Capture



9章 タッチパネル登降園

タッチパネル登降園	1
管理画面	1
タブレット用出力と受信	3
打刻画面(保護者モード)	4
登降園操作モード(職員)	7
出退勤	10
データ送信	11
視診項目登録	12
視診項目登録	12
家是一件一里?? 園児個人記録	12
<u>−−∞</u> 印刷フォーム > 出席簿	13

タッチパネル登降園

園児や職員の登降園時間の打刻を、タッチパネルより行います。

1 管理画面

タッチパネル登降園を起動した際、初めに設定等を行う管理画面が表示されます。 詳細設定は弊社で行いますので、ここでは、保育園で使う機能のみをご案内します。

基本設定

打刻画面を表示した際の初期表示設定ができます。

- 基本設定 -											
施設サ	ナーヴ保育	晟		√ ł	標準表示クラ	ス					v
園児名	名前で清	表示	呼び名で表示	1	登降園時刻表	示	あり		なし		
自動打刻	切替時間	12:00)登降園TOP画	ī面	あり	な	し し	60	秒で移動	I	

<園児名:名前で表示>

[名前]を園児名で表示します。

名	前	登園
青森	花子	08:12
青森	裕子	
岩手	恵美	
坐≠	本ヵヱ	08.1/

<園児名:呼び名で表示>

[名前]を呼び名で表示します。※呼び名使用時のみ。

名	前	登園
はなこ		08:12
ゆうこ		
えみ		
+>+> ->		00.1/

<登降園時刻表示:あり>

[登園]を時刻で表示します。

名	前	登園
青森	花子	08:12
青森	裕子	
岩手	恵美	
半千	太ヶユ	09.1/

<登降園時刻表示:なし> [時刻]を「〇」で表示します。

名	前	登園
青森	花子	\bigcirc
青森	裕子	
岩手	恵美	
坐千	本ヵヱ	\cap



▼ その他ボタンの説明

項目	説明
標準表示クラス	打刻画面を表示した際、初期表示クラスを選択します。 選択が無い場合は、全表示します。
自動打刻切替時間	打刻を登園から降園に自動で切替わる時間を指定します。

6

補足 『現在入力中のデータに変更があります。登録せずに画面を終了しますか?』画面が表示された場合 変更を登録せずに他の画面に移ろうとするとメッセージが表示されます。

はいをタップすると、変更が反映されずに画面が移りますのでご注意ください。



3 打刻画面(保護者モード)

園児の登降園時刻を打刻します。

▼ 各項目の説明

項目名	I	説明
登降園		園児の登降時間の打刻を行います。
出退勤	1	職員の出退勤時間の打刻を行います。
七刻初麸	登園(出勤)	登園(出勤)時間の打刻を行う際に選択します。
	降園(退勤)	降園(退勤)時間の打刻を行う際に選択します。
A ひろう	保護者	打刻のみの操作が可能です。
	職員	複数園児の選択や打刻時刻の修正が可能です。

登降園の打刻操作

管理画面 ⇒ 登降園

園児の登降園時刻を打刻します。登園・降園どちらも同じ手順です。

- 1. 打刻する園児をタップします。
- 2. 園児名と時刻を確認し、はいをタップします。

(全	あか	(0歳)	あか(1歳)	き	いろ(2歳)	もも(3歳)	>
全員	名		前 前	<u> </u>	一	降風		A
	愛知	四 即				l	クラスから検索する	こともできます。
あ	青森	花子		08:	12		08:4	4
	青森	裕子						
te te	秋田	次郎			- ~ +		++	
	愛媛	姫子		- 以 i か?	~ <i>0</i>) ^ >	谷で兌球し	まり。よろしい	,
ま	石川	秀美						
たや	茨城	志知		愛知	知	四郎		
っわ	岩手	恵美		登	園時	間 08:4	44	
K		7				はい	いいえ	-
頭文字から検索すること	:もできます。				L		1	



