

確認

在庫分使用食品以外の食品の参考価格を仕入金額に反映します。よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)



注意 [食品単価を反映]の注意点

1 食品ずつの作業になります。『食品単価登録』にて登録されている食品は上書きされますので、ご注意ください。

<「自動的に更新する」を選択している場合>

特別な操作は不要です。『仕入量・仕入金額 登録』画面で登録すると、に食品単価が反映されます。

参考価格を仕入金額に表示する

『食品単価登録』にて[参考価格]が登録されている場合、『仕入量・仕入金額 登録』画面内に「参考価格」を表示することができます。

1. 『食品単価登録』画面にて「単価 g」(もしくは「参考価格」)を登録します。 詳細は『食品単価登録』をご参照ください。
→□□参照:第2章 初期設定 P29「食品単価 登録」
2. 『仕入量・仕入金額 登録』画面にて「参考金額(発注量×g単価)列を表示する」チェックボックスをクリックし、ONにします。
3. **参考金額→仕入金額** をクリックします。「仕入金額」に金額が反映されます。

発注先	献立日	食事区分	食品名	規格		算出総量		発注量	
				g	単位	g換算	規格換算	g換算	規格換算



注意 参考価格表示の注意点

「参考金額(発注量×g単価)列を表示する」チェックボックスがONの場合、「参考価格」が表示されるのは初回のみになります。データ登録後は空欄になります。

2 金額按分再計算

発注・仕入メニュー ⇒ 金額按分再計算

『仕入量・仕入金額 登録』でデータ登録後、[料理別人数]を変更した場合、再計算を行い金額按分結果を更新します。最新の[仕入量]、[仕入金額]、[料理別人数]をもとに再計算を行い、金額按分を更新します。

1. 再計算の対象とする[献立日]の開始日と終了日を入力します。
2. **実行[F1]** をクリックします。

「仕入登録」で【仕入量】および【仕入金額】を登録後、料理別人数を変更した場合に使用します。
最新の【仕入量】【仕入金額】【料理別人数】をもとに再計算を行い、金額按分結果を更新します。

施設名 サーク第一こども園 施設切替

献立日 平成 30-04-02 月 ~ 平成 30-04-02 月

※ システム設定で「仕入量」に応じて献立の1人当たりの使用量を更新するに設定している場合、当処理で使用量も再計算されます。
※ データ量によって時間がかかる可能性があります。



注意 『システム設定』をご確認ください

『システム設定』にて「料理別 予定 人数を用いる」または、「料理別 実施 人数を用いる」を選択している場合、『金額 按分再計算』で使用量も再計算されます。

▼ 「仕入登録」メニューに関する設定

「仕入量」に応じて献立の1人当たりの使用量を更新する際の計算方法を指定します。

- 更新しない
- 料理別 予定 人数を用いる
- 料理別 実施 人数を用いる

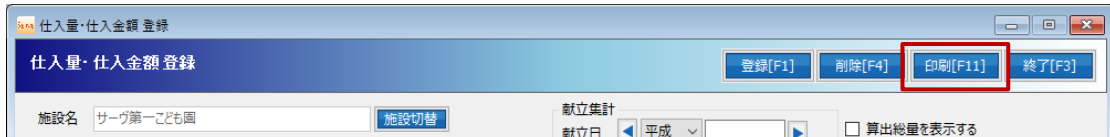
MEMO

帳票印刷

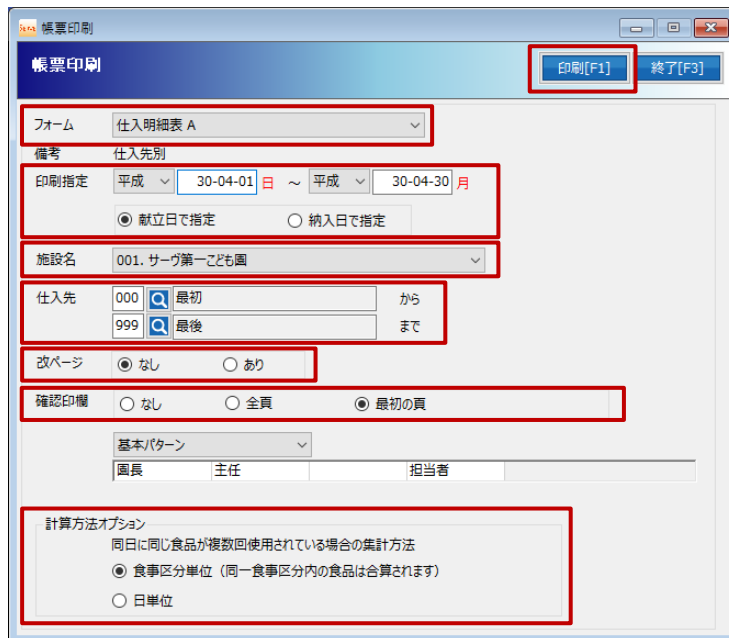
必要に応じ、帳票を印刷します。

A. B. 共通の操作方法です


1. メイン画面より、**印刷[F11]** をクリックします。



2. 出力用途に応じて、印刷設定・オプション等を指定します。
3. **印刷[F11]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。



▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
フォーム	リストから任意の帳票を選択します。
印刷指定	日付範囲を指定します。開始年月日と終了年月日を入力します。
	「 献立日で指定 」 献立日別で帳票を出力します。 「 納入日で指定 」 納入日別で帳票を出力します。納入日については、「納入日設定」をご参照ください。 → ☐参照:第6章 データ管理 P7「納入日 設定」
施設名	施設を選択します。
仕入先	[仕入先コード]を直接入力 または  をクリックし、表示された『発注先検索』画面から発注先を検索・選択します。

