1( 

Capture .....



# 10章 バーコードスキャン バーコードスキャン 1

	打刻操作	1
	スキャン NG について	2
	音量について	3
帳票	印刷	4

# バーコードスキャン

バーコードリーダーを使用し、登降園の時間を打刻します。

## 1 打刻操作

バーコードスキャン

バーコード(または QR コード)をバーコードリーダーへかざし、登降園時刻を打刻します。

- 1. バーコードスキャンを起動します。
- 2. 「バーコード」または「QR コード」をバーコードリーダーへかざします。
- 「ピッ♪」とスキャン音がし、「スキャン OK」と画面に表示されます。
   同時に、[打刻時刻]、[カード番号]が表示されます。



## ▼ その他項目やボタンの説明

ボタン	説 明	
設定	※変更する際は、サポートへご相談ください。	
	手動で『出席状況』画面取込用データを作成する際に使用します。 → 🋄 参照:	
打刻データ作成	p.1「手動で打刻データを作成する場合」	
	打刻データは出席状況へ取込む必要があります。 →□参照:第6章 登降園管	
	理 pp.1-3「出席状況」	
最終データ作成日時 最終的にシステムへ送信する打刻データの作成日時を表示されます。		

#### <手動で打刻データを作成する場合>

- 1. 『バーコードスキャン』画面より 打刻データ作成 をクリックします。
- 2. 打刻データ作成の確認メッセージが表示されます。 OK をクリックします。
- 3. データ出力の確認メッセージが表示されます。 OK をクリックします。

## 注意 打刻データ作成

 $(\mathbf{I})$ 

打刻データ作成中は、バーコード または QR コードのスキャンはできませんのでご注意ください。

# 2 スキャン NG について

「スキャン NG」が表示された際の対処方法を以下に示します。 現象が改善されない際は、サポートまでお問い合わせください。



## ▼現象・対処方法について

現象	対処方法
特定のバーコード また QR コードだけスキャン	バーコード または QR コードを再出力してください。 → □□参照:pp.4-
できない	12「印刷処理」
バーコードをかざすと音はするが、バーコードが	バーコードリーダーと パリコン またけ タブレッル端まに挿入 されている
スキャンされない	
バーコードリーダーが反応しない または 電源	$U_{3D}$ $\gamma = \gamma \mu_{a}$ $\Sigma = \gamma \mu_{a}$ $\Sigma = \gamma \mu_{c}$ $\Sigma = \gamma \mu_{c}$ $\Sigma = \Sigma $
が入らない	ハーコートをスイヤンしていたとい。
	① $\rightarrow$ ② の順にバーコードリーダーにかざします。
	パソコン または タブレット端末より音の調整をされている場合は、音量
	設定の「禁止」のバーコードもかざしてください。 → 11 参照: p.3 「音量に
	ついて」
	※バーコードがうまくスキャンできない場合は、他のバーコードを付箋など
	で隠してご利用ください。
バーコードリーダーと、パソコン または タブレッ ト端末に挿入されている USB ケーブルを抜き 差ししたが現象が改善されない	<ol> <li>「ピポピポ♪」→「ピポパッ♪」の順にスキャン音が鳴ります。</li> <li>*デフォルト設定</li> <li>「ピポピポ♪」→「ピポパッ♪」の順にスキャン音が鳴ります。</li> </ol>
	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

3 音量について

バーコードリーダーの音量を変更します。 以下のバーコードをかざして調整してください。

▼バーコードリーダーの音量レベルについて

音量	説明
バーコードリーダー音量 大(初期値)	バーコードリーダー音量レベルを大にします。
バーコードリーダー音量 中	ハ バーコードリーダー音量レベルを中にします。
バーコードリーダー音量 小	バーコードリーダー音量レベルを小にします。
バーコードリーダー音量 禁止	バーコードリーダー自体からの音の発生を禁止し、パソコン または タブレッ ト端末より音量の調整をします。

