

3

Capture

3章 メール配信

メール配信	2
メール配信・掲示板	2
メール送信エラー	5
メール履歴	7
掲示板参照	9

メール配信

1 メール配信・掲示板

メール配信 ⇒ メール配信

登録してある園児の保護者にメールを送信、または掲示板に載せます。

『メール配信』ボタンを押します。

園-Renraku

サーヴ保育園

園長

ログアウト

欠席・遅刻・お迎え状況

メール配信

過去データ

マスタ管理

メール配信

メール履歴

エラー状況

掲示板参照

送信先 全クラス

検索

全て選択

全て解除

送信	クラス	氏名	保護者名 1	保護者名 2
<input type="checkbox"/>	Aクラス	北海 太郎	北海 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Bクラス	青森 華子	青森 太郎	
<input type="checkbox"/>	Cクラス	岩手 奈々子		
<input type="checkbox"/>	Dクラス	宮城 三郎	宮城 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Eクラス	静岡 静子	静岡 母子	

定型文

決定

件名

本文

メモ

メール送信

メール送信+掲示板

掲示板のみに送信

送信先指定

画面左側でメールの送信先を指定します。

メールを送信するクラスまたはグループを選択し『検索』ボタンを押します。

園児一覧が表示されますので、メールを送る園児の送信項目にチェックをつけます。

※『全て選択』ボタンを押すと表示されている全園児にチェックが入ります。

※『全て解除』ボタンを押すと全てのチェックが外れます。

※兄弟園児などの理由で同一保護者が複数選択された際、保護者に届くのは1通のみです。

メール配信

送信先 全クラス

検索

全て選択

全て解除

送信	クラス	氏名	保護者名 1	保護者名 2
<input type="checkbox"/>	Aクラス	北海 太郎	北海 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Bクラス	青森 華子	青森 太郎	
<input type="checkbox"/>	Cクラス	岩手 奈々子	岩手 次郎	
<input type="checkbox"/>	Dクラス	宮城 三郎	宮城 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Eクラス	静岡 静子	静岡 母子	

内容入力

画面右側に送信するメールの件名と本文を入力します。

※メモに入力した内容はメールや掲示板には表示されません。

メールを管理する際のメモなどにご利用ください。

メール配信

メール配信 メール履歴 エラー状況 掲示板参照

送信先 全クラス 検索 全て選択 全て解除

送信	クラス	氏名	保護者名1	保護者名2
<input checked="" type="checkbox"/>	Aクラス	北海 太郎	北海 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Bクラス	青森 華子	青森 太郎	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cクラス	岩手 奈々子	岩手 次郎	
<input type="checkbox"/>	Dクラス	宮城 三郎	宮城 ひろし	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eクラス	静岡 静子	静岡 母子	

定型文

件名

本文

メモ

メール送信 メール送信+掲示板 掲示板のみに送信

定型文

マスタ管理で登録したメールの定型文をプルダウンメニューから選択し、

『決定』ボタンを押すと、登録した件名と本文が自動で入力されます。

定型文

サンプル1 編集

決定

件名

サンプル1 編集

本文

雨天延期のお知らせ

件名と本文を入力後、希望の処理ボタンを押します。

確認メッセージが表示されますので『OK』ボタンを押します。

メール送信

チェックを入れた園児の保護者に入力した内容のメールを送信します。

メール送信+掲示板

チェックを入れた園児の保護者に入力した内容のメールを送信し、同じ内容を掲示板にも掲載します。

掲示板のみに送信

入力した内容を掲示板にのみ掲載します。

メール配信 メール配信 メール履歴 エラー状況 掲示板参照

送信先 検索 全て選択 全て解除

送信	クラス	氏名	保護者名1	保護者名2
<input type="checkbox"/>	Aクラス	北海 太郎	北海 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Bクラス	青森 華子	青森 太郎	
<input type="checkbox"/>	Cクラス	岩手 奈々子	岩手 次郎	
<input type="checkbox"/>	Dクラス	宮城 三郎	宮城 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Eクラス	静岡 静子	静岡 母子	

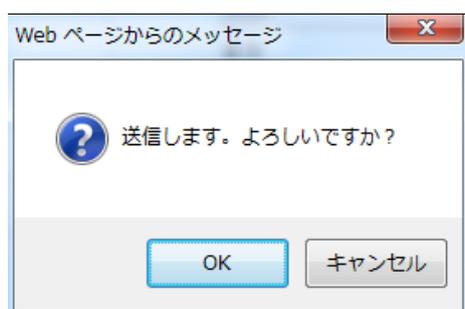
定型文 決定

件名

本文

メモ

メール送信 メール送信+掲示板 掲示板のみに送信



既読機能

保護者が受信したメール本文末には既読確認用の URL が記載されています。

その URL を開くと園-Renraku にその情報が通知され既読と判断されます。

※メールを見ただけでは既読とは判断されません。

本日予定していた○○については、雨天のため来週○日に延期します。

【既読確認】

メールを確認後、下記のURLを必ずクリックしてください。

https://www.en-renraku.jp/PreschoolCommunicationNotebookMail/faces/pages/mailAlreadyRead.xhtml?_af5UGAxBFJ9i9xcJRooCbLg=O3vB*i5A9ZFM8HznaN9dv6tF5sozzPIXh5kTPihZkFo

