

11

Capture

11章 固定資産

固定資産	2
1. 固定資産登録	2
2. 固定資産登録（伝票入力より）	4
3. 固定資産の除却	5
4. 固定資産の按分登録	6
5. 固定資産コード変更	7
6. 固定資産移管処理	8
7. 固定資産管理台帳	10
8. 固定資産印刷	12
9. 建物付属設備設定	14
10. 将来入金予定償還補助金	15
11. 減価償却仕訳	17
12. 固定資産初期設定	18
13. 固定資産仕訳科目設定	19

固定資産

1. 固定資産登録

固定資産メニュー → 固定資産登録

固定資産の登録を行います。

1. 処理年度と拠点区分を選択します。
2. コードには自動で未使用番号が表示されますので、そのまま必要事項を入力します。
3. 必要な箇所を入力し、**登録** より保存します。

※ 任意設定は、システム導入時等に使用する事がございます。通常は使用しません。

コード	1～99999 で入力可能です。
資産名	半角 50 文字（全角 25 文字）まで入力可能です。
サービス区分	サービス管理している拠点区分の時に選択します。
控除対象財産	控除対象財産の有無を選択します。※財産目録画面での集計に関係します。
科目	該当する固定資産科目を選択します。
取得年月日	資産を取得した日付を入力します。
償却開始日	資産の償却開始日を入力します。原則、取得年月日と同日を入力します。
取得価額	資産の取得価額を入力します。
うち国庫補助額	国庫補助金がある場合は、うち国庫補助額にも入力します。
償却方法	償却方法を選択します。 定額法・定率法・償却なし・リース期間定額
耐用年数	耐用年数を入力します。右側の  で耐用年数一覧が表示できます。
償却率	選択した償却方法と耐用年数により、償却率を表示します。

残 存 割 合	残存価額率を入力します。 平成 19 年 4 月 1 日以降に取得した資産は「0」に設定します。
残 存 価 額 うち国庫補助額	残存価額を入力します。 平成 19 年 4 月 1 日以降に取得した資産は「1」に設定します。 ただし、ソフトウェア、リース資産は自動で「0」がセットされます。(修正不可)
償却限度割合	残存割合に 0 以外を設定した時に表示されます。 平成 19 年 3 月 31 日以前に取得した資産は「0」に設定します。
償却限度額 うち国庫補助額	残存割合に 0 以外を設定した時に表示されます。 平成 19 年 3 月 31 日以前に取得した資産は「1」に設定します。 うち国庫補助額は「0」に設定します。
摘 要	半角 64 文字（全角 32 文字）まで入力可能です。 固定資産管理台帳に出力されます。
除却年月日	資産を処分した日付を入力します。
除 却 事 由	除却年月日を入力した時に、除却事由を選択します。
任 意 設 定	システム導入時など、期首残高が違う場合に設定を行います。
メ モ	半角 34 文字（全角 17 文字）×6 行まで入力可能です。 固定資産管理台帳等には出力されません。
画 像 選 択	資産の写真等が保存可能です。 固定資産物品台帳に出力されます。

償却方法

特定の科目について、償却方法が自動でセットされます。

償 却 な し：(基)土地、土地、権利

リース期間定額：有形リース資産、無形リース資産

2. 固定資産登録（伝票入力より）

固定資産メニュー → 固定資産登録

通常仕訳入力時に固定資産の登録が可能です。

1. 伝票を入力（表示）し、画面上部の **固定資産** を押下します。
2. 伝票画面の設定が反映された状態で固定資産登録画面が表示されます。
3. 必要事項を入力・修正し、登録します。

<固定資産登録画面に反映される内容>

コード	未使用の番号を表示します。
資産名	仕訳伝票の摘要を表示します。
サービス区分	仕訳伝票のサービス区分を表示します。
科目	仕訳伝票の借方科目を表示します。 借方科目が固定資産科目ではない場合反映されません。
取得年月日	仕訳伝票の年月日を表示します。
償却開始日	仕訳伝票の年月日を表示します。
取得価額	仕訳伝票の金額を表示します。
うち国庫補助額	うち国庫補助額は必要に応じて入力を行ってください。
償却方法	科目にあわせて償却方法を表示します。
耐用年数	「1」と表示されますので、 必ず相応の耐用年数を入力してください。
償却率	選択した償却方法と耐用年数により、償却率を表示します。
残存価額	「1」と表示します。
うち国庫補助額	※ソフトウェア、リース資産の時は「0」と表示します。(修正不可)
摘要	必要に応じて入力を行います。

