

# 1

Capture .....

## 1章 共通操作

各画面共通の基本操作 .....	1
共通コマンドボタン .....	1
ドロップダウンリストから選択する .....	1
オプションボタンから選択する .....	2
チェックボックスから選択する または チェックボックスを有効にする .....	2
ツリー形式リストから選択する .....	2
タブ画面を切り替える .....	3
日付を入力する .....	3
施設を切り替える(複数施設が登録されている場合) .....	4
検索する .....	4

## 各画面共通の基本操作

各画面において共通する、基本的な操作方法を説明します。

### 1 共通コマンドボタン

各画面の右上には、基本となる操作のコマンドボタンが並んで配置されています。  
画面によりボタンの種類や数は異なりますが、処理内容は共通しています。  
ボタンをクリックするか、連動しているファンクションキーを押下し、処理を実行します。

グレーになっているボタンは、クリックできません。(無効状態)

例えば、下図は「料理マスタ」画面の **複写[F6]** ですが、複写する料理が先に選択されている必要があります。  
この状態は、まだ複写する料理が画面内で選択されていないため、「複写」ボタンは無効状態になっています。



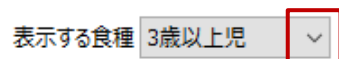
**削除[F4]** と **取消[F9]** の違いは以下の通りです。

**削除[F4]** 登録済みのデータ(献立など、表示画面の内容)を**抹消**します。

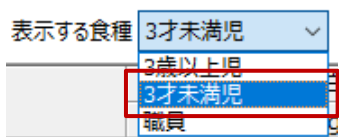
**取消[F9]** 表示中の入力画面をキャンセルします。保存されているデータの削除ではありません。