項目	説明
改ページ	なし・・・[仕入先]ごとに改ページせず、連続して出力します。 あり・・・[仕入先]ごとに改ページし、出力します。
確認印欄	なし・・・確認印欄を印刷しません。 前頁・・・すべての頁に確認印欄を印刷します。 最初の頁・・・最初の頁のみ確認印欄を印刷します。
計算方法オプション	同日に同じ食品が複数回使用されている場合の集計方法を選択します。 ▼ 集計例 4月1日 昼食：牛乳 100g、牛乳 50g ⇒ 牛乳合計 150g 4月1日 午後のおやつ：牛乳 100g 「食事区分単位」を選択・・・<牛乳> 昼食 150g 午後のおやつ 100g 「日単位」を選択・・・<牛乳> 250g

仕入明細表 A

仕入先別で仕入明細表を出力します。

仕入明細表 (仕入先別)					
施設名： サークル一こども園					
期 間： 平成30年04月02日(月)～平成30年04月02日(月)					
納入日	発注日	食品名	仕入量(規格)	仕入量(個)	仕入金額(円)
ABCストア					
04月02日(月)	04月02日	ソフトビスケット	245.00 g	245	220
	04月02日	ワカロニス パッケージ 紙	1032.01 g	1,032	350
	04月02日	ごま いり	64.10 g	64	38
	04月02日	まゆろり 果実、生	1962.42 g	1,962	960
	04月02日	スイートコーン ホールカーネル	430.78 g	431	570
	04月02日	ミニトマト 果実、生	1891.92 g	1,892	1,200

仕入明細表 B

仕入先別で仕入明細表を出力します。

仕入明細表 (日別)					
施設名： サークル一こども園					
期 間： 平成30年04月02日(月)～平成30年04月02日(月)					
仕入先名	納入日	食品名	仕入量(規格)	仕入量(個)	仕入金額(円)
04月02日(月)					
ABCストア	04月02日	ソフトビスケット	245.00 g	245	220
●●乳業	04月02日	脱脂粉乳	391.30 g	391	490
ABCストア	04月02日	ワカロニス パッケージ 紙	1032.01 g	1,032	350
ABCストア	04月02日	ごま いり	64.10 g	64	38
ABCストア	04月02日	まゆろり 果実、生	1962.42 g	1,962	960
ABCストア	04月02日	スイートコーン ホールカーネル	430.78 g	431	570
ABCストア	04月02日	ミニトマト 果実、生	1891.92 g	1,892	1,200

8

Capture

8 章 在庫食品管理

在庫食品の管理.....	1
在庫食品 入出庫登録.....	1
帳票印刷	3

在庫食品の管理

消費区分を「在庫」に設定した食品の仕入量・使用量の管理ができます。

1 在庫食品 入出庫登録

発注・仕入メニュー ⇒ 在庫食品 入出庫登録

在庫食品の入出庫データを集計します。

入出庫データを登録する

在庫食品の入出庫データを集計し、登録します。

1. [施設]を選択します。
2. [年月]を入力します。
3. **集計** をクリックします。確認メッセージが表示されます。確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。（※集計対象は、在庫食品リスト(画面左)に表示されている全ての食品です。）

在庫食品 入出庫登録

施設名: サーグ第一こども園

年月: 平成 30-04

登録[F1] 削除[F4] 印刷[F11] 終了[F3]

施設切替

集計

4. 集計結果が表示されます。在庫食品リストから食品を選択し、「入庫量」「出庫量」「棚卸調整量」の値を必要に応じて変更します。
5. **登録[F1]** をクリックします。

在庫食品 入出庫登録

施設名: サーグ第一こども園

年月: 平成 30-04

登録[F1] 削除[F4] 印刷[F11] 終了[F3]

施設切替

集計

コード	食品名	規格単位	日付	曜日	入庫量 (g換算)	出庫量 (g換算)	在庫量 (g換算)	在庫量 (規格換算)
03003-00	上白糖	1 g	01	日	0.0	0.0	0.0	0.00
03004-00	三糖糖	1 g	02	月	1,000.0	385.0	615.0	615.00
17007-00	こいくちしょうゆ	1 g	03	火	0.0	0.0	615.0	615.00
17008-00	うすくちしょうゆ	1 g	04	水	0.0	256.0	359.0	359.00
17009-00	たまりしょうゆ	1 g	05	木	0.0	28.0	331.0	331.00
17010-00	さいしこみしょうゆ	1 g	06	金	1,000.0	0.0	1,331.0	1,331.00
			07	土	0.0	641.0	690.0	690.00
			08	日	0.0	0.0	690.0	690.00
			09	月	0.0	385.0	305.0	305.00
			10	火	0.0	0.0	305.0	305.00
			11	水	0.0	0.0	305.0	305.00
			12	木	0.0	0.0	305.0	305.00
			13	金	2,000.0	0.0	2,305.0	2,305.00
			14	土	0.0	0.0	2,305.0	2,305.00
			15	日	0.0	0.0	2,305.0	2,305.00
			16	月	0.0	0.0	2,305.0	2,305.00
			17	火	0.0	0.0	2,305.0	2,305.00
			18	水	0.0	0.0	2,305.0	2,305.00
			19	木	0.0	0.0	2,305.0	2,305.00
			20	金	0.0	0.0	1,635.0	1,635.00
			21	土	0.0	0.0	1,635.0	1,635.00
当月合計					4,000.0	3,775.0	***	***
棚卸調整量 +-					3,000.0		3,225.0	3225.00

再集計時、手入力した値は削除されます。値を保持したい日はチェックボックスをクリックし、ONにします。

必要に応じて、棚卸調整量を入力します。



補足 入庫量/出庫量の修正について

登録済みの献立データや発注データの内容を変更した場合は、再度 **集計** を実行すると値が更新されます。



注意 再集計時の除外設定について

「入庫量」や「出庫量」を手入力している箇所がある場合、再度 **集計** を実行すると入力した値がされるのでご注意ください。入力した値を保持する場合は、該当日の左側のチェックボックスを ON にすると除外されます。