5



		名	 前	登園	降園	
Ξ		愛知	四郎	08:44		03月20日
あ		青森	花子	08:12		08:56
	7	青森	裕子			



<複数園児打刻:全選択>

クラス または グループ毎に打刻内容を一括で登録・修正します。

- 1. 複数選択 をタップします。
- 2. クラス または グループを選択します。
- 3. 全選択 をタップします。
- 4. 複数登録 をタップします。

園児個人記録機能をご利用の場合、園児個人記録内容が1名ずつ順次表示されますので適宜修正してください。

く全	あか(0歳)	あか(1歳)	きいろ(2歳)	もも	(3歳)	
全員 あかた なま	8 鹿児島 明 熊本 曜子 佐賀 真一 長崎 昌子 宮崎 功	前 登 [月 - - -	園 降 園		03月20日 0:18 複数選択 全選択	B
5 5 7		商旧自 明	1 1		複数登録 打刻修正	
		底元 <u></u> 后 听 能本 曜子	- 1():19		
		佐賀 真一	- 10):19):19		
		宮崎 功	10	0:19		

<時刻 および 視診の修正>

園児毎に打刻内容を登録・修正します。

- 1. 修正する園児をタップします。
- 2. 打刻修正 をタップします。



3. 打刻時間を修正し、登録をタップします。



登降園 田退勤 野湖田香 (1149) <	登降園 出退勤 1980月 (21(113)) (1180) (24(113)) (24(113	員の出退目の詳細	勤時刻を打刻し: は、打刻画面(係	ます。 ミ護者モード)を参照くた	^జ రు。 → [〕 参照∶p.4「打⋾	刻画面(保護者モ	—F)]	
日週勤の打刻操作 管理面 → 出 周の出退勤時刻を打刻します。出勤・退勤どちらも同じ手順です。 ●□●第:pof打刻画面の終了」 夏の出退勤時刻を打刻します。出勤・退勤どちらも同じ手順です。 ●□●第:pof打刻画面の終了」 夏回の終了し、園児打刻画面終了手順と同様です。 ●□●第:pof打刻画面の終了」 夏利は低 夏名と時刻を強めい 「し」 夏名と時刻を確認い、「し」 をかつします。 夏名と時刻を確認い、「し」 をかつします。 夏名に時刻を強い、「し」 ●○ ●○ ●○	図報編件モービ (1) (1) (1) 出退勤の打刻操作 管理画 → 出想 員の出退勧時刻を打刻します。出勤・退勤どちらも同じ手順です。 (1) (1) (1) 創面の必了は、開児打刻面面必了手順と同様です。 (1) (1) (1) 刻面の必了し、開児打刻面面必了手順と同様です。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (5)		登降園	出退勤	打刻切替	登園(出勤)	降園(退勤)	登録 	
 由退勤的打刻操作 ● 重面 → 血 ● ■ □ → □ <	出退勤の打刻操作				登降園操作刊	Eード 保護者		終了	
 田退勤の打刻操作 毎回の後了は、世界・起動どららも同じ手順です。 (加回の後了は、国児打刻回面後了手順と同様です。→□●無:p.6/打刻回面の終了」 オロス 40歳 オロス 40歳 第回 5 (11) 第回 6 (11) 第回 7 (11) 第回 7 (11) 第回 6 (11) 第回 6 (11) 第回 7 (11)<!--</th--><th> 出退勤の打刻操作 登理画 → 出想 員の出退勤時刻を打刻します。出勤・退勤どちらも同じ手順です。 (加) 口袋 開見 日間 に のき (1) のまま) ゴガオ 3 職員 名を分ップします。 (加) 石製 (1) のます。 (1) の当 (1) の言 (1) の当 (1) の言 (1) の言</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th>	 出退勤の打刻操作 登理画 → 出想 員の出退勤時刻を打刻します。出勤・退勤どちらも同じ手順です。 (加) 口袋 開見 日間 に のき (1) のまま) ゴガオ 3 職員 名を分ップします。 (加) 石製 (1) のます。 (1) の当 (1) の言 (1) の当 (1) の言 (1) の言								