### 2 ドロップダウンリストから選択する

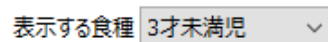
ドロップダウンリストの右端の下向き矢印をクリックします。



展開されたリスト内から、目的の選択肢をクリックします。

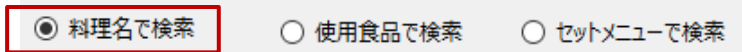


リストが閉じられ、目的の選択肢が表示されます。



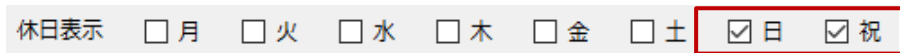
### 3 オプションボタンから選択する

目的の選択肢をクリックします。このボタンは何れか1つを選択できます。

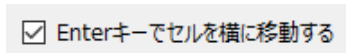


### 4 チェックボックスから選択する または チェックボックスを有効にする

目的の選択肢をクリックします。このボタンは複数選択できます。  
 クリックするたびにチェックボックスの ON←→OFF が切り替わります。

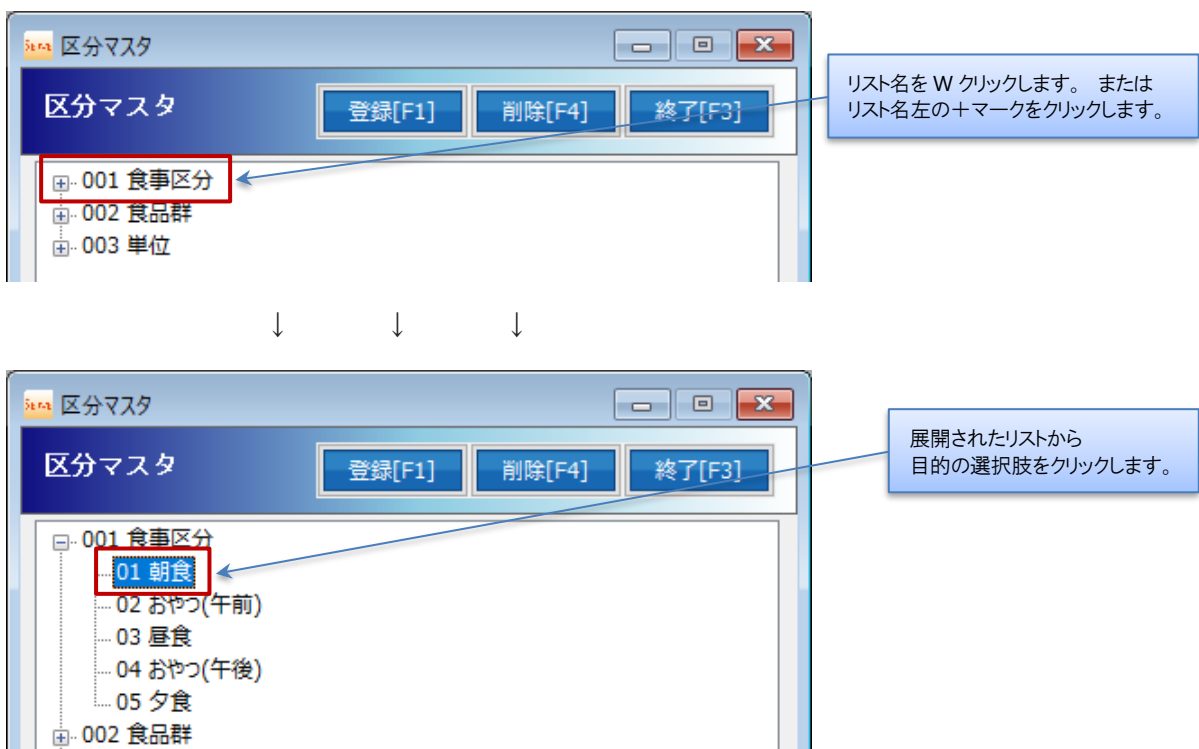


下図のように、ある機能を有効・無効にする場合にも使用します。



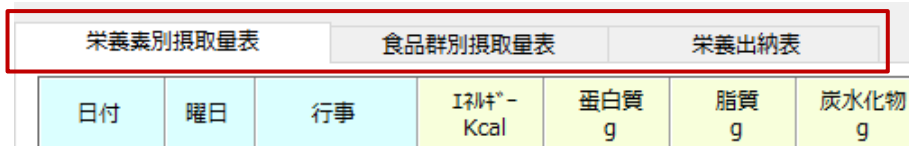
### 5 ツリー形式リストから選択する

展開したいリスト名を W クリック または +マークをクリックします。リスト内より目的の選択肢をクリックします。



## 6 タブ画面を切り替える

目的のタブ名をクリックします。画面が切り替えられます。



## 7 日付を入力する

日付入力エリアをクリックし、年月日を入力します。(例:「310401」→平成31年4月1日)



「今年」の場合は、年を省略して入力することができます。(例:「0401」→今年4月1日)



「今月」の場合は、年 および 月を省略して入力することができます。(例:「1」→今月1日)



Enter キーを押下します。日付と曜日がセットされます。

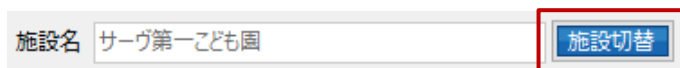
◀ ▶ ボタンが有効の場合、クリックすると、前後の日付に移動することができます。



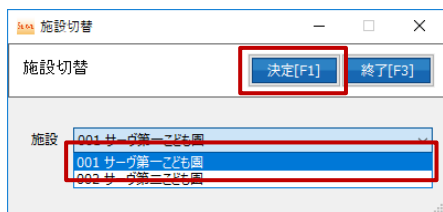
## 8 施設を切り替える(複数施設が登録されている場合)

任意の施設を選択します。選択された施設は、各画面間で引き継がれますので、画面ごとに選択し直す必要がありません。切り替え時のみ使用します。

**施設切替** をクリックします。



ドロップダウンリストから、施設名(切り替え後に表示させたい施設名)をクリックします。




**決定[F1]** をクリックします。

## 9 検索する

任意の項目を検索します。画面により、検索ボタンのデザインが異なります。ここでは基本的な操作方法を説明します。 詳細な検索方法は各章をご参照ください。

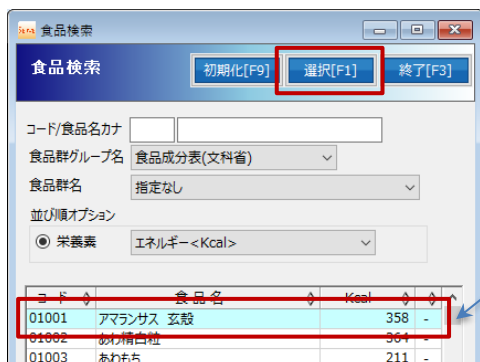
### 「食品マスタ」画面など の場合

検索する内容の項目(食品コードなど)の右側にある  をクリックします。



検索画面が表示されます。

リスト内から目的の選択肢をクリックし、 **選択[F1]** をクリックする、またはキーボードの F1 キーを押下します。



W クリックすると、**選択[F1]** のクリックが不要になります。

「献立登録」画面や「単位・規格等設定」画面など **検索[F8]** の場合

検索結果を入力する欄をクリックし、 **検索[F8]** をクリックする、またはキーボードの F8 キーを押下します。

検索[F8]

入力欄をクリックしてから「検索」します。

コード	食品名	消費区分	単位
01001-00	アマランサス 玄穀	1 当日	01 g
01002-00	あわ精白粒	1 当日	01 g

検索画面が表示されます。

リスト内から目的の選択肢をクリックし、 **選択[F1]** をクリックする、またはキーボードの F1 キーを押下します。

消費区分検索

消費区分検索

選択[F1] 終了[F3]

コード	消費区分
1	当日
2	在庫
3	除外

W クリックすると、 **選択[F1]** のクリックが不要になります。