帳票印刷
必要に応じ、帳票を出力します。
<ol> <li>各メイン画面より 印刷[F9] をクリックします。『印刷処理』画面が表示されます。</li> <li>※下図は画面サンプルとして『日誌』画面を使用しています。</li> </ol>
日誌     個別記録     参照     日誌推写     記録照説     取込     日誌検索     前回表示     天候入力     空共「F1」     削時(F4)     印刷(F3)     終7 [F3]       全体の日誌     施設別日誌     クラス・ゲルーフ*別日誌     クラス・ゲルーフ*別日誌
もしくは、トップ画面より 印刷メニュー をクリックします。『印刷処理』画面が表示されます。
「登降園管理」タブをクリックします。
□ 印刷処理           印刷処理         印刷(P)         終7 [73]           保育の方針と計画         台帳管理         日々の記録         成長記録         請求管理         登降图管理           ★ 2018         中国の日本         印刷フォーム         日         日
<ol> <li>出力用途に応じて、[印刷フォーム]、[印刷設定]等を選択・指定します。</li> <li>プレビュー画面を表示し、印刷イメージを確認する場合は、「プレビューを表示」チェックボックスを ON にします。 プレビュー画面をスキップする場合は、「プレビューを表示」チェックボックスを OFF にします。 ※一部帳票では、このオプションを選択することはできません。</li> <li>印刷[F9] をクリックします。</li> </ol>
□ □ ■ ■ □ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■



#### ▼ 印刷設定等の説明

項目	説明
内容選択	出力する内容(「バーコードラベル」「QR コードラベル」)をプルダウンメニューより選択します。(以降の出力サンプルをご参照ください。)
施設	施設を選択します。
基準日	基準日を入力します。
用紙選択	<ul> <li>用紙をプルダウンメニューより選択します。(以降の出力サンプルをご参照ください。)</li> <li>「バーコードラベル」の場合に表示されます。</li> <li>A-one A4版 24面 品番 31276</li> <li>A-one A4版 30面 品番 31277</li> <li>A-one A4判 44面 品番 31268</li> <li>「QRコードラベル」の場合に表示されます。</li> <li>A-one A4版 24面 品番 31551</li> <li>A-one A4版 40面 品番 31553</li> <li>A-one A4版 70面 品番 31555</li> </ul>

項目		説明
		印刷位置を微調整します。
		   上余白増減
		例 1) 印刷位置を 5mm 上にずらす場合 上余白増減「-5.0」と入力
	印刷位置調整	例 2) 印刷位置を 5mm 下にずらす場合 上余白増減「5.0」と入力
		左余白増減
		例 1)印刷位置を 5mm 左にずらす場合 左余白増減「-5.0」と入力
		例 2) 印刷位置を 5mm 右にずらす場合 左余白増減「5.0」と入力
	問始位置	印刷開始位置を指定します。
	開始位置	例) 3行2列目から印刷する場合 行「3」列「2」と入力
	クラス選択	クラス毎にラベル印刷をします。
	ノノハ医ハ	印刷するクラスのチェックボックスを ON にします。
		プルダウンメニューより選択します。
	* * *	「園児・職員順」 園児・職員順に出力します。
		「カード番号順]カード番号順に出力します。
	クラスごとに改ページ	クラスごとに改ページして出力します。
	カード番号を出力	カード番号を出力します。
出力	園児名を出力	「バーコードラベル」の場合に表示されます。
区分		園児名を出力します。
	園児名は呼称で出力	「バーコードラベル」の場合に表示されます。
		園児名を呼称で出力します。
	ファイルとして出力	このチェックボックスを ON にすると、Excel ファイルとして保存することができます。
		表示される「ファイル名を付けて保存」ダイアログボックスで、保存場所を選択し、任
		意のファイル名を付けて保存します。