- ・単一伝票：複数行入力している場合、一行目の摘要及び金額が反映されます。
- ・複合伝票：カーソルがある行の科目、金額、摘要が反映されます。

3. 固定資産の除却

固定資産メニュー → 固定資産登録

1. 処理年度に、処分する日が属する年度を入力します。
2. 拠点区分を選択します。
3. 除却する固定資産を呼び出します。
 - 〈方法 1〉コード右側の より固定資産検索で選択。
 - 〈方法 2〉 を選択し を押下し固定資産検索で選択。
 - 〈方法 3〉固定資産コードが判明している場合は、コードに入力する。
4. 該当固定資産の呼び出し後、固定資産「除却年月日」「除却事由」を入力します。
5. 登録を実行すると、除却伝票作成のメッセージが表示されます。

ワンポイント

- ◆固定資産を誤って除却登録した場合「除却資産は表示しない」のチェックを外すと、除却固定資産を表示・呼び出して修正が可能です。

4. 固定資産の按分登録

固定資産メニュー → 固定資産登録

固定資産を共有使用し、減価償却費等を按分把握する必要がある場合等に使用します。

1. 資産登録時に、サービス区分で「按分設定」を選択します。
2. 按分設定タブを選択します。
3. 按分するサービス区分や根拠数を入力します。

就労支援の場合、部門区分を選択し製造・販管に根拠数を入力します。

サービス区分		根拠数			比率	端数
部門区分		事業	製造	販管		
1	1 保育園	50			50.00%	○
2	2 本部	50			50.00%	
3					0.00%	

↓部門区分を選択した場合、製造・販管への入力が可能になります。

サービス区分		根拠数			比率	端数
部門区分		事業	製造	販管		
1	1 就労継続A型		50		50.00%	○
	1 パン製造					
2	1 就労継続A型			50	50.00%	
	2 菓子販売					

※固定資産管理台帳等で、サービス区分や部門区分を選択した時、按分した金額が表示されます。

資産の種類及び名称		取得年月日	償却方法	耐用年数	償却率	償却月数	取得価額 (うち国庫補助)	期首帳簿価額 (うち国庫補助)	当期減価償却額 (うち国庫補助)	減価償却累計額 (うち国庫補助)	期末帳簿価額 (うち国庫補助)
88:送迎バス		H25/04/01	定額	5	0.200	12	3,600,000	0	720,000	720,000	2,880,000
							5,000,000	2,000,000	720,000	2,120,000	2,880,000

資産の種類及び名称		取得年月日	償却方法	耐用年数	償却率	償却月数	取得価額 (うち国庫補助)	期首帳簿価額 (うち国庫補助)	当期減価償却額 (うち国庫補助)	減価償却累計額 (うち国庫補助)	期末帳簿価額 (うち国庫補助)
88:送迎バス		H25/04/01	定額	5	0.200	12	1,800,000	0	360,000	360,000	1,440,000
							1,800,000	0	360,000	360,000	1,440,000

5. 固定資産コード変更

固定資産メニュー → 固定資産登録 → コード変更

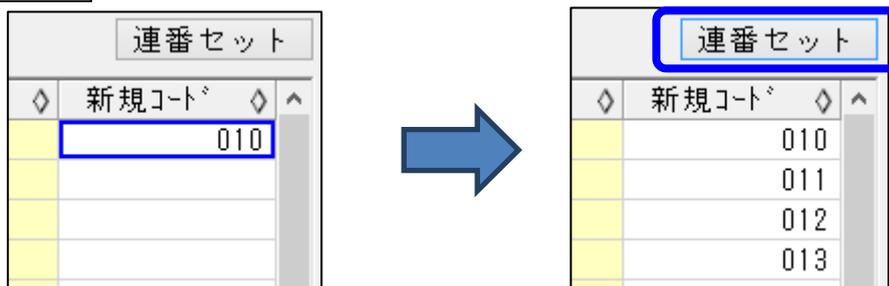
固定資産コードを変更することができます。

	コード	資産名	除却	新規コード
1	00002	園舎		
2	00003	昇降設備		
3	00004	電気設備		
4	00005	給排水衛生設備		
5	00006	空調設備	*	
6	00007	門扉		
7	00008	園庭フェンス		
8	00009	モザイクタウンSP14088		
9	00010	三連鉄棒 M79908		

