Capture

5章 成長の記録

成長経過	1
成長経過入力(旧型)	1
個人別成長経過	3
成長経過入力(新型)	4
発達状況チェックシート	6
身体測定	8
身体測定(一覧)	8
身体測定(個人)	10
検診情報	12
検診情報(一覧)	12
検診情報(個人)	13
帳票印刷	14
印刷フォーム > クラス別成長経過	15
印刷フォーム > 個人別成長経過	16
印刷フォーム > 成長経過	18
印刷フォーム > 発達状況チェックシート	19
印刷フォーム > クラス別身体測定	20
印刷フォーム > 個人別身体測定	21
印刷フォーム > 個人別身体測定(グラフ)	22

成長経過

園児の個人的な動きや発達について個別に記録します。

園児自身の変化はもちろん、周りの子どもや保育者との関わり方などもコメントに記録しておくと、後々の指導計画作成にも役立て ることができます。

成長経過を入力する画面には「旧型」と「新型」があります。

※「新型」をご利用の場合は、サポートまでご相談ください。

1 成長経過入力(旧型)

メインメニュー ⇒ 成長経過

園児の成長の経過や状況をクラス単位で記録します。

入力する分類や内容は、「成長経過マスタ」画面から変更することが可能です。 → □ 参照:第 1 章 初期設定 pp.12-13「成 長経過のマスタ」

※この機能は「旧型」で設定した場合のみ、ご利用できます。

- 1. [クラス] または [グループ] を選択します。
- 2. [処理日]を入力し Enter キーを押下します。
 [処理日]には、4/10、7/10、10/10 など、定期的に成長経過の状況を入力する日付を入力します。
 過去の入力履歴から選択する場合は 検索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。
- 3. 「食事」タブ、「排泄」タブのように、成長経過の分類毎にタブがあります。入力する分類のタブをクリックします。
- 4. 成長経過の状況を入力します。[園児名]と[内容]が交差するセルをクリックすると、「一」→「〇」→「◎」と表示が切り替わります。

™ nd 反	^{候展経過)} 記長経	_{入力} 過入力		i	i		i						個人別 成長経過	成H マ	長経過 スタ]	<u>-</u> 29	录[F1]	育理	硢[F4]]	[[F3		■ 💽 終了 [F3]	
施訂	受サー	ヴ保育園	\sim	クラ	ス[10	み	どり	(5	歳)	~	グル	/ープ指定	<u> </u>	処理	8	令和	~ 01	-10-1	10 枝	練索				
園り	包名表示	、 〇 園児名	3●呼び名													表示	示園児	左へ	、右	īA.		表示	倍率 [00% ~	·
食	▶ 排	泄 睡眠	着脱 清	潔	安	全	運	動	1	人間	関係 環境	言葉	表現	体	操マ	ット	(床)	知恵	ŧ	戶先	IJ	ズム			
	1	内	₽ ₽	よしこ	よしお	しずこ	しろう	ようこ	ろう	ひで み														^	
				6歲 1	6歲	5歳 10	5歳 9	5歳 9	5歳 8	5歳 6			入力する	る成-	長経〕	渦の)分类	百タブ	をク	יעיניי	クしま	ます。			
	食 後少 する	しの間は、前	争かにしようと	⊚	0	⊚	\odot	0	⊚	0	~												_	-	
5 歳	箸を使 を食べ	こって豆をつま たり使いこな	Eんだりうどん よす	0	0	0	\odot	0	0	0			[処理E]]時	点の	年歯	冷・ 月	睮							
	体の健闘係を	康維持と食物	かの栄養などの st べる	⊚	0	0	\odot	0	0	\odot						_								_	
	気持ち	良く食事をす	ちんめのマ うになる	0	0	0	0	0	0	0			交差する	るセノ	レをク	יישי	クし、	、成₫	長経	過の)状》	況をノ	入力し	、ます	0
	自分で	好きな料理を	を選んだり盛り	0	0	0	0	0	0	0		· ·	クリックマ	するた	こびに	1、北	犬況の	の表え	示が	切り	替れ	っりま	す。		
	食事にたち	ンッ つ かかわる当番 ア里 たす	経活動を責任 感	0	0	0	0	0	0	0		1	ー:でき	ない			_								
6	スプー	· し 未 /と 9 - ン、フォーク	ク、 箸を食べ物	⁾ (0)	œ	0	0	0	0	0			○:援助	りすれ	いばで	きる	5								
际见	姿勢よ	く座りマナー	- をわきまえて	6	¦⊘	0	0	0	0	0			9.0.C	900	୯୯୬									_	
	良へる 決めら	。 れた時間内に	□落ち着いて食	0	0	0	0	-	0	0															
	体の健	康維持と食物	の栄養との関	i _	0	-	0	0	-	0															
	1米を丸 食後、	り、献立に異自主的に静力	興味を持つ いに過ごす	0	0	0	0	0	0	0															
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																									
園リ	むよし	۲.			内和	容:フ	マブー	-ン、	. 7	1 –	ク、箸を食^	ヾ物に	合わせてì	適切に	使う		JX	▶複写		- で; 〇:援	きなし 影助す	้ กเสา	できる	^	
コメント 箸を噛むことはほとんどなくなった の: びどりでできる の																									
前回コンント 箸を噛んで折ってしまうことがあるので注意する																									

- 5. 必要に応じて画面下部の[コメント]を入力します。前回の処理日で入力したコメントは[前回コメント]に表示されます。 コメント複写 をクリックすると、[前回コメント]を今回の[コメント]に複写することができます。
- 6. 登録[F1] をクリックします。

(i)

補足 セル内の記号や色の表示状態について

- ・前回の処理日で入力した成長経過状況の記号は、黒文字(「一」「○」「◎」)で表示されます。
- ·今回の処理日で変更した成長経過状況の記号は、赤文字(「—」「○」「◎」)で表示されます。
- ・前回の処理日でコメントが入力されている箇所は、朱色で網掛けし表示されます。
- ·今回の処理日でコメントを入力した箇所は、<mark>緑色</mark>で網掛けし表示されます。

▼ その他の項目やボタンの説明

項目 または ボタン	説明
周旧夕丰云	※「呼び名」機能を有効にしている場合のみ
围尤石衣小	[園児名]」または [呼び名]のどちらを画面表示するか選択します。
表示園児をへしたへ	園児数が多く、画面に表示されない場合に、表示範囲を移動します。
表示倍率	プルダウンメニューより表示サイズ(50%~150%)を指定できます。

- 1. 削除する[クラス] または [グループ] を選択し、[処理日]を入力します。
 過去の入力履歴から選択する場合は 検索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。
- 2. <u>削除[F4]</u> をクリックします。

2 個人別成長経過	メインメニュー ⇒(成長経過 上)⇒ 個人別成長経過 メインメニュー ⇒ 成長経過 ⇒ 個人別成長経過							
園児毎の成長の経過を表示します。 前述の『成長経過入力』画面で入力したコメントも含め、経過分類毎に時系列で表示されます。 → □ 参照:pp.1-2「成長経過 入力(旧型)」 <mark>※この機能は「旧型」で設定した場合のみ、ご利用できます。</mark>								
 [基準日]を入力し Enter [基準日]を含む過去の成 2. 画面左のリストより対象園児 	┃ キーを押下します。 長経過の入力内容が表示されます。 を選択します。右側に成長の経過が一覧で表示されます。 マンキオー→ トはマキキリノ							
※当画面は表示のみとなっ ※表示されるまで、環境に。 (編) (4) (編) (編) (編) (編) (編) (編) (編) (編) (編) (編	ています。人力はできません。 こっては時間がかかる場合があります。 							
個人別成長経過 在園児 退園児 卒園児 クラス みどり(5歳) ~	<u>成長祭通</u> (印刷[F3] 終7 [F3] 基準日 令和 ✓ 02-01-10 國児 0000048 山形 良子 食事 排泄 睡眠 着脱 清潔 安全 運動 人間関係 環境 言葉 表現 体操 マット(床) ・							
年区 全て ∨ コード順 ∨ 昇順 ∨ [0000048 山形 良子	内容 日1 月詰 コ メ ノ ト ▲ ● ほびしの1011d、前のにしょうこ 30-04-10 4歳7ヶ月 ● ● ● する ● 30-04-10 5歳1ヶ月 ● ● ● 5 ● ● ○ 31-04-10 5歳7ヶ月 箸を噛む習慣があるため、防ぐよう見守りが必要。 6 ● ● ● ● ● ● 7 ● ○ 01-10 5歳7ヶ月 箸を噛む習慣があるため、防ぐよう見守りが必要。							
0000049 1mm5 報57 0000051 爾內 靜子 0000051 愛知 四郎 0000052 岐阜 洋子 0000053 三重 五郎 0000054 石川 秀美	体の健康維持と食物の栄養などの 開係を知り何でも食べる ショーローローローローローローローローローローローローローローローローローローロ							
	 を持って果たす ○ 31-04-10 5歳/ヶ月 ○ 01-10-10 6歳1ヶ月 							
	食後、自主的に静かに過ごす - ◎ 01-10-10 6歳1ヶ月 -							