入出庫データを削除する

登録済みの入出庫データを削除します。

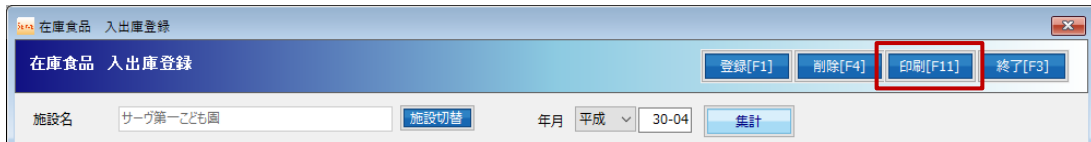
1. [年月]を入力します。
2. 左側の食品リストから該当の食品を選択します。
3. **削除[F4]** をクリックします。

コード	食品名	規格単位	日付	曜日	入庫量 (g換算)	出庫量 (g換算)	在庫量 (g換算)	在庫量 (規格換算)
03003-00	上白糖	1 g					0.0	0.00
03004-00	三温糖	1 g					0.0	0.00
17007-00	こいくちしょうゆ	1 g		01 日	0.0	0.0	0.0	0.00
17008-00	うずくちしょうゆ	1 g		02 月	1,000.0	385.0	615.0	615.00
17009-00	たまりしょうゆ	1 g		03 火	0.0	0.0	615.0	615.00
17010-00	さいしこみしょうゆ	1 g		04 水	0.0	256.0	359.0	359.00

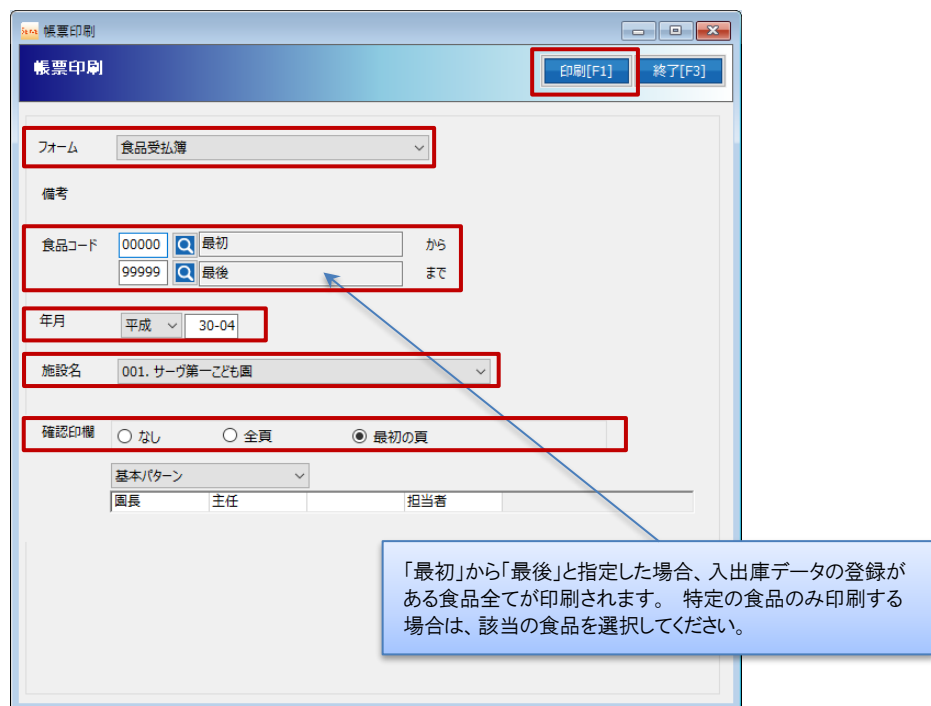
帳票印刷

必要に応じて、帳票を印刷します。

1. メイン画面より **印刷[F11]** をクリックします。



2. 出力用途に応じて、印刷設定・オプション等を指定します。
3. **印刷[F1]** をクリックします。プレビュー画面が表示されます。



▼ 印刷指定・オプション等

項目	説明
フォーム	リストから任意の帳票を選択します。
食品コード	出力する食品データの範囲を指定します。食品の開始コードと終了コードを入力（もしくは検索・選択）します。
年月	出力する年月を入力します。
施設名	施設を選択します。
確認印欄	なし・・・確認印欄を印刷しません 前頁・・・すべての頁に確認印欄を印刷します。 最初の頁・・・最初の頁のみ確認印欄を印刷します。

食品受払簿

施設ごとに、指定した年月に在庫食品をどれだけ入庫または出庫したかを出力します。

食品受払簿												
施設名: サービスこども園 年 月: 平成30年04月						<table border="1"> <tr> <td>園長</td> <td>主任</td> <td>担当者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	園長	主任	担当者			
園長	主任	担当者										
品名	0300300 上白糖	原付単位		1000g / kg								
日	曜日	入庫量(g)	出庫量(g)	在庫量(g)	在庫量(単位)	備考						
			前月残	500.0	0.50							
01	日	0.0	0.0	500.0	0.50							
02	月	1,000.0	379.0	1,121.0	1.12							
03	火	0.0	0.0	1,121.0	1.12							
04	水	0.0	262.0	859.0	0.86							
05	木	0.0	131.0	728.0	0.73							
06	金	0.0	0.0	728.0	0.73							
07	土	0.0	641.0	87.0	0.09							
08	日	0.0	0.0	87.0	0.09							
09	月	1,000.0	379.0	708.0	0.71							
10	火	0.0	0.0	708.0	0.71							