1. 変更したい資産の新規コードに、新しいコード番号を入力します。

2. **実行 : F1** ボタンで処理を実行します。

- ・ **連番セット** ボタンを押すと、カーソルがある場所から下方向に連番をセットします。



6. 固定資産移管処理

固定資産メニュー → 固定資産登録 → 移管処理

固定資産を違う施設に移管する時に使用します。※仕訳は自動で作成はされません。

1. 移管元の資産で除却年月日、除却事由が設定されていないのを確認します。

(設定されている場合除却設定を外して登録します)

2. [移管処理]ボタンを押し固定資産移管処理画面へ移動します。

固定資産登録

処理年度 平成 25 年度

拠点区分 * 1 A 拠点

コード 7 資産名 * ノート型パソコン

資産情報

サービス区分 * A 拠点 (就労継続B型) 控除対象財産 対象 対象外

科目 * 器具及び備品

取得年月日 * 平成 18-03-29 償却開始日 平成 18-03-29

取得価額 154,800 うち国庫補助額

償却方法 定額法

耐用年数 * 6 償却率 0.166

残存割合 10 % 残存価額 15,480 うち国庫補助額 0

償却限度割合 % 償却限度額 1 うち国庫補助額 0

摘要

任意設定

期首帳簿価額 12,384 うち国庫補助額

登録 F2 終了 削除 F5 複写

除却年月日 平成 除却事由

除却設定が入っている場合、移管処理画面で資産が表示されません。

3. 移管元の拠点と資産、移管先の拠点区分（サービス区分）と科目を選択します。

※選択したい資産が表示されない場合、除却設定されている可能性があります。

4. 移管年月日を入力します。

5. 移管月償却を選択します。移管月の減価償却を移管元で行う場合は[移管元で償却]

移管先で行う場合は[移管先で償却]を選択します。

6. **実行：F1** ボタンで処理を実行します。

「処理は正常に終了しました。」のメッセージが表示されれば終了です。

固定資産移管処理

実行[F1] 終了[F3]

処理年度 平成 25 年度

移管元

拠点区分 A 拠点

資産 7 ノート型パソコン

移管先

拠点区分 B 拠点

サービス区分 B 拠点 (就労継続支援B型)

