

9

Capture

9 章 摘要集計

摘要集計の手順	2
1. 摘要マスタ	2
2. 仕訳伝票入力	3
3. 摘要集計表印刷	3
帳票種類	4
集計除外科目設定	5

摘要集計の手順

摘要コードを元に、仕訳伝票から金額を集計します。
取引先ごとに集計したい時などにご利用いただけます。

1. 摘要マスタ

初期設定 → 摘要マスタ

摘要集計を行うには、摘要マスタの登録が必要です。

摘要マスタ				
拠点区分 1 サーヴ保育園				
	コード	カナ	摘要名	集計
1	1		<月>月分	<input type="checkbox"/>
2	2		<月-1>月分	<input type="checkbox"/>
3	3		<月+1>月分	<input type="checkbox"/>
4	4		<年>年	<input type="checkbox"/>
5	5		<年度>年度	<input type="checkbox"/>
6	10		○×精肉店	<input checked="" type="checkbox"/>
7	11		△△商店	<input checked="" type="checkbox"/>
8	12		××米店	<input checked="" type="checkbox"/>
9	13		九州電力	<input checked="" type="checkbox"/>
10	14		水道局	<input checked="" type="checkbox"/>
11	15		N T T	<input checked="" type="checkbox"/>
12	16		薬局	<input checked="" type="checkbox"/>
13	30		切手代	<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>

- ・集計を行いたい名称（業者名など）を入力します。
- ・集計したい摘要のチェックを にします。

◆ 摘要集計を行うには、
【集計】に が必要です。

※注意

摘要コードを変更することができますが、登録済の伝票の摘要コードは変更されませんので
集計を行う摘要のコードを変更すると、摘要集計表で正しい金額が集計されなくなりますので
ご注意ください。

摘要コード変更				
実行[F1] 取消[F9] 終了[F3]				
拠点区分 1 サーヴ保育園				
摘要コードを変更すると、以前の摘要集計が正しく行われなくなります。				連番セット
コード	摘要名	新摘要コード		
1	001 <月>月分			
2	002 <月-1>月分			

コード変更した後に、登録済伝票を含めて摘要集計印刷する場合は、
対象の伝票を開き摘要コードの修正をお願いします。

2. 仕訳伝票入力

メインメニュー → 仕訳伝票入力

- ・摘要コードを使用して仕訳伝票を起票します。(二段目にセットしても集計されます)
- ・摘要コードでセットした摘要名の後ろに文字の追加は可能です。

3. 摘要集計表印刷

メインメニュー → 摘要集計表 印刷

摘要集計表・取引推移表の二種類の帳票が出力できます。

- ・処理年度、拠点区分（サービス区分）を選択します。
- ・帳票区分：出力したいレイアウトを選択します。
- ・月 選 択：出力を行う月を選択します。(複数月選択も可能)
帳票区分で【取引推移表】を選択している場合、1年分を出力するため、月選択は使用不可となります。

ワンポイント

パターンを選択列をクリックすることにより、○を外したりつけたりする事ができます。
 ○を外した摘要は集計表示されません。
 特定の業者のみ表示したい時などに設定を変更してご利用ください。

帳票種類

摘要集計表・取引推移表の二種類の帳票があります。用途に合わせてご利用ください。

摘要集計表

コード	摘要名称	科目名称	金額	合計
10	○×精肉店	業)給食費	56,259	
		計		56,259
11	△△商店	業)給食費	275,796	
		計		275,796
12	××米店	業)給食費	40,671	
		計		40,671
13	九州電力	業)水道光熱費	111,131	
		計		111,131
14	水道局	業)水道光熱費	153,162	
		計		153,162
17	○○文具店	業)保育材料費	16,000	
		業)消耗器具備品費	5,000	
		務)事務消耗品費	15,000	
		計		36,000
		合計		672,959

- ・摘要コード、科目ごとに金額を集計して出力します。
- ・複数月選択した時は、その期間中の合計金額を出力します。
- ・集計する金額が無い摘要は出力されません。

取引推移表

コード	摘要名称	科目名称	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計	
			10月	11月	12月	1月	2月	3月		
114	△△商店	業)給食費						87,873		
		計	105,448	81,622	70,872		115,511	87,817	540,443	
			0	0	0	0	0	0	87,873	
153	○○文具店	業)保育材料費		79,340	72,350	64,480	66,785	21,415		
		業)消耗器具備品費	66,580	74,860	67,585	45,020	66,325	82,855	710,175	
		業)消耗器具備品費		568,450						
		務)事務消耗品費	45,000	25,600	16,900	94,450				740,300
		計	1,900	1,900	1,900	8,305	88,785	21,415		39,905
			118,480	102,360	98,265	147,775	66,325	84,365		1,408,380
総合計		業)給食費		81,622	70,872			115,511	87,817	540,443
		業)保育材料費		79,340	72,350	64,480	66,785	21,415		710,175
		業)消耗器具備品費	66,580	74,860	67,585	45,020	66,325	82,855		740,300
		業)消耗器具備品費		568,450						
		務)事務消耗品費	45,000	25,600	16,900	94,450				39,905
		合計	0	837,790	34,950	66,360	66,785	109,238		2,046,929
	218,928	183,882	166,957	147,775	181,898	182,172				

- ・摘要コード、科目ごとに金額を集計して出力します。
- ・12か月分を月ごとに集計し、年合計を出力します。

集計除外科目設定

- ・集計表示しない科目を設定します。
- ・中区分単位で設定が可能です。

	科目コード	科目略称
1	10101	現金預金
2	10103	事業未取金
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

ワンポイント

科目を追加・削除した時などで、設定した科目が表示されない場合は科目検索年度を変更してください。