食品棚卸一覧

施設ごとに、指定した年月の各食品の在庫状況を出力します。

食品棚卸一覧表													
施設名: サービスこども園 年 月: 平成30年04月							<table border="1"> <tr> <td>園長</td> <td>主任</td> <td>担当者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	園長	主任	担当者			
園長	主任	担当者											
コード	品名	前月残 数量	入庫量 合計	出庫量 合計	損耗 調整量	当月残 数量	当月末残量 (原付単位)						
0300300	上白糖	500.0	4,000.0	3,867.0	0.0	633.0	0.63 kg						
0300400	三塩糖	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00 g						
1301100	調整粉乳	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00 g						
1700700	こいくちしょうゆ	0.0	8,000.0	6,417.0	0.0	1,583.0	1,583.00 g						
1700800	うすくちしょうゆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00 g						
1702500	中華だし	0.0	1,000.0	524.0	0.0	476.0	476.00 g						
1704200	マヨネーズ 全卵型	0.0	6,000.0	4,770.0	0.0	1,230.0	1,230.00 g						

9

Capture

9 章 データ管理

データのメンテナンス	1
データ削除	1
食品置換	3
献立食種チェック	5
バックアップ設定	6
バックアップ	6
リストア	7
データ圧縮	7
献立データ配布	8
献立データ出力	8
献立データ取込	9

データのメンテナンス

データのバックアップや削除など、必要に応じてデータのメンテナンスを実施します。

1 データ削除

データ管理メニュー データ削除

不要なデータを削除します。「ログ情報」を除く各データは、個別画面で削除することが出来ますが、当画面では、期間を指定し削除することが出来ます。必ずデータのバックアップを取ってから実行してください。

献立データの削除

1. 施設を選択します。
2. 左側の削除項目リストより、「献立データ」を選択します。
3. 対象とする[日付範囲]の開始日と終了日を入力します。
4. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。



注意 「献立データ」の削除時に、同時に削除されるデータについて

この処理を実行すると、献立データ(献立控えを含む)のほか、同期間の料理別予定人数・料理別実施人数・発注データ・仕入データも削除されます。

発注データの削除

1. 施設を選択します。
2. 左側の削除項目リストより、「発注データ」を選択します。
3. 対象とする[日付範囲]の開始日と終了日を入力します。

4. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。

データ削除

施設名 サーブ第一こども園 施設切替 必ずデータのバックアップを取ってから実行して下さい。

1. 献立データ
2. 発注データ
3. 仕入データ
4. ログ情報

日付範囲 平成 30-01-01 月 ~ 平成 30-01-31 水

※入力範囲の仕入も削除します。

実行[F1] 終了[F3]

確認

平成30年01月01日～平成30年01月31日の
発注書を削除します。よろしいですか？

はい いいえ



注意 「献立データ」の削除時に、同時に削除されるデータについて
この処理を実行すると、発注データのほか、同期間の仕入データも削除されます。

仕入データの削除

1. 施設を選択します。
2. 左側の削除項目リストより、「仕入データ」を選択します。
3. 対象とする[日付範囲]の開始日と終了日を入力します。
4. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。

データ削除

施設名 サーブ第一こども園 施設切替 必ずデータのバックアップを取ってから実行して下さい。

1. 献立データ
2. 発注データ
3. 仕入データ
4. ログ情報

日付範囲 平成 30-01-01 月 ~ 平成 30-01-31 水

実行[F1] 終了[F3]

確認

平成30年01月01日～平成30年01月31日の
仕入を削除します。よろしいですか？

はい いいえ

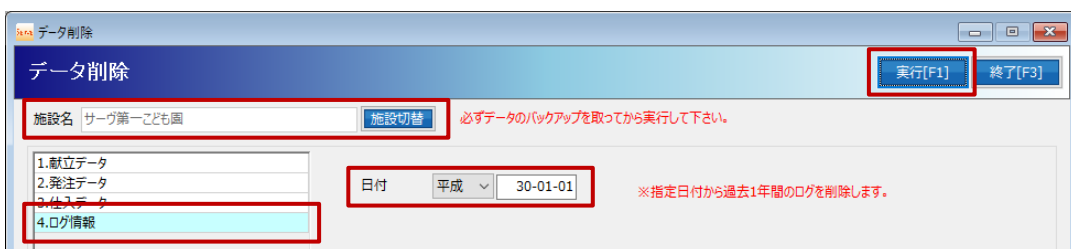


注意 「献立データ」の削除時に、同時に処理されるデータについて

この処理を実行すると、「仕入量に応じて献立の1人当たりの使用量を更新する」オプションを有効で、使用量が更新されている場合、献立登録時の使用量に初期化されます。

ログ情報の削除

1. 施設を選択します。
2. 左側の削除項目リストより、「ログ情報」を選択します。
3. [日付]を入力します。この日付から過去1年間のログが削除対象になります。
4. **実行[F1]** をクリックします。



補足) ログ情報とは

ログ情報とは、システムの動作履歴のことです。通常は削除する必要はありません。

2 食品置換

データ管理メニュー 食品置換

料理マスタ または 献立で使用されている食品を一括置換します。

どちらの処理の場合も、栄養価の再計算を自動的に行います。併せて、最新の廃棄率に基づき、使用量の再計算を自動的に行います。

使用量の再計算の処理イメージ

「純使用量」はそのままで、「スナップえんどう」から「さやえんどう 若ざや、生」に置換する例です。

「さやえんどう 若ざや、生」は「廃棄率」が9%なので、「純使用量」は以下のように再計算されます。

食品名	廃棄率	純使用量	総使用量
置換前: 06022-00 スナップえんどう	5%	15.00 g	15.79 g
置換後: 06020-00 さやえんどう 若ざや、生	9%		16.48 g