出退勤の打刻操作 管理画面 ⇒ 出	田退勤の打刻操作 単退勤の打刻操作 単型画 → 出退 単の出退勤時刻を打刻します。出勤・退勤どちらも同じ手順です。 通面の終了は、 国児打刻画面終了手順と同様です。→ 田参照:p6「打刻画面の終了」 打切る離員を在タッフします。 離名と時刻を確認し、 武式 をタップします。								
 ●の出退動時刻を打刻します。出動・退動とちらも同じ毛順です。 ●□●照:p.6「打刻画面の終了」 Taya (職員名をみつれます。 電見名に時刻を確認し、「まし」を欠ってます。 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	 Angende Stephen Stephe	出退冀	動の打刻操作					管理画面 ⇒	出退
 割面面の終了は、圏児打刻面面終了手順と同様です。→①参照:p.6「打刻画面の終了」 式却 3 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	 3回面の終了は、國児打刻画面終了手順と同様です。→□●照:p.6「打刻画面の終了」 打刻 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	員の出退	勤時刻を打刻し	ます。出勤・退勤どちら	も同じ手順で	きす。			
打刻古職員名をかってはま。職員名は時刻な確認し、ばい をかってします。全員名前出勤変知愛子の8:51の8:32大阪た阪度児島川弘子前気高知高子埼玉ウンビり「はいいいえ	<pre>fayatamage a statute a statut</pre>	刻画面の	終了は、園児打調	刻画面終了手順と同様	漾です。 → [❑参照∶p.6「打	刻画面の終了」		
職員名は時刻を確認し、はし をタップします。	融員名時刻を確認し、ばい をみづします。	打刻する	る職員名をタップし	します。					
全員 名前 出勤 退勤 03月20日 夢 愛知 愛子 08:51 03月20日 夢 方 右手 美和 08:32 夢 方 た阪 恵美 08:32 慶児島 朋子 以下の内容で登録します。よろしいですか? 熊本 みどり 高子 当時間 07:52 「街玉 京子 しいいえ	全員名前出物退物愛知愛子08:5103月20日あ方送手第和お大阪恵美08:32鹿児島朋子以下の内容で登録します。よろしいです か?熊本みどり品子高知高子当時間07:52はいいいえ	職員名と	と時刻を確認し、	はい をタップします。					
全員名前出勤退勤愛知 愛子08:5103月20日あかた岩手 美和08:32大阪 恵美08:32鹿児島 朋子以下の内容で登録します。よろしいです か?熊本 みどり高知 高子高知 高子当時間 07:52はいいいえ	全員名前出勤送勤愛知愛子08:5103月20日あか岩手 美和08:32大阪恵美08:32鹿児島朋子以下の内容で登録します。よろしいですか?旗本 みどり高知高子埼玉克子七山はいいいえ								
 変知 変子 08:51 03月20日 の8:34 おかた なけた なけた はまり ものかた はまり 高知 高子 埼玉 完子 取字から検索することができます 	 変知 変子 08:51 03月20日 08:34 おすた は かた は 時息 朋子 神奈川 弘子 熊本 みどり 高知 高子 埼玉 亮子 政下の内容で登録します。よろしいです か? 出勤時間 07:52 はい いいえ 					4	9		
あ か た た は す た は す た は す た は た は た は た は た は た は た た た は た 	あ右手 美和00.54大阪 恵美08:32鹿児島 朋子以下の内容で登録します。よろしいです か?補奈川 弘子出勤時間 07:52埼玉 亮子はい政文字から検索することができます		全員		ビ 前	出勤	退 勤		