▼ その他ボタンの説明

ボタン	説明
成長経過入力	『成長経過入力』画面を表示します。 →□□参照:pp.1-2「成長経過入力(旧型)」



4. 記録欄に、成長経過の状況を記号(◎、○、△、ーなど)で入力します。フォームのタイプにより、入力方法が異なります。

<直接入力タイプ>

記録欄(白いセル)に、直接入力します。



<ボタンタイプ>

記録欄(グレーのボタン)をクリックし、表示された検索画面より記号を選択します。



<リストタイプ>

記録欄の ▽ をクリックし、表示されたリストより記号を選択します。

区分	健康	7	月	11月	3月
お	肌着や衣服、体、持ち物の清潔に注意し、気持ち 良 <i>さ</i> を大切にする。		~	<	~
おむね	体や病気について関心を持ち、健康な生活に必 要な基本的な習慣や態度を身に付ける。	0 4 ×		~	~
6 歳					

5. 登録[F1] をクリックします。

- 画面左のリストより削除する園児を選択し、[処理年度]を入力します。
 過去の入力履歴から選択する場合は 検索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。
- 2. <u>削除[F4]</u> をクリックします。
- ▼ その他の項目やボタンの説明

項目 または ボタン	説明
発達状況	『発達状況チェック』画面を表示します。 → □□参照:pp.6-7「発達状況チェックシ ート」
フォーム	入力フォームの設定をします。(当社サポートスタッフが設定作業を行います。)
表示倍率	プルダウンメニューより表示サイズ(50%~150%)を指定できます。

4 発達状況チェックシート

メインメニュー ⇒ (成長経過 上) ⇒ 発達状況チェック

園児毎の発達状況をグラフ形式で記録します。 ※この機能は「新型」で設定した場合のみ、ご利用できます。

- [日付]を入力し Enter キーを押下します。
 [日付]には、4/10、7/10、10/10 など、定期的に成長経過の状況を入力する日付を入力します。
 過去の入力内容を表示する場合は 検索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。
 [日付]は履歴の最新のもの(履歴が無ければ今日の日付)が自動的に初期表示されます。
- 2. [記録者]を入力します。
- 発達状況の項目が表示されます。
 黄色いセルの各項目をクリックすると、画面上部に詳しい説明が表示されます。
 成長経過の状況を入力します。白いセルのグラフ欄をクリックすると、●が表示されます。
- 登録[F1] をクリックします。



- 画面左のリストより削除する園児を選択し、[日付]を入力し Enter キーを押下します。
 過去の入力履歴から選択する場合は 検索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。
- 2. <u>削除[F4]</u> をクリックします。
- ▼ その他ボタンの説明