食品を置換する

1. [施設名]を選択します。
2. [検索する食品]を指定します。
3. [置換後の食品]を指定します。
4. [再計算方法]を選択します。

5. [置換する対象範囲]を選択します。
「料理マスタ」を選択する場合、対象とする料理コード範囲の開始コードと終了コードを指定します。

「登録済み献立」を選択する場合、対象とする期間範囲の開始日と終了日を入力します。

6. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。

3 献立食種チェック

献立データの内部レコードをチェックし、不足分を追加します。

献立データ作成後、新たに食種を追加する場合は、必ずこの処理を実施してください。

不足する献立データレコードの処理イメージ

献立データを作成後に、食種:乳児を新たに追加する例です。

当処理前には、乳児の献立データは存在しないため、この不足分を追加します。

この際、使用量は「0」でセットされますので、必要に応じ、「献立登録」画面で使用量を入力してください。

食種名	処理前	処理後
3歳以上児	献立データあり	献立データあり
3歳未満児	献立データあり	献立データあり
乳児 (← 献立作成後に新たに追加)		献立データ追加(使用量 0g)
職員	献立データあり	献立データあり

献立データをチェックし、不足データを追加する

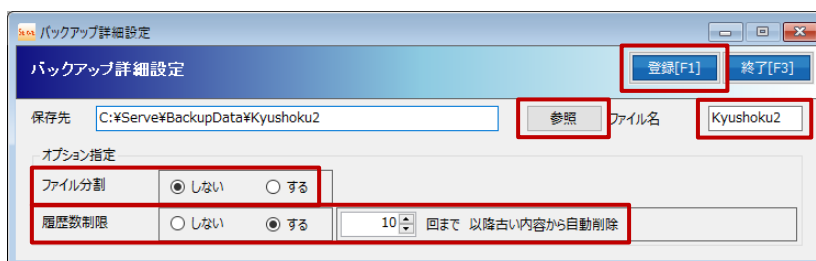
1. [施設]を選択します。
2. 対象とする[期間]の開始日と終了日を入力します。

3. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。

システムデータをバックアップするための詳細設定を行います。

バックアップの詳細設定をする

1. **参照** をクリックし、バックアップファイルの[保存先]を指定します。
2. バックアップファイルの[ファイル名]を入力します。
3. [ファイル分割]は、バックアップファイルを分割して保存「しない」または「する」の何れかを選択します。
バックアップ先の容量が大きな媒体の場合 や フラッシュメモリー等は「しない」を、MOやF のなどバックアップファイルが1枚に収まらない場合は「する」を選択します。
4. [履歴数制限]は、「しない」または「する」の何れかを選択します。「する」を選択した場合、回数を指定します。
5. **登録[F1]** をクリックします。



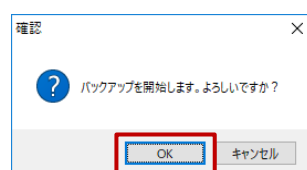
重要 バックアップファイルの保存先について

パソコンの内蔵 HDD にバックアップファイルを保存すると、パソコン本体が故障した際、データ復旧することができなくなる恐れがあります。バックアップ先は、ネットワークファイルサーバーや USB フラッシュメモリーなど、外部メディアを指定することをおすすめします。

バックアップはパソコン本体等、データ記憶域が壊れてしまった場合にとっても重要なものです。
定期的にバックアップをお取りください。

バックアップする

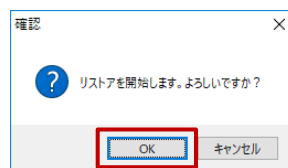
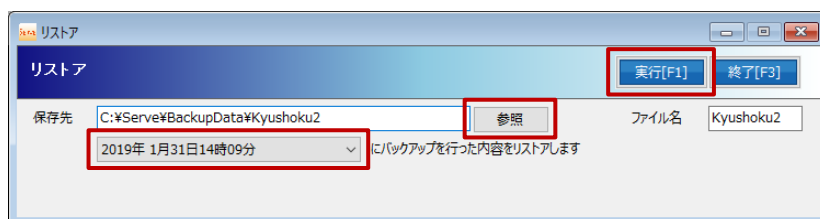
1. 確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。



バックアップしたデータに戻したい場合に使用します。既存のデータは全て消去されます。実行前に当社にご相談ください。
※当処理の実行前には、必ずデータのバックアップをお取りください。

リストアする

1. [保存先]は、バックアップファイルが保存されている場所を指定します。
2. [保存先]の下、ドロップダウンリストより、バックアップ日時(どの時点のバックアップデータに戻すか)を選択します。
3. **実行[F1]** をクリックします。確認メッセージが表示されます。 **O** をクリックします。

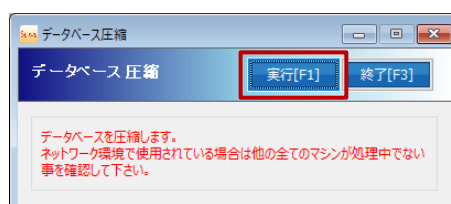


システムを使用していると、ファイルのサイズが大きくなります。このファイルを圧縮し、サイズを最適化することにより、ファイルが破損するなどの問題を防ぐ効果があります。