バーコードラベル

## 用紙選択 > A-one A4版 24面 品番 31276 > 出力区分 > カード番号順

A-one A4版 24面 品番 31276を出力します。 画像は「カード番号を出力」、「園児名を出力」チェックボックス ON にした場合のサンプルです。









バーコード一覧 または QRコード一覧を出力します。

印刷処理				
印刷処理		ED刷[F9] 終了[F3]		
保育の方針と計画 台帳管理 日々の語	2録 成長記録 請求管理 登降團管理			
園児 職員       在園児 退園児 卒園児       ケス 全て 、       年区 全て 、       ロード順 、月順、       全選択 全解除       0000001 北海 太郎 、       0000002 青森 花子	印刷フォーム     ● カード管理     ● カード管理     ○ 哲降園データ登録     ○ 延長保育料 集計一覧表     ○ 登峰園データ方ェック     明細書     時間帯別人数集計     ○ 時間帯別人数集計     ○ 時間帯別人数集計     ○ 時間帯別人数集計     ○ 時間帯別人数集計     ○ 時間帯別人数集計     ○ 時間帯別人数     「ア ○ 古園記録一覧表     「クラ 定」 こと7     ひを珍し     ・ ・ ・ 「クラ	マ ブレビューを表示     「     ス または グループ」「入園予     「     卒園・退園」「職員」より選択する     ができます。		
<ul> <li>○ 000003 年子 示マナ</li> <li>○ 0000004 宮城 三郎</li> <li>○ 0000004 宮城 三郎</li> <li>○ 0000006 福島 義男</li> <li>○ 0000007 静岡 静子</li> <li>○ 0000009 岐阜 洋子</li> <li>○ 0000009 岐阜 洋子</li> <li>○ 0000009 岐阜 洋子</li> <li>○ 0000010 三重 五郎</li> <li>○ 0000011 石川 秀美</li> <li>○ 0000011 石川 秀美</li> <li>○ 0000011 福井 福子</li> <li>○ 0000014 栃木 六男</li> </ul>	●     クラマ(選択)       ●     ●			

### ▼ 印刷設定等の説明

項目	説明
内容選択	出力する内容(「バーコードー覧」「QR コードー覧」)をプルダウンメニューより選択し
内谷进派	ます。(以降の出力サンプルをご参照ください。)
施設	施設を選択します。
基準日	基準日を入力します。
	出力区分(「園児・職員順」「カード番号順」)をプルダウンメニューより選択します。
出力区分	園児・職員順:園児・職員順に出力します。
	カード番号順:カード番号順に出力します。
	このチェックボックスを ON にすると、Excel ファイルとして保存することができます。
ファイルとして出力	表示される「ファイル名を付けて保存」ダイアログボックスで、保存場所を選択し、任
	意のファイル名を付けて保存します。

## バーコードー覧 出力区分 > カード番号順

バーコード一覧を出力します。

画像は「カード番号」を選択した場合のサンプルです。

	バーコー	-ド一覧	
10-10		印刷日:令和	1 2年 3月13日 Page: 1
施設:001 サーウ保育園	クラス:10 みと	り (5歳)	
パーコード	カード審号/園児名	パーコード	カード審号/園児名
	05 山形 良子		06 福島 義男
	07 静岡 静子		08 愛知 四郎
	na		10

QR コード一覧 出力区分 > カード番号順

QR ⊐ード一覧を出力します。 画像は出力区分が「カード番号」を選択した場合のサンプルです。

		G	)Rコード一覧		
施設:001	サー ヴ保育園	クラス:	:10 みどり(5歳)	印刷日:令:	和 2年 3月13日 Page:
QR3~F*	カード番号/園児名	QRコード	カード番号/園児名	QR1~h*	カード番号/園児名
	05 山形 良子		06 福島 義男		07 静岡 静子
	08 愛知 四郎		09 岐阜 洋子		10 三重 五郎



印刷開始位置を指定します。

3行2列目から印刷する場合行[3]列[2」と入力

例)

開始位置

項目		説明
		プルダウンメニューより選択します。
	* * *	園児・職員順:園児・職員順に出力します。
		カード番号順:カード番号順に出力します。
	クラスごとに改ページ	クラスごとに改ページして出力します。
出力	カード番号を出力	カード番号を出力します。
区分	園児名を出力	園児名を出力します。
	園児名は呼称で出力	園児名を呼称で出力します。
		このチェックボックスを ON にすると、Excel ファイルとして保存することができます。
	ファイルとして出力	表示される「ファイル名を付けて保存」ダイアログボックスで、保存場所を選択し、任
		意のファイル名を付けて保存します。

バーコードカード

用紙選択 > A-one A4 判 10 面 品番 51165 > 出力区分 > カード番号順

バーコードカードを出力します。

画像は「カード番号出力」、「園児名出力」を選択した場合のサンプルです。



QRコードカード 用紙選択 > A-one A4 判 10 面 品番 51165 > 出力区分 > カード番号順

QR コードカードを出力します。

画像は「カード番号出力」、「園児名出力」を選択した場合のサンプルです。