項目 または ボタン	説 明
成長経過入力	『成長経過入力』画面を表示します。 →□□参照:pp.4-5「成長経過入力(新型)」

発建状況チェックタートの設定 Arckange はその内容を自由に設定するととができます。 ままた 家のりつくます。 こ いまで、のりつくます。 こ いまで、のりつくさな、空気がまます。 こ いまで、のまで、のまた、のまた、のまた、のまた、のまた、のまた、のまた、のまた、のまた、のまた		
Rade Rade Rade Rade Rade Rade Rade Rade	発達状況チェックシートの設定 メインメニュー ⇒ (成長経過 上) ⇒ 発達状況チェック ⇒ [設定
 ・ 図史 をクリッします。 ・ (公式 スケックト) ・ (公式 スケック) ・(公式 スケック) ・ (公式 スケック) ・(公式 スケック) ・ (公式 スケック) ・(公式 スケック) ・(公式 スケック) ・(公式 スケック) ・ (公式 スケック) ・(公式 スケック) ・(公式 スケック) ・(公式 スケック) ・(公式 スケック) ・(公式 スケック) ・(公式 スケック) ・ (公式 スケック) ・ (公式 スケック) ・ (公式 スケック) ・ (公式 スケック)	発達状況項目はその内容を自由に設定することができます。	
「日本市大学・クシー」 「日本市・日本市・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・	1. 設定 をクリックします。	
変化数分子のクート 医内 医内 医内 医内 医内 医内 医内 医内 Ext of	- □ ■ 発達状況チェックシート	
 2. (分野)をブルダウンメニューより選択します。 3. (適用日)を入力し Enter キーを押下します。 過去の入力内容を要示する場合は 極素 をグリックし、表示された検索面面より選択します。 (適用 1)は履歴の最新のもの(履歴が開ければ今日の日付)が自動的に初期表示されます。 4. (内容)、(説知 5)を入力します。 3. (1) 「クイ 歳 11 ク月まで1 ク月刻みで入力が可能です。 入力したい年齢行が表示されていない場合は、 空行を表示しない をグリックし、非表示になっている行を表示し、入力します。 (再度 クリックすると、空行が非表示になります。) 5. 雪銀門 をグリックします。 1. (第四 2) 「クク 1) 「変化 (1) 「(1) 「(1) 「(1) 「(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	発達状況チェックシート ^{成長経過} 入力 該定 登録[F1] 前除[F4] 印刷[F9] 終了 [F9]	
 「適用日を入力し Enter キーを押下します。 通去の入力内容を表示する場合は 接索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。 [適用日)は履歴の最新のもの(履歴が無ければ今日の日付)が自動的に初期表示されます。 [適用日]は履歴の最新のもの(履歴が無ければ今日の日付)が自動的に初期表示されます。 (内容)[説明文]を入力します。 (前面)[説明文]を入力します。 (前面)[説明文]を入力はす。 (前面)[説明文]を入力はす。 (前面)[説明文]を入力します。 (南度 クリックす 歳11ヶ月を71ヶ月刻みで入力が可能です。 入力したい年齢行が表示されていない場合は、 空行を表示しない。をクリックし、非表示になっている行を表示し、入力します。 (南度 クリックすると、空行が非表示になります。) 金健野日 をクリックします。 (南度 クリックすると、空行が非表示になります。) 金健野日 をクリックします。 (南度 クリックすると、空行が非表示になります。) 金健野日 をクリックします。 (南度 クリックレます。 (南度 クリックレます。 (南度 クリックレます。 (南度 クリックレます。 (南度 クリックレます。 (南原 クリックレます。 (南度 クリックレます。 (南原 クリックレー) (南原 クリックルー) (南原 クリッルー) (南原 クリックルー) (南原 クリッルー) (南原 クリッルー) (西原 クリッルー) (西原 クリッルー) (西原 クリッルー) (西原 クリッルー) (西原 クリッルー) (西原 クリッルー) (西原 クリッルー) (西原 クリルー) (西原 クリルー) (西原 クリルー) (西原 クリルー) (西原 クリルー)	2. 「分野]をプルダウンメニューより選択します。	
 過去の入力内容を表示する場合は 使素 をクリックし、表示された検索画面より選択します。 [適用日]は履歴の最新のもの(履歴が無ければ今日の日付)が自動的に初期表示されます。 [1内容]、[説明文)を入力します。 () 内容: () 上野市マ7歳11ヶ月夏で1ヶ月刻みで入力が可能です。 入力したい年齢行が表示されていない場合は、空行を表示しない をクリックし、非表示になっている行を表示し、入力します。(再度ワリックすると、空行が非表示になります。) (5) 容録T0 をクリックします。 (************************************	3. 「適用日]を入力し Enter キーを押下します。	
 [適用日]は履歴の最新のもの(履歴が無ければ今日の日付)が自動的に初期表示されます。 [内容]、[説明文]を入力します。 の歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 入力したい年齢行が表示されていない場合は、空行を表示しない。をクリックし、非表示になっている行を表示し、入力します。(再度クリックすると、空行が表示されていない場合は、空行を表示しない。をクリックし、非表示になっている行を表示し、入力します。 (商度クリックすると、空行が非表示になります。) 金銭FIT をクリックします。 (商度クリックすると、空行が非表示になります。) 金銭FIT をクリックします。 (商店・菜菜を一般に立いて運動したり取びを「酸山・肉(酒店・菜菜をごを)」などの、クリックし、非表示にないない場合は、クリックし、空行を表示してないます。(本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (過去の入力内容を表示する場合は「検索」をクリックし、表示された検索画面より選択します。	
 1. 「内容]、「説明文]を入力します。 0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 入力したい年齢行が表示されていない場合は、空行を表示しない、をクリックし、非表示になっている行を表示し、入力します。(再度クリックすると、空行が非表示になります。) 2. ②録(F1) をクリックすると、空行が非表示になります。) 2. ②録(F1) をクリック」を定 「日本の大いない場合は、空行を表示しない、をクリックし、非表示になっている行を表示し、入力します。(再度クリックすると、空行が非表示になります。) 「日本の大いない場合は、空行を表示しない、 「日本の大いない場合は、空行を表示しない、 「日本の大いない場合は、空行を表示しない、 「日本の大いない場合は、空行を表示されます。 「日本の大いない場合は、空行を表示されます。 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない。 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないるたります。 「日本の大いない場合は、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いない場合は、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないはのけ、 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのけ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのけ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないないないないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないないないはのせ 「日本の大いないはのせ 「日本の大いないないはのせ 「日本の大いないるいないないるいはのせ 「日本の大いないないないないないはのせ 「日本の大いないないないないないないないない 「日本の大いないないないないないないないないないないないないないないないないないないな	[適用日]は履歴の最新のもの(履歴が無ければ今日の日付)が自動的に初期表示されます。	
0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 入力にたい年齢行が表示されていない場合は、空行を表示しない。をクリックし、非表示になっている行を表示し、入力し ます。(再度クリックすると、空行が非表示になります。) 3. 全球FUT をクリックします。 3. 全球FUT をクリックレージング 「マロー」「マロー」「マロー」「マロー」「マロー」「マロー」「マロー」」 「マロー」「マロー」「マロー」「マロー」「マロー」」 「マロー」「マロー」」「マロー」」 「マロー」「マロー」」「マロー」」 「マロー」「マロー」」「マロー」」 「マロー」」「マロー」」 「マロー」」「マロー」」 「マロー」」「マロー」」 「マロー」」「マロー」」 「マロー」」「マロー」」 「マロー」 「マロー」」 「マロー」 「」 「マロー」 「マロー」 「マロー」 「マロー」 「マロー」 「マロー」 「マロー」 「」 「マロー」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	4. [内容]、[説明文]を入力します。	
A したい年齢行が表示されていない場合は、空行を表示しない、をクリックし、非表示になっている行を表示し、入力したいます。(再度クリックすると、空行が非表示になります。) S課に をクリックすると、空行が非表示になります。 S課に をクリックすると、空行が非表示になります。 S課に をクリックもます。 S課に たいない場合は、ごびつついます。 S課に たいない場合は、ごびつついます。 S課に たいない場合は、ごびつついます。 S課に たいないます。 S課に たいないます。 S課に たいないます。 S課に たいないます。 S課にたいたいない場合は、ごびつついます。 S課にたいたいないます。 S課にたいたいないます。 S課にたいたいないます。 S課にたいたいないます。 S課にたいたいないます。 S課にたいたいないます。 S課にたいたいないます。 S課にたいたいないます。 S課にたいたいないます。 S課にたいてに第二年の小師を受けないる、表面をおける。 Sまた、新たの下がらなまからたする。また。「たくたいたいないます。」 Sまた、「たくたいたいないます。 Sまた、日本をおいたいないます。 Sまた、日本をおいたないます。 Sまた、日本をおいたないます。 Sまた、日本をおいたないます。 Sまた、日本をおいたないます。 Sまた、日本をおいたないます。 Sまた、日本をおいます。	0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。	
ます。(再度クリックすると、空行が非表示になります。) 3. ご願い 2000000000000000000000000000000000000	入力したい年齢行が表示されていない場合は、「空行を表示しない」をクリックし、非表示になっている行を表示し、ノ	く力し
A ● ● 本地区日かりード地区 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ます。(再度クリックすると、空行が非表示になります。)	
Retriction Retriction Retriction With The volume Difference Retriction Retriction With The volume Difference Address Address With The volume Difference Address Address Address With The volume Difference Address Addres A	5. 登録[F1] をクリックします。	
● 株式状況ワントは窓 ● 所作 ● のか		
分量状況子ェックシート設定 日日 単時(3) 単万(5) 「好 運動 (25-20-1-01) (後期) (25-25-2-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-		
労労 運動 週用日 甲酸 12762表示レない 中酸 四日 日本 20 日本 12762表示しない 中酸 四日 日本 20 日本 14800 20 10.0000 118000 20 10.0000 118000 20 10.0000 118000 20 10.0000 118000 20 10.00000 118000 20 10.00000 118000 1100000 20 10.00000 1180000 1100000 1100000 20 10.000000 11000000 11000000 11000000 20 10.00000000000000000000000000000	発達状況チェックシート設定	
車時 内容 ● 0.8 第二章 大き 第2010年 第2010年 第2010年 月2010年 月2	分野 運動 適用日 平成 28-01-01 検索 空行を表示しない	
0. 理想学を使い、友達と一種に工夫して運動したり遊びを 得跳びっ 跳び音・竹馬などの複雑、 ハリルクに、空行を表示させます。 0. 方法なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を、大きな段巻や高いところ、車が通る、 0. 方法なもの、動きを組み合わせて全身を思いきり動かし、 1. 方足立ち・ウんぐり返し、鉄緑のぶら下がりなどができる。また、「~をしながら~を 1. 小りな、空行が非表示になります。 1. 方足立ち・ウんぐり返し、鉄緑のぶら下がりなどができる。また、「~をしながら~を 2. 必ける。また、毎日希信やがな、またのできる。また、「~をしながら~を 2. 必要ににじて保育士等の介助を受けながら、衣服を自分 大きな身とのので脱ぎ着ができる。ボタン出けなどは保育士の助けを借りてもよ、 1. ウまむ れめる ちぎるなど指先を使った遊びを楽しむ やわらかい紙などを使い、つまむ・丸める・ちぎるなどの動作を自由に行う。 2. ●ためたの、紙などを使い、つまむ・丸める・ちぎるなどの動作を自由に行う。 2. ●ためたの、参加をを留かるたます。 1. ●ためたのに紙などを使い、つまむ・丸める・ちぎるなどの動作を自由に行う。 2. ●ためたの、「意味」「クタート設定 2. ●ためたの、「クタート設定 2. ●たかたの、大声のた 2. ●たがたの、たます。 3. ●たりたったます。 3. ●たりたったます。 3. ●たりたったます。 3. ●たりたったます。 3. ●なりたりたったます。 3. ●なりたったます。 3. ●たりたったます。 3. ●たりたったまた、使用を 3. ●たなたっまた。 3. ●たりたったまた。 3. ●たり		
	遊具等を使い、友達と一緒に工夫して運動したり遊びを 縄跳び・跳び箱・竹馬などの複雑な 人力したい 牛 節行か表示されていない 場合は 6歳 発展させる きる。 クリックし、空行を表示させます。	
W 0000 kmc c c lyzer (14) W W a o to 0. W W a o to 0. <	危険なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を大きな段差や高いところ、車が通る再度クリックすると、空行が非表示になります。	
4歳 て遊ぶ する」というような強告的な趣動かできるようになる。 小麦に応じて保育土等の介助を受けながら、衣服を自分、水服の前後を確かめて説き着ができる。ボタン掛けなどは保育士の助けを借りてもよし。 うまむ 丸める ちぎるなど指先を使った遊びを楽しむ やわらかい紙などを使い、つまむ・丸める・ちぎるなどの動作を自由に行う。 うまむ 丸める ちぎるなど指先を使った遊びを楽しむ やわらかい紙などを使い、つまむ・丸める・ちぎるなどの動作を自由に行う。 ************************************	様々なもの、動きを組み合わせて全身を思いきり動かし、片足立ち、でんぐり返火、鉄橋のぶら下がりなどができる。また、「~をしながら~を	_
3歳 ごを置加することは、1000000000000000000000000000000000000	4歳 て辺ぶ する」というような残合的な運動ができるようになる。 必要に広じて保育十竿の介助を登けたがら、た眠を自分、た眠の前後を確かめて脱考差ができる。ポカン(地)けたどけ保育十の助けを供けてお上	
つまむ 丸める ちぎるなど指先を使った遊びを楽しむ やわらかい紙などを使い、つまむ・丸める・ちぎるなどの動作を自由に行う。 **** **** **** **** ****** ******* ************************************		
全建快沢日エックシート設定 全球(1) 単隊(1) 練了(1) 分野 運動	つまむ 丸める ちぎるなど指先を使った遊びを楽しむ やわらかい紙などを使い、つまむ・丸める・ちぎるなどの動作を自由に行う。	
発生状況チェックシート設定 登録[1] 評算[1] 経費[1] K (1) K (1) <thk (1)<="" th=""> K (1) <thk (1)<="" th=""></thk></thk>		
発達状況チェックシート設定 ●録(F1) ●即除(F4) 録(F4) 録(F4) ●数(F1) ●即除(F4) 録(F4) 分野 運動 ② ② ③(F1) ● ●数(F1) ● ●(F1) ● ●(F1) ● ●(F1) ● <th< td=""><td>2011 発達状況チェックシート設定</td><td></td></th<>	2011 発達状況チェックシート設定	
分野 運動 空行を表示しない 適用日 平成 28-01-01 検索 年齢 内容 説明文 5歳 2ヶ月 空行が表示されます。 0歳 1ヶ月 - 7歳 11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 ^ 5歳 1ヶ月 0歳 1ヶ月~7歳 11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 ^ 5歳 0歳 1ヶ月~7歳 11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 * 5歳 1ヶ月 * * 5歳 1ヶ月 * * 5歳 1ヶ月 * * 5歳 1ヶ月 * * 5歳 た除なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を 大きな段差や高いところ、車が通る道などにについてその危険性を認識し避けるように * * 4歳11ヶ月 * * 4歳10ヶ月 *	発達状況チェックシート設定	
通用日 空行を表示しない 運用日 平成 28-01-01 検索 空行を表示しない 年齢 内容 説明文 5歳 2ヶ月 空行が表示されます。 0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 5歳 た除なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を 大きな段差や高いところ、車が通る道などにについてその危険性を認識し避けるようにつけて適ぶ 5歳 た除なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を 大きな段差や高いところ、車が通る道などの意味がわかる。 4歳11ヶ月 4歳10ヶ月	分野 運動 🗸	
年齢 内容 説明文 5歳 2ヶ月 空行が表示されます。 0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 5歳1ヶ月 0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 5歳 つけて遊ぶ 5歳 た険なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を 、大きな段差や高いところ、車が通る道などにについてその危険性を認識し避けるように つけて遊ぶ 4歳11ヶ月 4歳10ヶ月	適用日 平成 ~ 28-01-01 検索 空行を表示しない	
5歳 2ヶ月 空行が表示されます。 0歳1ヶ月 5歳 1ヶ月 0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 5歳 60歳なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を つけて適ぶ 5歳 た除なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を つけて適ぶ 4歳11ヶ月 4歳10ヶ月	年齢 内容 説明文 ^	
空行が表示されます。 5歳 1ヶ月 0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 5歳 1ヶ月 0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 5歳 0歳1ヶ月~7歳11ヶ月まで1ヶ月刻みで入力が可能です。 5歳 10次17遊ぶ 4歳11ヶ月 ように 4歳11ヶ月 ように		
5歳 1ヶ月 C MA + アアメ + MA + アアメ + MA + アアメ (C + アア) (A) + PE C ア (C) A + PE C ア (C) 5歳 た険なものを避ける、交通ルールを守るなど安全に気を つけて遊ぶ 大きな段差や高いところ、車が通る道などにについてその危険性を認識し避けるように 心がける。また、歩行者信号や横断歩道などの意味がわかる。 4歳11ヶ月 4歳10ヶ月	□ 空行が表示されます。 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
25歳 つけて遊ぶ へびはるとつについてそのため住在記録し座けるように 心がける。また、歩行者信号や横断歩道などの意味がわかる。 4歳11ヶ月 4歳10ヶ月		
4歳11ヶ月 4歳10ヶ月	7/2018なもののを避ける、X週ルールをするなど女主に気を入さな設定や向いところ、単が通る遅などにについてその危険性を認識し避けるように 5歳 つけて遊ぶ つけて遊ぶ	
4歲10ヶ月	4歲11ヶ月	
	4#8 I V 7 J	