科目 器具及び備品

移管年月日 平成 25-04-01

移管月償却 移管元で償却 移管先で償却

★移管元の資産に、除却年月日＝移管年月日、除却事由＝移管が設定されます。

移管月償却で[移管元で償却]を選択している時、移管年月日月まで移管元で減価償却を計算します。

移管月償却で[移管先で償却]を選択している時、移管年月日月の前月分まで移管元で減価償却を計算します。

移管処理後、固定資産登録画面で資産情報を修正した場合、当期減価償却額等が変わる可能性があります。

その際は移管先の資産設定の修正及び、固定資産管理台帳画面で当期減価償却額の修正行ってください。

固定資産登録

処理年度 平成 25 年度

拠点区分* 1 A拠点

コード 7 資産名 * ノート型パソコン

資産情報

サービス区分* A拠点 (就労継続B型) 控除対象財産 対象 対象外

科目 * 器具及び備品

取得年月日 * 平成 18-03-29 償却開始日 平成 18-03-29

取得価額 154,800 うち国庫補助額

償却方法 定額法

耐用年数 * 6 償却率 0.166

残存割合 10 % 残存価額 15,480 うち国庫補助額 0

償却限度割合 % 償却限度額 1 うち国庫補助額 0

摘要

任意設定

期首帳簿価額 12,384 うち国庫補助額 0

除却年月日 平成 25-04-01 除却事由 移管

登録 F2 終了 削除 F5 複写 F7 検索 取消 印刷 F11 F12

★移管先に、移管元と同じ資産データが登録されます。

移管月償却で[移管元で償却]を選択している時、償却開始日は移管月の翌月1日の日付で保存します。

移管月償却で[移管先で償却]を選択している時、償却開始日は移管年月日の日付で保存します。

固定資産登録

処理年度 平成 25 年度

拠点区分* 2 B拠点

コード 33 資産名 * ノート型パソコン

資産情報

サービス区分* B拠点 (就労継続B型) 控除対象財産 対象 対象外

科目 * 器具及び備品

取得年月日 * 平成 18-03-29 償却開始日 平成 25-05-01

取得価額 154,800 うち国庫補助額

償却方法 定額法

耐用年数 * 6 償却率 0.166

残存割合 10 % 残存価額 15,480 うち国庫補助額 0

償却限度割合 % 償却限度額 1 うち国庫補助額 0

摘要

任意設定

期首帳簿価額 12,126 うち国庫補助額 0

除却年月日 平成 除却事由

登録 F2 終了 削除 F5 複写 F7 検索 取消 印刷 F11 F12

7. 固定資産管理台帳

固定資産メニュー → 固定資産管理台帳

固定資産管理台帳を表示します。

資産の種類及び名称	取得年月日	償却方法	耐用年数	償却率	償却月数	取得価額 (うち国庫補助)	期首帳簿価額 (うち国庫補助)	当期減価償却額 (うち国庫補助)	減価償却累計額 (うち国庫補助)	期末帳簿価額 (うち国庫補助)	摘要
基本財産											
基本財産 合計											
その他の固定資産 (有形固定資産)											
構築物											
1:コンパニョロンプス 老人ホーム	H19/03/20	定額	10	0.100	12	2,294,460	899,663	229,446	1,625,243	669,217	
2:スーパーバトレイン自動車 老人ホーム	H19/03/28	定額	10	0.100	12	1,118,040	437,839	111,804	781,845	326,095	学研
7:コンパニョロンプス 老人ホーム	H19/03/28	定額	10	0.100	12	2,294,460	899,663	229,446	1,625,243	669,217	
3:門扉	H22/02/10	定額	10	0.100	12	575,400	393,190	57,540	239,750	335,650	ステンレス
計						6,282,360	2,628,415	628,236	4,282,181	2,000,179	
その他の固定資産 (有形固定資産) 合計						6,282,360	2,628,415	628,236	4,282,181	2,000,179	
その他の固定資産 (無形固定資産)											
基本財産及びその他の固定資産計						6,282,360	2,628,415	628,236	4,282,181	2,000,179	

- ・資産名をダブルクリックすると、選択した資産を修正することが可能です。
- ・この画面で摘要の修正が可能です。修正後 **登録 : F1** を実行してください。
- ・ **固定資産** 固定資産登録画面へ移動します。
- ・ **チェックリスト** 貸借対照表チェック画面へ移動します。

当期減価償却額の修正

過年度で耐用年数を間違っていた時など、当期減価償却額を調整する必要が出た時、右上の「当期減価償却額を修正する」にチェックを入れるとスプレッド上で金額の修正が可能になります。修正後 **登録 : F1** で保存してください。

ただし、サービス区分を選択している時は使用できません。

貸借対照表チェック

貸借対照表チェック

印刷[F10] 終了[F3]

処理年度 平成 25 年度
 拠点区分 1 サービス保育園
 サービス区分 全て

科目	貸借対照表期末残高	台帳期末帳簿価額	差異
(基)土地	0	0	0
(基)建物	84,301,374	84,301,374	0
土地	0	0	0
建物	10,329,811	10,329,811	0
構築物	2,028,015	2,028,015	0
機械及び装置	0	0	0
車輛運搬具	1,647,097	1,647,097	0
器具及び備品	11,561,232	11,561,232	0
建設仮勘定	0	0	0
有形リース資産	0	0	0
権利	0	0	0
ソフトウェア	0	0	0
無形リース資産	0	0	0
その他の固定資産	0	0	0
国庫補助金等特別積立金	5,782,233	5,782,233	200

- ・ 処理年度、拠点区分、サービス区分を選択します。
- ・ 貸借対照表と固定資産台帳の期末帳簿価額を比較します。
差異が 0 であれば正しく減価償却が行われたこととなります。
- ・ 金額の相違がある場合、以下のような原因が考えられます。