ネットワーク使用の場合は他の端末を終了し、バックアップ後に実行してください。

データを圧縮する

1. **実行[F1]** をクリックします。



献立データ配布

複数施設でシステムをご利用の場合、その施設間で献立データを配布・受け取ることができます。

配布する側(「施設」として解説します) → 「献立データ出力」を行います。

配布されたデータを受け取る側(「施設」として解説します) → 「献立データ取込」を行います。



1 献立データ出力

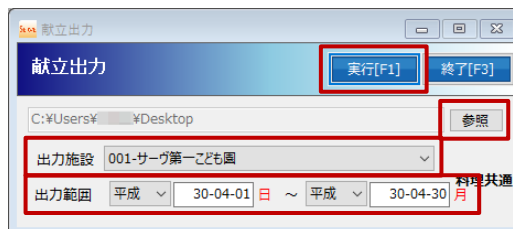
データ管理メニュー

献立データ出力

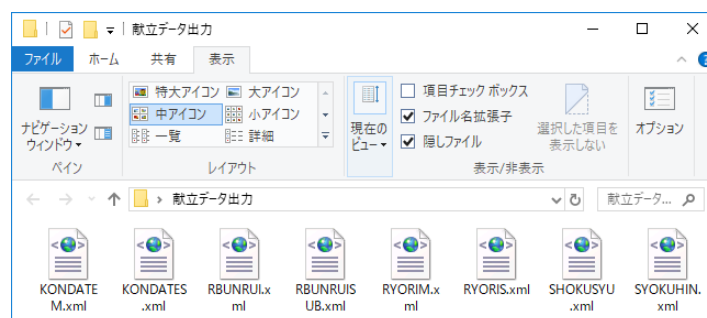
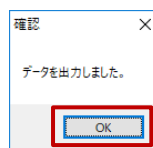
配布する側(施設)で行う操作です。指定した期間の献立データを外部出力します。

配布用に献立データを出力する

1. **参照** をクリックし、バックアップファイルの[保存先]を指定します。
2. [出力施設]を選択します。(配布元となる施設を選択します)
3. 対象とする[出力範囲]の開始日および終了日を入力します。
4. **実行[F1]** をクリックします。



5. 確認メッセージが表示されます。 **OK** をクリックします。
1で指定した場所に「献立データ出力」フォルダが作成され、ファイルが保存されます(8ファイル)。



配布されたデータを受け取る側（施設）で行う操作です。外部出力した献立データを取り込みます。

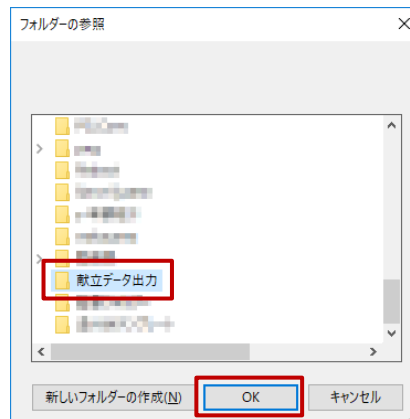
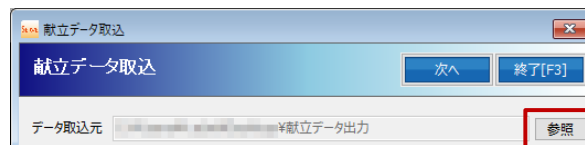
取込期間範囲内の献立に含まれる「料理マスタ」「食品マスタ」「料理分類マスタ(全て)」も同時に取込まれます。

※ 同日の献立データは上書きされるため、内容は失われます。

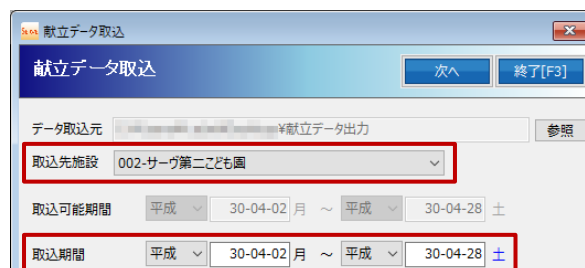
※ 人数 食事区分別・料理別 も削除されますので、取込完了後は人数情報を登録する必要があります。

配布された献立データを取り込む

1. **参照** をクリックし、バックアップファイルの[保存先]を指定します。「献立データ出力」フォルダを選択します。



2. [出力施設]を選択します。（配布元となる施設を選択します）
3. [取込可能期間]が表示されますので、[取込期間]の開始日と終了日を入力します。（全期間または一部の期間）



4. 上書きオプション、取込オプションを選択します。

食品マスタ 食品成分表データ上書きオプション

- 上書きしない (ご使用の成分値を引き続き使用する)
- 配布元データの食品名・成分値を使用する
- 配布元データの食品名・成分値 (廃棄率除く) を使用する

料理マスタ取込オプション 配布元の食種を選択しない場合

- 使用量を0として登録する
- 基準食種の使用量×登録している複写率で登録する

献立取込オプション 配布元の食種を選択しない場合

- 使用量を0として登録する
- 基準食種の使用量×登録している複写率で登録する



補足 食品マスタ「食品成分表」掲載食品データ上書きオプション について

献立データを取り込む際、取込先の食品マスタのうち、「食品成分表」に掲載されている食品マスタをどのように取り扱うか選択します。

ユーザー追加食品は、取込先の食品マスタ内に同じコードで存在している場合、配布元データの内容で上書きされますので、ご注意ください。

食品マスタ 食品成分表データ上書きオプション

- 上書きしない (ご使用の成分値を引き続き使用する)
- 配布元データの食品名・成分値を使用する
- 配布元データの食品名・成分値 (廃棄率除く) を使用する

「食品成分表」に掲載されている食品について、「配布元」と「取込先」の設定が異なる食品がある例です。

配布元			取込先 取込前の状態		
食品名	エネルギー	廃棄率	食品名	エネルギー	廃棄率
じゃがいも 塊茎 生	76kcal	10%	じゃがいも	70kcal	15%

取込先 取込結果			
オプション	食品名	エネルギー	廃棄率
上書きしない	じゃがいも	70kcal	15%
配布元データの食品名・成分値(廃棄率含む)を使用する	じゃがいも 塊茎 生	76kcal	10%
配布元データの食品名・成分値(廃棄率除く)を使用する	じゃがいも 塊茎 生	76kcal	15%