身体測定

園児の身長、体重など、身体測定の結果を登録します。 これらの記録から身長や体重などの発育曲線が作成され、成長を評価することができます。

メインメニュー ⇒ 身体測定

月単位でクラス毎に一覧形式で身体測定の内容を登録します。 登録した内容は身体測定入力(個人)と連動します。 → □□参照:pp.10-11「身体測定(個人)」

- 1. [クラス]を選択します。
- 2. [測定年月]、[測定日]を入力し Enter キーを押下します。
 過去の入力履歴から選択する場合は 検索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。
- 3. 園児の[身長]、[体重]を入力します。(必須項目です)
 [身長]、[体重]をもとに、[標準(体重)]と[肥満度]が自動計算されます。
 また、必要に応じて[胸囲]、[頭囲]、[座高]、[備考]を入力します。
- 4. 登録[F1] をクリックします。

🔤 身体測定入力(一覧)												
身体測定入力(一覧)			身(()	潮定 動人)	発育曲線 マスタ		肥満度判 定集計	登 #	录[F1]	削除[F4]	ED刷[F9] 終	7 [F3]
施設 サーヴ保育園	クラス 10	みどり(5意	ŧ)	~	測定	年月	令和 ~ 01・	-10 検索	1 測5	包日 令利	0 ~ 01-10-15	
園児名	測定日	年齢	身長	休重	標準	肥	満度(%)	胸田	目目	座高	備老	
北海 太郎	令和 🗸 01-10-15	5歳8ヶ月	112.0	21.9	19.4	13.4	ふつう					
山形 良子	令和 🗸 01-10-15	6歳1ヶ月	114.3	20.1	20.3	-0.8	普通					
福島義男	令和 🗸 01-10-15	6歳	115.3	25.1	20.8	20.8	軽度肥満					
静岡 静子	令和 🗸										欠席	
愛知 四郎	令和 🗸 01-10-15	5歳10ヶ月	117.3	24.2	21.2	14.2	ふつう					
岐阜 洋子	令和 🗸 01-10-15	5歳9ヶ月	118.3	25.2	22.0	15.1	ふとりぎみ					
三重 五郎	令和 🗸 01-10-15	5歳8ヶ月	119.3	22.6	22.0	3.0	ふつう					
石川 秀美	令和 🗸 01-10-15	5歳7ヶ月	120.3	24.2	22.1	9.8	ふつう					

注意 身体測定を実施しなかった園児の登録について

欠席等で身体測定を実施しなかった園児は、[測定日]を空欄にして登録します。[測定日]が入力された状態で [身長]、[体重]の必須項目が入力されていないと、登録時にエラーが表示されます。

15-	×
	身長から座高の値が入力されていません。
	OK

<削除する場合>

1. 削除する[クラス]、[測定年月]を選択します。

過去の入力履歴から選択する場合は[測定年月]の 検索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。

2. 削除[F4] をクリックします。

▼ その他ボタンの説明

ボタン	説明
身体測定(個人)	『身体測定(個人)』画面を表示します。 → 🛄 参照:pp.10-11「身体測定(個 人)」
発育曲線マスタ	『発育曲線マスタ』画面を表示します。

肥満度判定の集計

メインメニュー ⇒ 身体測定 ⇒ 肥満度判定集計

クラス毎に肥満度判定を集計することができます。

- 1. 集計対象とする[クラス]を選択します。
- 2. [測定年月]を入力し Enter キーを押下します。
 過去の入力履歴から選択する場合は 検索 をクリックし、表示された検索画面より選択します。
- 3. 肥満度判定集計 をクリックします。

🏧 身体測定入力(一覧)							_	
身体測定入力(一覧)		身体測定 (個人)	<u>発育曲線</u> マスタ	肥満度判 定集計	登録[F1] 削除[F4]	ED局][F9]	終了[F3]
施設 サーヴ保育園 🛛 🗸	クラス 10 みどり(5歳)	~	測定年月	令和 ~ 01-	-10 検索	測定日 令和	~	

4. 集計結果が表示されます。

·····································				
肥満度判定区分集計 187[53]				
判定区分	人数	割合		
総数	26	100.0		
やせすぎ	1	3.8		
やせ	1	3.8		
ふつう	19	73.1		
ふとりぎみ	2	7.7		
ややふとりすぎ	2	7.7		
ふとりすぎ	1	3.8		
やせ (再掲)	2	7.7		
肥満 (再掲)	5	19.2		
やせ+肥満	7	26.9		