- ① 違う年度を見ている。
- ② 仕訳の金額が誤っている。
- ③ 除却の仕訳が抜けている。
- ④ ①-③に該当しない場合、前年の差異を確認してください。

そこで異なっている場合は前年の決算ですでに処理が誤っていた事になります。

当年度で修正し、金額が合うように調整してください。

8. 固定資産印刷

固定資産管理台帳、基本財産及びその他の固定資産明細書等を印刷します。

1. 処理年度、拠点区分、サービス区分、部門区分を選択します。
2. 帳票区分を選択します。
3. 頁印刷、印刷日、確認欄の設定をします。
4. **印刷：F10** を選択し、印刷します。

※貸借対照表チェックリスト、
入金予定償還補助金内訳書、
耐用年数到達資産一覧、
固定資産物品別台帳選択時、
部門区分は選択不可。

固定資産管理台帳													
(自) 平成24年4月1日 (至) 平成25年3月31日													
法人名：社会福祉法人 サービス会													
拠点区分名：サービス保育園													
(単位：円)													
資産の種類及び名称	取得年月日	取得価額	減価償却累計額	取得価額	期首帳簿価額		当期末帳簿価額		繰上償却累計額		期末帳簿価額		備 考
					△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額			
基本財産													
建物													
42 建物	24/10/01	取得 22,711,200	取得 12,490,000		1	0	0						
43 建物	24/10/01	取得 12,000,000	取得 656,000		1								
基本財産 合計													

固定資産増減明細													
(自) 平成24年4月1日 (至) 平成25年3月31日													
法人名：社会福祉法人 サービス会													
拠点区分名：サービス保育園													
(単位：円)													
資産の種類及び名称	取得年月日	取得価額	当期増加内訳				当期減少内訳				期末帳簿価額	備 考	
			△固定資産 助金等の額										
その他の固定資産 [非償還型資産]													
器具及び備品													
122/パソコン	24/5/26	150,000											
計		150,000											
その他の固定資産 [償還型資産] 計		150,000											

基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書															
(自) 平成24年4月1日 (至) 平成25年3月31日															
法人名：社会福祉法人 サービス会															
拠点区分名：サービス保育園															
(単位：円)															
資産の種類及び名称	期首帳簿価額(A)		当期増加額(B)		当期減少額(C)		当期減少額(D)		期末帳簿価額(E=A+B-C)		繰上償却累計額(F)		期末帳簿価額(G=E-F)		備 考
	△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額	△固定資産 助金等の額										
基本財産 [非償還型資産]															
建物	1	0	0	0	0	0	0	0	1						
基本財産 合計	1	0	0	0	0	0	0	0	1						

貸借対照表チェックリスト				印刷日：平成24年12月11日
平成24年度				頁 1
拠点区分名：サービス保育園				
科目名	貸借対照表残高	台帳期末帳簿価額	差異	
(差)土地				
(差)建物	84,301,374			

<耐用年数到達資産一覧(5年分)>

処理年度から5年以内に耐用年数が到達する資産を出力します。

耐用年数到達資産一覧				
平成27年度				
拠点区分名 : サーヴ保育園				
(単位:円)				
資産の種類及び名称	取得年月日	耐用年数	取得価額	うち国庫補助金等の額
その他の固定資産(有形固定資産)				
器具及び備品				
81:ブラズマクラスターイオン発生機(80)	H21/10/19	6	194,000	0
82:ブラズマクラスターイオン発生機(80)	H21/10/19	6	194,000	0
88:スピーカーシステム(BOSE)	H23/02/08	5		
89:集音装置	H23/02/08			

<固定資産物品別台帳>

年度末に棚卸等で使用できる物品台帳を出力します。

エクセル出力ではレイアウトの変更も可能です。ご希望のレイアウトがある場合は弊社までご連絡ください。

固定資産物品台帳	
拠点区分名 : サーヴ保育園	
(単位:円)	
【資産コード】	【数量】
1	1
【資産の名称】	
園舎 鉄筋コンクリート2階建	
【勘定科目】	
基本財産 建物	
【サービス区分】	