ユーザー追加食品について、「配布元」と「取込先」の設定が異なる食品がある例です。

配布元			取込先 取込前の状態		
食品名	エネルギー	廃棄率	食品名	エネルギー	廃棄率
18701:おさかなハンバーグ	250kcal	0%	18701:エビフライ	338kcal	5%

↓

取込先 取込結果		
食品名	エネルギー	廃棄率
18701:おさかなハンバーグ	250kcal	0%

上書きオプションは、食品成分表に掲載されている食品に対して有効ですが、ユーザー自身が追加した食品は、取込先に同一コードの食品が存在する場合、上書きされますので、注意が必要です。



補足 料理マスタ および 献立データ取込オプション について

配布元と取込先の食種を紐付けしない食種がある場合、紐付けされていない食種の使用量(料理マスタおよび献立)をどのようにセットするか、オプションで選択する必要があります。

(全ての食種が紐付けされている場合は、どのオプションが選択されていても影響はありません)

- | | |
|--------------|---|
| 料理マスタ取込オプション | 配布元の食種を選択しない場合 |
| | <input checked="" type="radio"/> 使用量をもとして登録する |
| | <input type="radio"/> 基準食種の使用量×登録している複写率で登録する |
| 献立取込オプション | 配布元の食種を選択しない場合 |
| | <input checked="" type="radio"/> 使用量をもとして登録する |
| | <input type="radio"/> 基準食種の使用量×登録している複写率で登録する |

以下は、配布元データに「乳児」の食種がない例です。

配布元			
料理名・食品名	以上児	未満児	職員
しらすごはん			
水稻穀粒 精白米 うるち米	40.00	30.00	40.00
しらす干し 微乾燥品	2.00	1.50	2.00

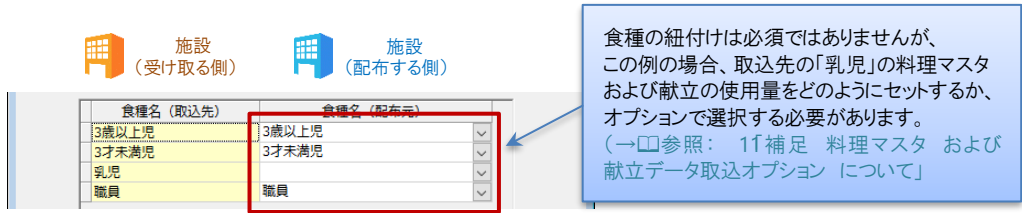
取込先に「乳児」の食種があります。

「乳児」に対して食種の紐付けを行わなかった場合、オプション分岐の結果、以下の通りになります。

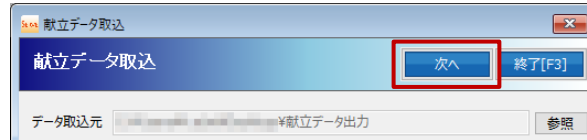
取込先 取込結果					
オプション	食品名	以上児	未満児	乳児	職員
使用量をもとして登録する	しらすごはん				
	水稻穀粒 精白米 うるち米	40.00	30.00	0.00	40.00
	しらす干し 微乾燥品	2.00	1.50	0.00	2.00
基準食種の使用量×登録している複写率で登録する	しらすごはん				
	水稻穀粒 精白米 うるち米	40.00	30.00	10.00	40.00
	しらす干し 微乾燥品	2.00	1.50	0.50	2.00

※「食種設定」で「乳児」の複写率 25%で設定した例

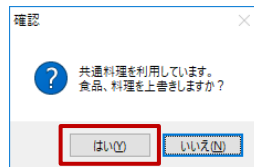
5. 「取込先」と「配布元」の食種を紐付けします。
「食種名(配布元)」のドロップダウンリストをクリックし、「食種名(取込先)」と紐付けたい食種を選択します。



6. をクリックします。



「共通料理マスタで運用」している場合、下図のメッセージが表示されます。



取込先に複数の施設が存在する場合は、2 施設目より食品マスタおよび料理マスタの上書き(取込処理)を任意でスキップすることが可能です。

例えば、施設の献立データを、施設のパソコンで 施設分(1 施設目)、施設分(2 施設目)に取り込む場合、施設の献立データ取込時は をクリックし、食品マスタおよび料理マスタの上書きします。施設の献立データ取込時は をクリックし、上書き処理をスキップすることができます。

献立データ取込作業が 1 施設の場合は、必ず上書き(食品マスタおよび料理マスタの取込処理)します。

献立データ取込作業が 2 施設目以降の場合、スキップすることができます。

7. <食品マスタおよび料理マスタの上書きをした場合のみ>

「食品マスタ対比確認」画面が表示されます。 取込後の結果イメージを確認します。

新規追加 または 名称に差異がある食品は、ハイライト表示でお知らせします。 **次へ** をクリックします。

食品コード	校番	使用食品名	食品名 (取込後)
01016	00	薄力粉 2等	薄力粉 2等
01024	00	小麦粉 プレミックス粉 ホット	小麦粉 プレミックス粉 ホット
01026	00	食パン 市販品	食パン 市販品
01039	00	うどん ゆで	うどん ゆで
01043	00	そうめん・ひやむぎ 乾	そうめん・ひやむぎ 乾
01048	00	中華めん ゆで	中華めん ゆで
01063	00	マカロニ-スパゲッティ 乾	マカロニ-スパゲッティ 乾
01068	00	焼きふ 車ふ	焼きふ 車ふ
01079	00	パン粉 乾燥	パン粉 乾燥
01120	00	白玉粉	白玉粉
01702	00	サラシ	サラシ
02004	00	生いもこんにやく	生いもこんにやく
02005	00	しらたき	しらたき
02006	00	さつまいも 塊根、生	さつまいも 塊根、生
02017	00	じゃがいも 塊茎、生	じゃがいも 塊茎、生
02030	00	フライドポテト	フライドポテト
02034	00	片栗粉	じゃがいもでん粉
02059	00	緑豆はるごめ 乾	緑豆はるごめ 乾
03003	00	上白糖	上白糖