▼ 判定区分の説明

ボタン	説 明	
やせ(再掲)	「やせすぎ」+「やせ」の合計を示します。	
肥満(再掲)	「ふとりぎみ」+「ややふとりすぎ」+「ふとりすぎ」の合計を示します。	
やせ+肥満	「やせ(再掲)」+「肥満(再掲)」の合計を示します。	

2 身体測定(個人)

メインメニュー ⇒(身体測定 上)⇒ 身体測定(個人)

年度単位で園児毎の身体測定の内容を登録します。 登録した内容は、前述の『身体測定入力(一覧)』画面と連動します。 → □ 参照:pp.8-9「身体測定(一覧)」

- 1. [処理年度]を入力します。
- 2. 画面左のリストより対象園児を選択します。
- 測定月毎に[測定日]、園児の[身長]、[体重]を入力します。(必須項目です)
 [身長]、[体重]をもとに、[標準(体重)]と[肥満度]が自動計算されます。
 また、必要に応じて[胸囲]、[頭囲]、[座高]、[備考]を入力します。
- 4. 登録[F1] をクリックします。

🔤 身体測定入力(個人)		- • 💌
身体測定入力(個人)	身体測定 (一覧)] 終了[F3]
任國咒 返國咒 平國咒		
クラス 全て ~	測定月 測定日 年齡 身長 体重 標準 肥満度(%) 胸囲 頭囲 座高	備老
年区 全了 🗸 🗸	平成31年 4月 平成 - 31-04-20 5歳2ヶ月 110.0 18.0 18.7 -3.4 ふつう	
	令和元年 5月 令和 ↓ 01-05-20 5歳3ヶ月 110.3 20.9 18.8 11.6 ふつつ	
コード順 ~ 昇順 ~	〒和元年 6月 〒和 9 01-06-20 0歳4分月 110-3 21-0 18-8 12-1 3-20	
	□ 1747年 (月 1741 ♀ 01-01-22 3歳3 5 月 111.1 21.2 13.1 11.1 0 3 2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
0000001 北海 大郎	- 11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11	
	- 10-12 - 10-12 - 10-10-20 - 10-12 - 10-12 - 10-12 - 12-13 - 10-2 - 12-13 - 10-2 - 12-13 -	
0000002 肖林 12]	- 1111 - 1111 - 21 - 111-11-20 - 108:07 万 - 112-0 - 21-3 - 10-4 - 10-4 - 30-7 - 20-20- 会切示(1111-1-20 - 56-92-10 - 112-1 - 21-6 - 10-4 - 117 - 20-5	
0000000 名子 宋 ()	● 和力元年12日 ● AT _ 11-11-20 0歳97月 112-1 21:0 13:4 11.0 ふつう	
0000005 沖縄 伍子		
0000006 青森 裕子	☆和 2 年 2月 今和 ○ 02-02-20 8歳 113.8 22.0 20.1 9.6 普通	
0000007 岩手 東美		
0000008 サーヴ 太郎		
0000009 佐賀 真一		ガニつ東新
0000010 長崎 昌子	月長 体重 胸囲 頭囲 座高	ワラン文和
0000011 熊本 曜子	130	
0000012 宮崎 功		
0000013 鹿児島 明	120	
0000014 サーヴ 花子		3
0000015 徳島 徳夫	110	
0000016 高知 竜子	100	10
0000017 愛媛 姫子		25
0000018 福岡 大	90	
0000019 富山 富吉	90	中央値
0000020 大分 哲子		
0000021 兵庫 花江	70	75
0000022 大阪 伸介		
0000023 奈良 奈美		90
10000024 和歌山 和歌子	50 V	
0000025 島根 大介	1歳 2歳 3歳 4歳 5歳 6歳	97

- 1. 画面左のリストより削除する園児を選択し、[処理年度]を入力します。
- 2. <u>削除[F4]</u> をクリックします。
- ▼ その他ボタンの説明

ボタン	説明
身体測定(一覧)	『身体測定(一覧)』画面を表示します。 →□□参照:pp.8-9「身体測定(一覧)」

グラフ(発育曲線)の表示

身体測定の記録をもとに、身長、体重、胸囲、頭囲、座高のタブ毎にグラフ(発育曲線)に表示します。

- 1. グラフ表示 をクリックします。
- 2. 表示する項目(身長、体重、胸囲、頭囲、座高)のタブをクリックします。
- 3. グラフ(発育曲線)が表示されます。

※環境によっては表示に時間がかかる場合があります。

	グラフ表症
--	-------

▼ グラフ(発育曲線)の説明

ボタン	説 明	
黒の実線	園児の実測値を示します。	
黒の点線	年齢、性別毎の中央値を示します。	
赤の実線(97)	下の値を取る人が 97%いることを示します。	
赤の点線(90)	下の値を取る人が 90%いることを示します。	
赤の点線(75)	下の値を取る人が 70%いることを示します。	
青の実線(97)	下の値を取る人が 25%いることを示します。	
青の点線(90)	下の値を取る人が 10%いることを示します。	
青の点線(75)	下の値を取る人が3%いることを示します。	

<グラフ(発育曲線)表示後に、測定値を変更した場合>

グラフ(発育曲線)の表示後に測定値を変更した場合は、グラフ更新 で描画を更新する必要があります。 ※環境によっては表示に時間がかかる場合があります。

[

<常時グラフ(発育曲線)を表示する場合>

常にグラフ(発育曲線)を表示する場合は、「園児選択時にグラフを表示」チェックボックスを ON にします。 ※環境によっては表示に時間がかかる場合があります。

|--|

検診情報

園児の健康状態を確認するために実施するさまざまな検診の結果を登録します。

1 検診情報(一覧)

メインメニュー ⇒ 検診情報

クラス毎に一覧形式で検診情報を登録します。 登録した内容は検診情報(個人)と連動します。 → □ 参照:p.13「検診情報(個人)」

- 1. [クラス]を選択します。
- 2. 検診の[種別]をプルダウンメニューより選択し、[検診日]を入力します。
 ※過去の入力内容を確認する場合は 検索 をクリックし、日付を選択します。
- 3. 検診結果を[備考]に入力します。
- 4. 登録[F1] をクリックします。

🔤 検診情報 (一覧)			
検診情報(一覧)			機診情報 (個人) 登録[F1] 削除[F4] 終了[F3]
施設 サーヴ保育園 🛛 🗸	クラス 10 みどり (5)	歳) 🗸 種別 🗋 内科検診	✓ 検診日 奈和 ∨ 01-12-15 検索
園児名	添付 削除 表示		備考
北海 太郎	異常な	U Contraction of the second seco	
山形 良子	異常な	U Contraction of the second seco	
福島義男	異常な	U Contraction of the second seco	
静岡 静子	異常な	U Contraction of the second seco	
愛知 四郎	異常な	U Contraction of the second seco	
岐阜 洋子	受診な	し(水疱瘡のため、出席停止期間)	
三重 五郎	異常な	U .	
石川 秀美	異常な	L.	

補足	ファイルを添付する
----	-----------

i)

検診結果の内容について、ファイルを添付することができます。

「添付」の ____ をクリックします。表示される「ファイルの選択」ダイアログボックスで、添付するファイルの保存場所、ファイル名を選択します。

添付したファイルは「表示」の bら閲覧することができます。(編集できますが、編集内容を保存することはできませんのでご注意ください。)