<固定資産控除対象一覧>

財産目録で集計する控除対象資産、対象外資産の内訳確認で使用できる帳票を出力します。

固定資産控除対象一覧				
(自)平成28年4月1日 (至)平成29年3月31日				
法人名 : 社会福祉法人 福寿会				
拠点区分名 : サーヴ保育園				
(単位:円)				
資産の種類及び名称	取得年月日	取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
基本財産				
土地				
8:土地	S69/06/17	194,765,378		194,765,378
9:土地	H12/08/31	16,874,368		
10:土地	H17/10/20	9,000,000		
控除対象 計				

9. 建物付属設備設定

固定資産メニュー → 建物付属設備設定

建物付属設備資産を建物資産に関連付ける設定を行います。

この設定は財産目録の建物科目集計に反映します。

1. 拠点区分を選択します。
2. 財産種別を選択します。
3. 資産選択では、大元の建物資産を選択します。
4. 選択した建物資産に関連する建物付属設備資産にチェックを入れ **登録：F1** で登録します。

例) 建物付属設備設定を行っていない時

登録している資産が個別に出力します。

1989年度	第○種社会福祉事業である、○○施設	555,950,000	365,716,736	190,233,264
2000年度	第○種社会福祉事業である、○○施設	18,506,076	7,049,388	11,456,688
2000年度	第○種社会福祉事業である、○○施設	18,000,000	6,856,608	11,143,392
2015年度	第○種社会福祉事業である、○○施設	6,000,000	408,000	5,592,000

建物付属設備設定を行っている時

関連付けを行った資産は合算して出力します。

関連付けを行っていない資産は個別に出力します。

1989年度	第○種社会福祉事業である、○○施設	592,456,076	379,622,732	212,833,344
2015年度	第○種社会福祉事業である、○○施設	6,000,000	408,000	5,592,000

10 将来入金予定償還補助金

固定資産メニュー → 入金予定償還補助金

将来入金予定償還補助金を入力します。

	入金額(増加額)	減少額	期末残高
1 繰越			28,050,000
2 平成24年	2,550,000	0	25,500,000
3 平成25年	2,550,000	0	22,950,000
4 平成26年	2,550,000	0	20,400,000
5 平成27年	2,550,000	0	17,850,000
6 平成28年	2,550,000	0	15,300,000
7 平成29年	2,550,000	0	12,750,000
8 平成30年	2,550,000	0	10,200,000
9 平成31年	2,550,000	0	7,650,000
10 平成32年	2,550,000	0	5,100,000
11 平成33年	2,550,000	0	2,550,000
12 平成34年	2,550,000	0	0

5. 拠点区分を選択します。
6. 資産コードを入力します。
7. 期間を入力します。
8. 期末残高：新会計基準に移行した時やシステム導入時など、前年度残高がある場合に入力します。
9. 入金額（増加額）：資産取得年度は、将来入金予定総額をマイナス金額で入力します。
翌年度以降はその年度での入金予定の償還補助金額を入力します。
※毎年同じ金額の時は、入力したセルを選択した状態で **同額セット** を押すと最後の行まで同じ金額がセットされます。
10. すべて入力が終わったあとで **登録：F1** で登録します。
※期末残高がマイナスの状態での登録はできません。

◇◆◇予定金額の入金がなかった時◇◆◇

償還補助金が満額入金されなかった時、その年度の入金額及び減少額を修正します。

	入金額(増加額)	減少額	期末残高
1 繰越			28,050,000
2 平成24年	2,550,000	0	25,500,000
3 平成25年	1,275,000	1,275,000	22,950,000
4 平成26年	2,550,000	0	20,400,000

<基本財産及びその他の固定資産明細書>

将来入金予定の償還補助金の額に、入力した金額が集計表示されます。

基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書
(自) 平成24年4月1日 (至) 平成25年3月31日