「片栗粉」が「じゃがいもでん粉」に変更されます。

8. <食品マスタおよび料理マスタの上書きをした場合のみ>

「料理分類マスタ対比確認」画面が表示されます。 取込後の結果イメージを確認します。

新規追加 または 名称に差異がある料理分類は、ハイライト表示でお知らせします。 **次へ** をクリックします。

取込前		取込後	
大分類	小分類	大分類	小分類
季節の料理	春	季節の料理	春
	夏		夏
	秋		秋
	冬		冬
料理分類 II	新規登録	料理形態別	主食・ごはん
	新規登録		主食・パン
			主食・麺

大分類名称「料理分類」が「料理形態別」に変更されます。

「主食・ごはん」などの小分類が新規追加されます。

9. <食品マスタおよび料理マスタの上書きをした場合のみ>

「料理マスタ対比確認」画面が表示されます。 取込後の結果イメージを確認します。

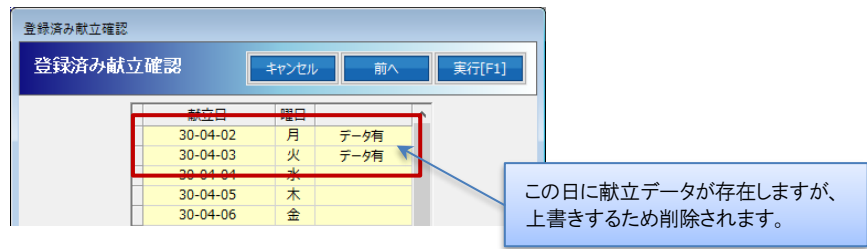
新規追加 または 名称に差異がある料理は、ハイライト表示でお知らせします。 **次へ** をクリックします。

料理コード	校番	使用料理名	料理名 (取込後)
10003	00	ケチャップ和え	ケチャップ和え
10009	00	麻婆春雨	麻婆春雨
10011	00	マカロニシチュー	マカロニシチュー
10015	00	鶏のから揚げ	鶏のから揚げ
10020	00	肉入り五目野菜炒め	肉入り五目野菜炒め
10021	00	メンチカツ	メンチカツ
10027	00	串さし	串さし
10028	00	福神漬	福神漬
10032	00	フランクフルト	フランクフルト
10040	00	ポーカハヤシ	ポーカハヤシ
10044	00	ハンバーグ	ハンバーグ
10068	00	新規登録	さつまいものシチュー
10070	00	かぼちゃのクリーム	かぼちゃのクリーム
10095	00	ひき肉野菜カレー	ひき肉野菜カレー
10122	00	春巻き	春巻き
10127	00	かに玉風オムレツ	オムレツ
10157	00	煮卵	煮卵
13006	00	ずっぱりC a 鉄	ずっぱりC a 鉄

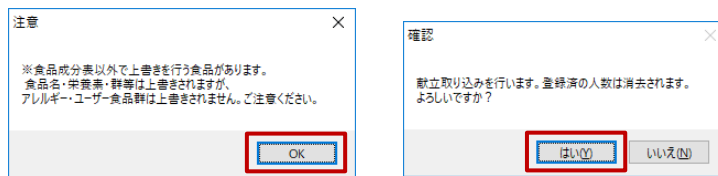
「さつまいものシチュー」が新規追加されます。

「かに玉風オムレツ」が「オムレツ」に変更されます。

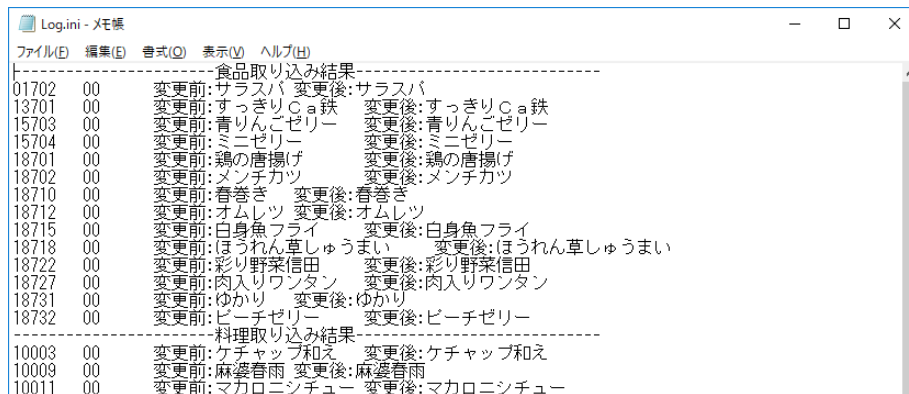
10. 「登録済み献立確認」画面が表示されます。 献立データの有無を確認します。
 取込先に献立が登録されている日は「データ有」表示でお知らせします。
 ※ これらのデータは上書きされますのでご注意ください。



11. **実行[F1]** をクリックします。 確認メッセージが表示されます。 → **はい** をクリックします。



12. 処理が完了するとログファイルが表示されます。内容をご確認いただけます。(ご確認後、画面は閉じてください)



13. 「人数登録」画面より、食事区別人数 および 料理別人数 を登録します。



メシウス株式会社 Education&Welfare Solutions事業部 〒981-3205 宮城県仙台市泉区紫山 3-1-4

サービスに関するお問合せ | **PHONE** 050-5357-4036