「削除」の から添付ファイルを削除することもできます。

<pre>space space s</pre>	2 検診情報(個人)	メインメニュー ⇒ (検診情報 上)⇒ 検診情報(個人) メインメニュー ⇒ 検診情報 ⇒ 検診情報(個人)
Wath Landworkshink Calava 1 登録した弊球体験情報(一覧)と達動します。 - ①理集員を入力します。 : ● 師志ついストジリ教園児を差迭します。 : ● 読録まぞ[備香]に入力します。 : ● 読録まぞ[備香]に入力します。 : ● 読録まぞ[備香]に入力します。 : ● 読録まで[備香]に入力します。 : ● 読録まで[備香]に入力します。 : ● 読録まで[一覧 作] ● ご ● ご ● ご ● ご ● ご ● ご ● ご ● ご ● ご ●	午	
 1. (地理年度えれ)は報 1. (地理年度之)は、 1. (地球年度)はない、「ないない、 1. (地球年度)はない、 1. (地球年度)はない、 1. (地球年度)はない、 1. (地球年度)(地球市)(地球市)(地球市)(地球市)(地球市)(地球市)(地球市)(地球市	〒及千匹(国元母の保設情報と豆跡)ます。 登録した内容は検診情報(一覧)と連動します。 →Ⅲ参照:p.1	2「検診情報(一覧)」
 1. 0.20年代に見いたいに、 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		
 • 画苑の小えい人は妙君別にたっい大クランスニューより選択します。 • 法総純星を(催希)に入っします。 • 認知でいっします。 • ひかりつします。 • * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	1. [処理年度]を入力します。	
 1. (#share.t. #share.t. #s	2. 画面左のリストより対象園児を選択します。	
 a exate (編 exate (a exate (a	3. [検診日]を入力し、[検診種別]をプルダウンメニューより選択	します。
 ・ 2 登録[1] をかりかくにます。 ・ ・ ・	4. 検診結果を[備考]に入力します。	
Image: Section	5. <u>登録[F1]</u> をクリックします。	
Participant		
Impuint Impui	検診情報(個人)	検診情報 (→覧) 登録[F1] 肖⊮除[F4] 終了[F3]
		北海 太郎
東京 東京 西田 西田 西田 西田 西田 西田 西田 西田 田田 HE TH T	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	行追加。行挿入《行削除》
With With With With With With With With	年区全て / 総設田 年齢 総設額	11 茶付 削除 表示 備考 異常なし
Image: Provide 法書 Fine + 0 Image: Provide 法書 Fine + 0 Image: Provide the fine + 0 <td< td=""><td>□ - 「//// ○ チャック チャック ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>・ ・</td></td<>	□ - 「//// ○ チャック チャック ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ ・
	0000001 北海 太郎 へ 令和 く つの00002 育森 花子 つうちゅう マンジョン マンシン マンジョン マンジョン マンジョン マンジョン マンジョン マンシン マンシン マンション マンシン マンシン マンシン マンシン マ	
★はたっていて、ファイルを添付することができます。 「添付」の ○ をクリックします。表示される「ファイルの選択」ダイアログボックスで、添付するファイルの保存場所、ファイル名を選択します。 添付したファイルは「表示」の ○ から閲覧することができます。(編集できますが、編集内容を保存することはできませんのでご注意ください。) 「削除」の ○ から添付ファイルを削除することもできます。	0000003 岩手 奈々子 令和 → 0000004 宮城 三郎 令和 →	
おんしいたいで、ファイルを添付することができます。 「添付」の ○ をクリックします。表示される「ファイルの選択」ダイアログボックスで、添付するファイルの保存場所、ファイルを経現します。 ぶ付したファイルは「表示」の ○ から閲覧することができます。(編集できますが、編集内容を保存することはできませんのでご注意ください。) 「削除」の ○ から添付ファイルを削除することもできます。		
	所、ファイル名を選択します。 添付したファイルは「表示」の から閲覧することがで ませんのでご注意ください。) 「削除」の から添付ファイルを削除することもできま	きます。(編集できますが、編集内容を保存することはでき す。

必要に応じ、帳票を印刷します。	
1. 各メイン画面より 印刷[F9] をクリックします。『印』 ※下図は画面サンプルとして『成長経過入力』画面	利処理』画面が表示されます。 を使用しています。
_{威長経過入力} 成長経過入力	□ □ □ □ □ □ □ □
もしくは、トップ画面より 印刷メニュー をクリックし	ます。『印刷処理』画面が表示されます。
B -Sien	印刷メニュー 会 終了する
「成長記録」タブをクリックします。	
🔤 印刷処理	
印刷処理	ÉD局([F9]
保育の方針と計画 台帳管理 日々の記録 成長記録 請求管理	
2. 出力用途に応じて、[印刷フォーム]、[印刷設定]等	を選択・指定します。
3. プレビュー画面を表示し、印刷イメージを確認する場	合は、「プレビューを表示」チェックボックスを ON にします。
プレビュー画面をスキップする場合は、「プレビューを	表示」チェックボックスを OFF にします。
※一部帳票では、このオプションを選択することはで	きません。
4. 連続印刷機能をご利用の場合は、「連続印刷」チェ	ックボックスを ON にします。
※この場合は、プレビュー機能をご利用になれません	б.
※一部帳票では、このオプションを選択することはで	きません。
5. 印刷[F9] をクリックします。	
_	
······ 印刷処理 ····································	
株有の方針を計画 谷帳管理 日々の記録 成長記録 請求管理 3	2译图管理

印刷フォーム > クラス別成長経過

※このフォームは「旧型」で設定した場合のみ、ご利用できます。

¹¹¹¹ 印刷处理 印刷处理		ー ロ ズ En刷[F9] 終了[F8]
保育の方針と計画 台帳管理 日々の 在圏児 退園児 卒園児 クス みどり(5歳) ~ 年区 全て ~	記録 成長記録 請求管理 登降園管理 印刷フォーム ● クラス別成長経過 ○ 個人別の表経過 ○ クラス別身体測定 ○ (個 + Ule (+ 別) テ	 ✓ ブレビューを表示 □ 連続印刷
 □ ード順 Д. 全部院 2000001 北海 太郎 2000043 福島 義男 0000050 静岡 静子 0000052 峻皐 洋子 0000053 三重 五郎 0000054 石川 秀美 	 ○ 個人別身体測定(グラフ) 印刷設定 施設 サーブ保育圏 / クラス 10 みどり(5歳) / グルーブ指定/ 処理日 令和 / 01-10-10 検索 出力区分 ● 自動 年齢調整 + 1 - 1 ● 手動選択 ● 「一」 ● 手動選択 ● ○ の歳 6 ヶ月 ● ○ ○ の歳 6 ヶ月 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	

▼ 印刷設定等の説明

項目	説明
施設	施設を選択します。
クラス または グループ	クラス または グループを選択します。
処理日	処理日を入力します。過去の入力内容から選択する場合は 検索 をクリックし、 表示された検索画面より選択します。
出力区分 および パターン	 出力する内容を選択します。 (自動> [処理日]における園児の年齢(クラス内の最小から最高の範囲)に沿った成長経 過内容が出力されます。 他の年齢の内容も併せて表示する場合は「年齢調整」を使用します。<u>1年単位</u>でプ ラス(上の年齢)、マイナス(下の年齢)を指定し、出力内容の範囲を調整します。 例) [処理日]を 10 月 10 日とし、クラス内の園児の年齢が最小 4 歳 6 ヶ月 ~最大 5 歳 1 ヶ月の場合 年齢調整 +0 -0 ⇒ 4 歳 6 ヶ月~5 歳 1 ヶ月の内容を出力 年齢調整 +1 -2 ⇒ 2 歳 6 ヶ月~6 歳 1 ヶ月の内容を出力 <手動選択> [成長経過内容選択]より、選択(チェックボックスを ON に)した成長経過内容が 出力されます。 選択した成長経過内容は 登録 をクリックし、パターンとして登録することができ ます。登録したパターンを利用する場合は、パターンをプルダウンメニューより選択 して 読込 をクリックします。

クラス別成長経過

クラス別に成長経過を出力します。

印刷フォーム > 個人別成長経過

※このフォームは「旧型」で設定した場合のみ、ご利用できます。

🔤 印刷処理			- • 💌
印刷処理			ED刷[F3] 終了[F3]
保育の方針と計画 台帳管理 日々の	記錄 成長記録 請求管理 登降團管理		
在園児 退園児 卒園児 /5ス みどり(5歳) ~ 年区 全て ~ コード順 ~ 昇順~ I	印刷フォーム ○ クラス別成長経過 ● 個人別成長経過 ○ クラス別身体測定 ○ 個人別身体測定 ○ 個人別身体測定(グラフ)	 ✓ ブレビューを表示 □ 連続印刷 	
全選択 全解除 ✓ 0000001 北海 太郎 Ø 000048 山形 良子 ✓ 0000050 耐岡 耐子 ✓ 0000050 耐岡 耐子 Ø 0000050 耐岡 耐子 Ø 0000050 耐岡 耐子 Ø 0000050 耐岡 耐子 Ø 0000050 耐岡 大子 Ø 0000050 東国 大子 Ø 0000050 東国 大子 Ø 0000050 東国 大子 Ø 0000053 三重 五郎 Ø 0000054 石川 秀美	印刷服定 基準日 令和 √ 01-12-31 出力区分 ● 自動 年齢調整 + 0 - 1 ● 手動選択 パターン 食事のみ ◆ 読込 削除 音話 ■ 20歳長経過内容選択 ● 20歳6ヶ月 ■ 20歳7 ■ 2	- ↓ こ 節 年 - _ 食べ 、 、 、 、 、 、	