大阪 思美08:32鹿児島 朋子以下の内容で登録します。よろしいです か?神奈川 弘子以下の内容で登録します。よろしいです か?熊本 みどり岩手 美和古玉 亮子出勤時間 07:52政文字から検索することができますはい	大阪 恵美 08:32 た 成 恵夫 08:32 鹿児島 朋子 以下の内容で登録します。よろしいですか? 瀬本 みどり 高知 高子 埼玉 亮子 七勤時間 07:52 山山 のいえ いいえ		全員	A 愛知 愛子	前	出勤 08:51	退勤	03月20日	
た た た た た た た た	た		全員のの	^名 愛知 愛子 岩手 美和	前	出勤 08:51	退勤	03月20日 08:34	
イオ 神奈川 弘子 か? 熊本 みどり 高知 高子 埼玉 亮子 七勤時間 07:52	オーマンクト 神奈川 弘子 か? 第本 みどり 高知 高子 岩手 美和 山勤時間 07:52 はい いいえ		全員 あか t	^名 愛知 愛子 岩手 美和 大阪 恵美	前	出勤 08:51 08:32	退勤	03月20日 08:34	
ま や 高知 高子 埼玉 亮子	 またり 高知 高子 埼玉 亮子 Gu (はい) (はい) いいえ 		全員 あかた た	^名 愛知 愛子 岩手 美和 大阪 恵美 鹿児島 朋	前子	出勤 08:51 08:32 以下の内	退勤	03月20日 08:34	
高知 高子 埼玉 亮子 (はい) いいえ	 高知高子 埼玉亮子 ・ 		全員 あかた は	⁸ 愛知 愛子 岩手 美和 大阪 恵美 鹿児島 朋 神奈川 弘	前 子 子	出勤 08:51 08:32 以下の内 か?	退 勤 容で登録しま	03月20日 08:34 す。よろしいです	a a
わ 埼玉 亮子 (はい いいえ 	わ 埼玉 亮子 (はい いいえ 頭文字から検索することができます			^名 愛知 愛子 岩手 美和 大阪 恵美 鹿児島 朋 神奈川 弘 熊本 みど	が 前 子 子 り	出勤 08:51 08:32 以下の内 か?	退 勤 回容で登録しま	03月20日 08:34 す。よろしいです	t t
頭文字から検索することができます はい	(はい) いいえ 頭文字から検索することができます		全員 かたはや	^名 愛知 愛子 岩手 美和 大阪 恵美 鹿児島 朋 神奈川 弘 熊本 みど 高知 高子	前 子 子 り	山 町 08:51 08:32 08:32 以下の内 か?	退勤 図容で登録しま	03月20日 08:34 す。よろしいです	t t
頭文字から検索することができます	頭文字から検索することができます		全員 あったはやわ	² 愛知 愛子 岩手 美和 大阪 恵美 鹿児島 朋 神奈川 弘 熊本 みど 高知 高子 埼玉 亮子	前 子 子 り	出勤 08:51 08:32 08:32 以下の内 か? 岩手 調 出勤時	退勤 退 部 部 部 で 登録しま 美和 間 07:52	03月20日 08:34 す。よろしいです	đ
			全員 りかたはやわ	⁸ 愛知 愛子 岩手 愛子 岩手 東和 大阪 恵美 鹿児島 朋 神奈川 弘 熊本 みど 高知 高子 埼玉 亮子	前 子 子 り	出勤 08:51 08:32 08:32 以下の内 か? 岩手 出勤時	退勤 退 部 部 部 で 登録しま 美和 1 で 登録しま (よい)	03月20日 08:34 す。よろしいです。	
			全員 かたは た は や わ	⁸ 愛知 愛子 岩手 美和 大阪 恵美 鹿児島 朋 神奈川 弘 熊本 みど 高知 高子 埼玉 亮子	前 子 子 り	出勤 08:51 08:32 08:32 以下の内 か? 出勤時	退勤 退 容で登録しま 美和 間 07:52 (よい)	03月20日 08:34 す。よろしいです いいえ	
			全員 かた は や わ	⁸ 愛知 愛子 岩手 美和 大阪 恵美 鹿児島 朋 神奈川 弘 熊本 みど 高知 高子 埼玉 亮子	前 子 子 り	出勤 08:51 08:32 08:32 以下の内 か? 出勤時	退勤 退 容で登録しま 美和 間 07:52 (よい)	03月20日 08:34 す。よろしいです いいえ	

