

1

Capture

1 章 各種機能

各種機能	2
1. 各検索、及び選択	2
2. 勘定科目検索	2
3. 日付の入力	3
4. 共通選択ボタン（ファンクションキー）	3

各種機能

1. 各検索、及び選択

- ◆ 各名称部をクリックして、選択します。

拠点区分	1	サーヴ保育園
サービス区分	1	サービス区分 1
処理年度	平成	25

サービス区分 1
サービス区分 2
サービス区分 3

- ◆ 直接数字の入力も可能です。

サービス区分	1	サービス区分 1
--------	---	----------

2. 勘定科目検索

- ◆ 勘定科目を検索します。

仕訳伝票入力(単一) サービス単位

仕訳伝票入力

拠点区分 1 サーヴ保育園
サービス区分 1 サービス区分 1
内部取引
処理年度 平成 25 年度 整理No 1 伝票No 1 日付 平成 25-04-01 定型
借方科目 貸方科目
① ①
固定 固定
予算残高
小区分/補助 摘要 金額 証憑/小切手 メモ/付箋

月日	整理番号	借方科目	摘要	金額	貸方科目

登録 F2 終了 削除 行挿入 行削除 上段複写 検索 取消 印刷 定型検索 F12

- ① 勘定科目入力欄で、各検索ボタンを押すと下記画面が表示されます。

勘定科目検索

一覧[F5] 詳細[F6] 決定[F1] 終了[F3]

勘定科目

②

1. 資産
流動資産
基本財産
(基)土地
(基)建物
(基)定期預金
(基)投資有価証券
その他の固定資産
2. 負債
流動負債

選択する科目

②

科目	区分	カナ
10301.(基)土地	中	ど
10302.(基)建物	中	ぶ
10303.(基)定期預金	中	てい
10303.(基)投資有価証券	中	とく

- ② 勘定科目を選択し、決定[F1]を押します。※上記は詳細表示です。(区分、カナ有)

※ 各（大、中、小）区分に表示されている[+]記号[-]記号で下層区分の表示/非表示をします。

3. 日付の入力

※ 入力の際「月/日」のみ（例：0401）入力していただくと、年度は自動的に表示されます。

◆ 西暦、和暦の両方を利用できます。

◆ 西暦、和暦の変更は「初期設定メニュー」⇒「拠点区分マスタ」よりおこないます。

4. 共通選択ボタン（ファンクションキー）

削除します。

現在登録中の画面がキャンセルされます。

◆ 画面下部のボタンは、キーボードのファンクションキー（F1～F12）と連動しています。

※削除と取消の違い

削除:F4 登録済みのデータ（伝票など、表示画面の内容）を抹消します

取消:F9 表示中の入力画面をキャンセルします。保存されているデータの削除ではありません。

※ 作業を途中でキャンセルするため、登録されていないデータは保存されません。