▼ 印刷設定等の説明

項目	説明
基準日	基準日を入力します。入力した基準日を含む過去の成長経過の入力内容が表示 されます。

出力区分	 出力する内容を選択します。 (自動> [基準日]における園児の月例(クラス内の最小から最高の範囲)に沿った成長経 過内容が出力されます。 他の年齢の内容も併せて表示する場合は「年齢調整」を使用します。<u>1年単位</u>でプ ラス(上の年齢)、マイナス(下の年齢)を指定し、出力内容の範囲を調整します。 例) [基準日]を 10 月 10 日とし、クラス内の園児の年齢が最小 4 歳 6 ヶ月 ~最大 5 歳 1 ヶ月の場合 年齢調整 +0 -0 ⇒ 4 歳 6 ヶ月~5 歳 1 ヶ月の内容を出力 年齢調整 +1 -2 ⇒ 2 歳 6 ヶ月~6 歳 1 ヶ月の内容を出力 <手動選択> [成長経過内容選択]より、選択(チェックボックスを ON に)した成長経過内容が 出力されます。 選択した成長経過内容は 登録 をクリックし、パターンとして登録することができ ます。登録したパターンを利用する場合は、パターンをプルダウンメニューより選択

個人別成長経過

園児毎に成長経過を出力します。

				個	Y	別	成	昏	経	過		
基準日	1:令和	02年01月31	日 園児:000	0001 ;	北海	太郎						
食事	₽.											
	状況	入力日	月齢					Ξ	×	ン	<u>۲</u>	
5歳												
箸	を使っ	て豆をつま	んだりうどん	しを食	べたり) 使いこ	こなす					
	-											
	0	31-04-10	5歳2ヶ月									
	0	31-04-10 01-10-10	5歳2ヶ月 5歳8ヶ月									
体	○ ◎ の健康	31-04-10 01-10-10 維持と食物	5歳2ヶ月 5歳8ヶ月 の栄養など。	の関係:	を知り)何でも	自べる	6				
体	○ ◎ の健康	31-04-10 01-10-10 維持と食物	5歳2ヶ月 5歳8ヶ月 の栄養などの	の関係:	を知り)何でも	食べる	8				
体	○ ◎ ⑦健康 ○	31-04-10 01-10-10 維持と食物 31-04-10	5歳2ヶ月 5歳8ヶ月 の栄養などの 5歳2ヶ月	D関係:	を知り)何でも	食べる	6				

印刷フォーム > 成長経過

※このフォームは「新型」で設定した場合のみ、ご利用できます。

🔤 印刷処理			- • ×
印刷処理			ED刷[F9] 終了[F3]
保育の方針と計画 台帳管理 日々の	記録 成長記録 請求管理 登降團管理		
在園児 退園児 卒園児 カラス みどり(5歳) ~ 年区 全て ~ コード順 ~ 昇順 ~	 ・ 成長経過 ・	☑ ブレビューを表示 □ 連続印刷	
 全選択 全解除 ○ 0000001 北海 太郎 ○ 0000048 山形 良子 ○ 0000049 福島 義男 ○ 0000050 静岡 静子 ○ 0000050 静岡 静子 ○ 0000051 愛知 四郎 	印刷設定 フォーム 成長経過記録 〜 年度 令和 〜 01 出力区分 🗌 ファイルとして出力		

▼ 印刷設定等の説明

項目	説明
フォーム	フォームを選択します。
年度	年度を入力します。
出力区分	このチェックボックスを ON にすると、Excel ファイルとして保存することができます。 表示される「ファイル名を付けて保存」ダイアログボックスで、保存場所を選択し、任 意のファイル名を付けて保存します。

成長経過

園児毎に成長経過を出力します。

#41 TAL	目名 サーヴ保育園 252名みとり(5歳)	100		en 1	i mma	成:	長翁	≩j	過	ia ie	78	117		* #	729		1.03	名前 山形 良子	生 128	म हर:	iS4≣ 9. Ican	月4日
77	10.58	49	1194		小田田市 あいかったい ス	- 49	1139		7 L.	48.44	44	1199	41	またまたから単の2.「オーカンしたとの数しいの」	- 79		- 10	10.01	19	1.9	- 594	- '
	に最小学びを、特に特別的の構成にごも知らいた特別 見るを大切にする。	4	0	•	わた子 たりして第二にて、成成協力 売買協会	۵	0	°		「植物の発育をなるの汚法が分かり、通んで開始 とし、教育を外生して、単数認知をする。	۵	•	0	調や、「もしもーしたらたいう記念が祝えるよう」			•	いろいろな炭の丸、肥料を飲って、肥料を用し み、気を使いが痛かになる。	•			
	本や東気について降ら始後な、秋東の出意に終 見な基本目の約款が筋度も分に付ける。	0	0	8	社会生活に必要なお教育などなどのない。主体的 に発生しい対抗が認識を発行された数する。	0	0	•	5	19年間に必要な用意、必要などの使い方を知 人会全に成る。	8	a	0	大学に聞いませた。自分の名前を用いたり、始末 を読んだり、カルタンリなどを読いた。		a	a	8分の高気に即発わに原材をつけて、使って表 しみ、青衣やリズムも正確になる、監督1声で使 わなめる。	۵	•	•	
		Ι						T							· · · ·		[1	ſ	1
` h								1	-								1					1
, 1	#夏が悪いと寄けにまたり、女感のごとも気をつ ナ、体を大切にする#東が見保になる。	۵	•		着ひを着かに反射するのに必要なルールの大切 おに気づき、ルールを作ったり、キったりする。	۰	٥	•		5.後か天然の北京にお汁かり、参加時の自然に終 28、その時した10歳にる。	0	٥	٥	日本語の構成が分かり、しりとり、などなそなど の高度素がを通しむ。	۰	0		営業のテンボ、20月、単純など15年にて、30月19 に含体的現象するようこなる。	۵	۵		
	数第の手続い」「満足されなくてもできるように会 こうと、支援は単んで前を許くようになる。	۰	۰	•	自分の状態や分担した仕事に対して目的結構を 特別最後まで見た目的って行う。	۵	۰	•		それた自然や強制的におしみ、成長やおたに対し 利益やつ。	•	۰	0	人の動物理解したり、食感したり、細いが支け止 められるようになり、言葉で味噌する。	•		•	約束や後端などから、単数量力に ふべきせ、何 数2日に取用して現じたり、数度したりする第しまた 年わ 5。	•	•		1
		1					T	T							[-	Γ		1		1	1

印刷フォーム > 発達状況チェックシート

※このフォームは「新型」で設定した場合のみ、ご利用できます。

回 印刷处理 印刷处理			— = — = — — — — — — — — — — — — — — — — — —
保育の方針と計画 台帳管理 日々の 在園児 退園児 卒園児 クラス みどり(5歳) ~ 年区 全て ~ コード順 ~	記録 [成長記録] 請求管理 登降園管理 印刷フォーム ○ 成長経過 ● 発達状況チェックシート ○ クラス別男作測定 ○ 個人別身体測定 ○ 個人別身体測定(グラフ)	☑ ブレビューを表示 □ 連続印刷	
全選択 全解除 ♥ 0000001 北海 太郎 ♥ 0000043 山形 良子 ♥ 0000043 福島、義男 マ ♥ 0000050 騎恩 熱子	印刷設定 基準日 令和 v 01-12-31 出力区分 [] ファイルとして出力		

▼ 印刷設定等の説明

項目	説明
基準日	基準日を入力します。入力した基準日を含む過去の成長経過の入力内容が表示 されます。
出力区分	このチェックボックスを ON にすると、Excel ファイルとして保存することができます。 表示される「ファイル名を付けて保存」ダイアログボックスで、保存場所を選択し、任 意のファイル名を付けて保存します。