5 データ送受信	管理画面 ⇒ 打刻データ送信設定
タッチパネル登降園で打刻した登園・降園(出退勤)の時刻データを	園-SiEN に送信します。
自動送信	
納品時弊社サポートが設定いたします。送信間隔など変更をされる	際は、サポートまでご相談ください。
手動送信	
手動で打刻データ送信をします。	
自動送信をしない場合 または リアルタイムで現在の打刻データを 複数タブレットをご使用の場合は、各端末で送信する必要があります	園-SiEN へ送信する場合に行います。 - 。
1. [打刻データ送信設定]の <mark>送信</mark> をタップします。 2. 打刻データを園-SiEN 側で打刻データ受信します。 → 🎞 参照	:第6章 登降園管理 p.1「出席状況」
打刻データ送信設定	
最終送信日時 令和2年3月20日 8:33:28 自動送信	する しない 600 秒ごとに送信
保存先 C:¥Serve¥タッチパネル	参照 ファイル名 TimeStamp.txt 送信

視診項目登録

登降園時間の打刻の際に体温やお迎え時間など視診項目を追加し登録することができます。

注意 視診項目ご使用について タッチパネル登降園ご利用のお客様のみご使用いただけます。 当機能をご利用になる場合は、サポートまでご相談ください。

1 園児個人記録入力

登降園の打刻の際に体温やお迎え時間などの園児個人記録を登録します。 詳細は、「園児個人記録」をご参照ください。 → □□参照: p.5「園児個人記録」

2 園児個人記録修正

メインメニュー ⇒ 出席状況 ⇒ 園児個人記録 メインメニュー ⇒ 出席状況 ⇒ 園児個人記録 ⇒ 印刷

園児個人記録の内容を園-SiEN の端末より園児個人記録の修正や印刷などが可能です。 タブレットからも修正はできますが、園-SiEN ヘデータの送受信後はこちらから修正してください。 データ送受信に関しては、「データ送受信」をご参照ください。 → □□参照:p.11「データ送受信」

1. [クラス] または [グループ]を選択します。

- 2. [日付]を入力し Enter キーを押下します。
- 3. 必要に応じて修正し 登録[F1] をクリックします。

Sine			園児個人記錄	₹								_		3
園児個人記録										2 :	禄[F1]	ED.刷[F9]	終了[F3]	
施設 サーヴ保育圏 クラス 0 全クラス 日付 令和 v 01-05-08	▼ グルー:	が指定へ												
園児名	登園時間	体温	お迎え時間		朝食			体調	降	图時間	迎え	に来た人		^
0000001 北海 太郎	08:15	36.5	16:50	1	食べた	~	1	元気	v 18	5:30	1 £	} ∨		
0000002 青森 花子	08:00	37	15:30	1	食べた	¥	1	元気	v 16	6:25	1 £	} ∨		
0000003 岩手 奈々子	08:16	37.5	17:30	2	少し	~	4	熱あり	v 1	7:00	23	2 🗸		
0000004 宮城 三郎	08:45	36.4	17:00	1	食べた	~	1	元気	 18 	3:00	1 £	‡ ∨		
0000005 沖縄 伍子	08:32	37.2	16:30	2	少し	~	4	熱あり	✓ 16	3:50	1 £	€ 🗸		
0000006 青森 裕子	08:40	36.7	18:00	1	食べた	¥	1	元気	✓ 16	3:35	1 £	€ 🗸		
0000007 岩手 恵美	08:16	36.2	16:30	3	食べない	~	3	下痢気味	✓ 18	3:30	1 £	€ 🗸		
1000008 サーヴ 大郎	08.48	38	15.30	2	4月.		4	勅あい	. 18	8.00	1 6	+		

▼ 各項目の説明

項目名	説明			
登園時間	登録された登降園時間が表示されます。			
	『出席状況』画面 または 『データ登録』画面でタブレットから受信した登降園時間			
降園時間	データの確定登録が必要です。 →□参照:第 6 章 登降園管理 p.5「データ登			
	録(園児)」			
園児個人記録	園児個人記録が表示されます。			
	コードを直接入力するか、プルダウンメニューより選択し入力ができます。			
	園児個人記録の項目設定については、サポートまでご相談ください。			
備考	任意の入力項目です。			

印刷フォーム > 個人記録

園児記録を出力します。

詳細は、「登降園管理」をご参照ください。 → □ 参照:第6章 登降園管理 p.62「園児記録」