法人名 : 社会福祉法人 ○○会
拠点区分名 : サーク保育園

資産の種類及び名称	期首帳簿価額(A)		当期増加額(B)		当期減価償却額(C)		当期減少額(D)		期末帳簿価額(E=A+B-C-D)		減価償却率
		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額		うち国庫補助金等の額	
基本財産(有形固定資産)											
建物	164,805,318	117,401,924	0	0	7,025,025	4,711,454	0	0	157,780,293	112,690,470	101.8
基本財産 合計	164,805,318	117,401,924	0	0	7,025,025	4,711,454	0	0	157,780,293	112,690,470	101.8
その他の固定資産(有形固定資産)											
構築物	3,456,288	0	100,000	0	792,455	0	118,600	0	2,645,241	0	6.4
備極及び装置	764,202	0	0	0	92,739	0	0	0	671,463	0	1.1
車輦運搬具	6,001	0	0	0	3,000	0	0	0	3,001	0	1.4
器具及び備品	2,745,789	0	0	0	573,681	0	0	0	2,172,108	0	16.2
その他の固定資産(有形固定資産) 計	6,972,288	0	100,000	0	1,461,875	0	118,600	0	5,491,813	0	25.1
その他の固定資産 計	6,972,288	0	100,000	0	1,461,875	0	118,600	0	5,491,813	0	25.1
基本財産及びその他の固定資産 計	171,777,606	117,401,924	100,000	0	8,486,900	4,711,454	118,600	0	163,272,106	112,690,470	106.7
将来入金予定の償還補助金の額		△28,050,000		△1,275,000				△1,275,000		△25,500,000	
差	91	171,777,604	117,401,924	100,000	8,486,900	4,711,454	118,600	0	163,272,104	112,690,470	

<入金予定償還補助金内訳書>

将来入金予定償還補助金額の内訳書 印刷日: 平成24年12月11日
平成24年度 頁 1

法人名 : 社会福祉法人 ○○会
拠点区分名 : サーク保育園 (単位: 円)

資産の種類及び名称	期首帳簿価額 A	入金額(当期増加額) B	当期減少額 C	期末帳簿価額 A - B - C
基本財産				
建物				
1:園舎 鉄筋コンクリート2階建	28,050,000	1,275,000	1,275,000	25,500,000
計	28,050,000	1,275,000	1,275,000	25,500,000
基本財産 合計	28,050,000	1,275,000	1,275,000	25,500,000
その他の固定資産 計	0	0	0	0
合計	28,050,000	1,275,000	1,275,000	25,500,000

※基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書では、期首帳簿価額、当期減少額、期末帳簿価額はプラス・マイナスの符号が逆に表示されます。

12. 固定資産初期設定

固定資産メニュー → 固定資産初期設定

固定資産の減価償却や表示に関する設定を行います。

端 数 処 理	当期減価償却額の端数処理の方法を選択します。
除 却 年 度 償 却	売却・除却した場合、除却した年度の減価償却の有無を選択をします。
除 却 年 度 の 累 計 額 表 示	表示する年度に除却する資産の、累計額表示の有無を選択します。
定 額 法 償 却 方 法	定額法の償却方法を、償却率を使用するか耐用年数で計算するかを選択します。
平成 19 年度税制移行年度	移行年度を設定します（通常は変更する必要はありません）。
残 存 到 着 後 の 償 却	残存価額に到達した後、償却限度額までの償却方法を選択します。
均 等 償 却 開 始 年 度	均等償却を行う場合、何年度から開始するか設定します。

13. 固定資産仕訳科目設定

固定資産メニュー → 固定資産仕訳科目設定

除却仕訳、減価償却伝票生成で使用する科目の設定を行います。

- ・法人で共通の設定です。単独科目は設定できません。

科目検索年度 平成 28 年度

資産科目	除却仕訳科目	
1 (基)土地	34320	その他固定資産売却処分損
2 (基)建物	34301	建物売却・処分損
3 土地	34320	その他固定資産売却処分損
4 建物	34301	建物売却・処分損
5 構築物	34320	その他固定資産売却処分損
6 機械及び装置	34320	その他固定資産売却処分損
7 車両運搬具	34302	車両運搬具売却・処分損
8 器具及び備品	34303	器具及び備品売却・処分損
9 建設仮勘定	34320	その他固定資産売却処分損
10 有形リース資産	34320	その他固定資産売却処分損
11 権利	34320	その他固定資産売却処分損
12 ソフトウェア	34320	その他固定資産売却処分損
13 無形リース資産	34320	その他固定資産売却処分損
14 その他の固定資産	34320	その他固定資産売却処分損
減価償却費	32101	減価償却費
製) 減価償却費	30702 0004 0016	製) 減価償却費
販) 減価償却費	30801 0022	販) 減価償却費

登録 F2 終了 F4 F5 F6 F7 検索 取消 F10 F11 F12