発達状況チェックシート

園児毎に発達状況チェックシートを出力します。

			発達の全(体量をとらえる	ためのチェック	シート		実施E	9	和元	年12月	31⊟	
	クラス名	みどり(5巻)	名前	山形 良子		女	記錄者	機能	看子				
				生年月日 平成	25年09月04日	(年齢 6歩 6か	月)						
ciji,	批具等を使い、次 進と一野に工夫し て運動したり継び を発展させる	備業な重新に必要 な審査や健康を労 に付ける	生活や難びの中 で、良いこと思い ことの判断がで き、違んで伴る	季節の変化を感じ る	新し言葉が多様形 し、教祭る能力が 尚まる	より 圧縮な数が歌 えるようになる	s (R		١		٠	•	•
续	光験なものを避け る、交通ルールを 辛るなど安全に気 をつけて継ぶ	衣服を着祝して類 厳したり、体や労 の回りを情況にし たりする	友達同士でルール を割り協力し合っ て盤びを発展させ る	方弦や時間などの 絶弦に実験をもつ	日本語 の構造が分 から、しりとり、 なぞなぞなどの言 犠牲びをする	自分の経験や創造 を形にして教現す ろ	5 @	•		V			
ett	様々なもの、動き を狙み合わせて金 身を思いきり動か して継ぶ	手続い、うがいな どを違んでする	武隈のものを大切 に扱い、満り合っ て使う	色、赤、弥、大き さなどの違いに気 什さ、それを使っ て越ぶ	自分の 名前と 料 型 目が書える	継びに必要なもの を抱いたり作った りして禄々な趙び をする	ett.						
248	必要に応じて保育 土尊の介助を受け ながら、女服を自 分で着限する	玩参や読着を感じ て新えたり、 <u>車首</u> 一人で読所に行き 物理する	多人致で難び、会 静を楽しみ後留士 等や文道と過ごす ことを暮ぶ	戸外活動を通し て、平静の自然に 秋れたり自然現象 に関心をもつ	交流に必要な日本 言葉を使用し、也 人の都市や要求を 根解する	乗り物・動物のも のまねをする	3 (8						
28	つまむ 丸める ちどるなど掛先を 使った着びを来し む	外から 戻ると 手抱 いやう がいをし待 れた女服を着都え ようとする	条官士と一揆に簡 髪な手伝いや片づ けを暮んでする	国経で自由に駆け 回ったり、砂場で 越んだりする	2勝车を離す	パスやマーカー、 ポスターカラーで なぐり 擦きをする	zæ						
18	実限の既若者のと を、余時されやす いとう 振発を動か	おむつが行れた り、野政したくな るとしぐさや実際	保留士等と向かい 合って簡単な難び をまわることを進	木、砂などの自然 物に飲れて感動を	知っている枠の感 前を避さしたり、	保育士と音楽に合 わせて体を動かし たい動や振興力成	18						

印刷フォーム > クラス別身体測定

🔤 印刷処理		
印刷処理		ED刷[F8] 続了[F8]
保育の方針と計画 台帳管理 日々の	記録 成長記録 請求管理 登降團管理	
在國児 退國児 卒國児 グス みどり(5歳) ~ 年区 全て ~ コード順 ~ 昇順 ~	 ○ 成長経過 ○ 登達状況チェックシート ● クラス別身体測定 ○ 個人別身体測定 ○ 個人別身体測定(ジラフ) 	 ✓ ブレビューを表示 □ 連続印刷
 全選択 全部除 ○ 0000001 北海 太郎 ○ 0000048 山形 良子 ○ 0000049 福島 義男 ○ 0000050 静岡 静子 ○ 0000050 静岡 か子 ○ 0000051 愛知 四郎 	印刷設定 施設 サーヴ保育圏 クラス 10 みどり(5歳) 〜 測定年月 令和 〜 02-01 検索	

▼ 印刷設定等の説明

項目	説明						
施設	施設を選択します。						
クラス	クラスを選択します。						
測完在日	測定年月を入力します。過去の入力内容から選択する場合は 検索 をクリック						
	し、表示された検索画面より選択します。						

クラス別身体測定

クラス毎に身体測定結果を出力します。

					クラ	ラス	別	身体	;测	定					
施設:	サーヴ保	育園		 クラス:10 み。	こり (5歳)			測定年	:月:令和	1元年10月					
	盏	児	名	測定日	年齢	身長	体重	標準体重	8	巴満度(%)	胸囲	田原	座高	備	考
北海	太郎			令和元年10月15日	5歳8ヶ月	112.0	21.9	19.4	13.4	ふつう					
山形	良子			令和元年10月15日	6歳1ヶ月	114.3	20.1	20.3	-0.8	普通					
福島	義男			令和元年10月15日	6歳	115.3	25.1	20.8	20.8	軽度肥満					
静岡	静子			令和元年10月15日	5歳11ヶ月	116.3	27.1	21.2	28.4	ややふとりすぎ					
愛知	四郎			令和元年10月15日	5歳10ヶ月	117.3	24.2	21.2	14.2	ふつう					
岐阜	洋子			令和元年10月15日	5歳9ヶ月	118.3	25.2	22.0	15.1	ふとりぎみ					
三重	五郎			令和元年10月15日	5歳8ヶ月	119.3	22.6	22.0	3.0	ふつう					
石川	秀美			令和元年10月15日	5歳7ヶ月	120.3	24.2	22.1	9.8	ふつう					
	ク	ラス平	均			116.64	23.80								

印刷フォーム > 個人別身体測定

11 印刷処理			
印刷処理			ED刷[F9] 終了[F3]
保育の方針と計画 台帳管理 日々の 在園児 退園児 卒園児	記録 「成長記録」請求管理 「印刷フォーム 〇 成長経過 〇 発達状況チェックシート <u>〇 クラス別身体測定</u>	 ✓ ブレビューを表示 □ 連続印刷 	
+ △ 主 コード順 ◇ 昇順 ◇ 全選択 全解除 「0000001 北海 太郎	 ● 個人別身体測定 ○ 個人別身体測定(0,57) 印刷設定 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
☑ 0000048 山形 良子 ☑ 0000049 福島 義男 ☑ 0000050 静岡 静子	測定年月 (十成 ♥ 31-04)~ 〒和 ♥ 02-03 出力区分 ☑ 園児毎に改べージする		

▼ 印刷設定等の説明

項目	説明
測定年月	測定年月の範囲を入力します。
出力区分	このチェックボックスを ON にすると、園児毎に改ページして出力します。

個人別身体測定

園児毎に身体測定結果を出力します。

				偱	1 人 1	別	身体測	「定				
園児:0000001;	北海 太郎		測院	を期間:平	成31年04	1月~令:	和02年03月					
測定月	測定日	年齢	身長	体重	標準体重	月	吧満度(%)	胸囲	頭囲	座高	備	考
平成31年 4月	平成31年 4月20日	5歳2ヶ月	110.0	18.0	18.7	-3.4	ふつう					
令和元年 5月	令和元年 5月20日	5歳3ヶ月	110.3	20.9	18.8	11.6	ふつう					
令和元年 6月	令和元年 6月20日	5歳4ヶ月	110.3	21.0	18.8	12.1	ふつう					
令和元年 7月	令和元年 7月20日	5歳5ヶ月	111.1	21.2	19.1	11.6	ふつう					
令和元年 8月	令和元年 8月20日	5歳6ヶ月	111.3	21.4	19.1	12.2	ふつう					
令和元年 9月	令和元年 9月20日	5歳7ヶ月	111.5	21.6	19.2	12.9	ふつう					
令和元年10月	令和元年10月15日	5歳8ヶ月	112.0	21.9	19.4	13.4	ふつう					
令和元年11月	令和元年11月20日	5歳9ヶ月	112.1	21.6	19.4	11.7	ふつう					
令和元年12月	令和元年11月20日	5歳9ヶ月	112.2	21.5	19.4	11.0	ふつう					
令和 2年 1月	令和 2年 1月20日	5歳11ヶ月	112.5	21.8	19.5	11.9	ふつう					

印刷フォーム > 個人別身体測定(グラフ) - • * 🔤 印刷処理 ED刷[F9] 終了[F3] 印刷処理 保育の方針と計画 台帳管理 日々の記録 成長記録 請求管理 登降園管理 印刷フォーム 在園児 退園児 卒園児 ○ 成長経過 🖸 ブレビューを表示 クラス みどり(5歳) 年区 全て ○ 発達状況チェックシート 連続印刷 \sim ○ クラス別身体測定 ~ ○ 個人別身体測定 ∽ 昇順 ∽ コード順 個人別身体測定(グラフ) 全選択 全解除 印刷設定 生選択 全解称
 ✓ 2000001 北海 太郎
 ✓ 0000048 山形 食男
 ✓ 0000048 山影 専男
 ✓ 0000050 静岡 静子
 ✓ 0000050 静岡 静子
 ✓ 0000051 愛知 四郎
 ✓ 0000052 岐阜 洋子 出力内容 🛛 身長・体重 🗌 胸囲 🗌 頭囲 🗆 座高

▼ 印刷設定等の説明

項目	説明
出力内容	出力する内容を選択(チェックボックスを ON に)します。

個人別身体測定(グラフ)

園児毎に「身長・体重」「胸囲」「頭位」「座高」の4種類に分け、グラフ(発達曲線)を出力します。

<「身長・体重」の出力例>