2 メール送信エラー

メール送信時に下記の理由で送信に失敗した際、その送信先である保護者の背景色が黒になります。また、背景色が黒になった保護者はエラー状況画面に名前が挙がります。

- ・メールアドレスの@よりも左側の入力間違っている
(右側が間違っていた場合は、背景色は黒になりません)
- ・メールアドレス変更や解約などでそのアドレスが存在しなくなっている
- ・迷惑メールなどの設定で受信を拒否されている

園-Renraku (テ)サーヴ保育園 園長 ログアウト

欠席・遅刻・お迎え状況 メール配信 過去データ マスタ管理

メール配信

メール配信 メール履歴 エラー状況 掲示板参照

送信先絞込 ○ クラス ○ グループ ○ 全宛先 実行

送信先 全クラス 検索 全て選択 全て解除

送信	クラス	氏名	保護者名1	保護者名2
<input type="checkbox"/>	Aクラス	サンプル 花子	サンプル 次郎	サンプル 次郎2
<input type="checkbox"/>	Aクラス	テスト 一郎	テスト 太郎	
<input type="checkbox"/>	Aクラス	北海 太郎	北海 ひろし	
<input type="checkbox"/>	Bクラス	青森 華子	青森 太郎	
<input type="checkbox"/>	Cクラス	岩手 奈々子	岩手 次郎	
<input type="checkbox"/>	Dクラス	宮城 三郎	宮城 ひろし	

定型文

件名

本文

園-Renraku (テ)サーヴ保育園 園長 ログアウト

欠席・遅刻・お迎え状況 メール配信 過去データ マスタ管理

エラー状況

メール配信 メール履歴 エラー状況 掲示板参照

メールアドレスが存在しない、または迷惑メールの設定により拒否されている可能性があります。

クラス	氏名	保護者氏名	登録日付	登録時刻	削除
Aクラス	北海 太郎	北海 ひろし	2016年06月10日(金)	16時03分18秒	削除

一斉にメールを送る際、送信先の中に一定量の無効なアドレスがあると園-Renrakuからのメールが迷惑メールと判断され、メールが届かなくなってしまうことがあります。

背景色が黒になった保護者がいる際は、その保護者のメールアドレスを確認し正しく登録し直してください。

メールアドレスを登録しなおすと背景色は元に戻り、エラー状況画面での表示はなくなります。メールアドレスの再登録方法は、保護者が行う場合は保護者用のマニュアル「登録者情報変更」、管理者が行う場合は「マスタ管理」のマニュアルをご参照ください。

アドレスは正しい場合

メールアドレスは正しく登録されているのに背景色が黒くなる場合は、園-Renraku からのメールを迷惑メールとして拒否していることが考えられます。そのような設定がされていないか確認し、設定を解除してもらってください。

設定を解除後、エラー状況画面の一覧の『削除』ボタンを押すと背景色が元に戻ります。
※エラー状況画面は『メール配信』、『エラー状況』の順で画面上のボタンを押すと表示されます。

園-Renraku (テ)サーヴ保育園 ログアウト

園長

欠席・遅刻・お迎え状況 **メール配信** 過去データ マスク管理

エラー状況 [メール配信](#) [メール履歴](#) **エラー状況** [掲示板参照](#)

メールアドレスが存在しない、または迷惑メールの設定により拒否されている可能性があります。

クラス	氏名	保護者氏名	登録日付	登録時刻	削除
Aクラス	北海 太郎	北海 ひろし	2016年06月10日(金)	16時03分18秒	削除

3 メール履歴

メール配信 ⇒ メール履歴

送信したメールの送信状態の確認、また履歴からの削除を行います。
『メール配信』、『メール履歴』の順で画面上のボタンを押します。

画面左側に送信したメール一覧が表示されます。

確認したいメールの件名をクリックすると、送信状況とメールの内容が表示されます。

園-Renraku

サウヴ保育園 園長

ログアウト

欠席・遅刻・お迎え状況 **メール配信** 過去データ マスタ管理

メール履歴

メール配信 **メール履歴** エラー状況 掲示板参照

日時	件名
2015年12月07日(月) 18時14分	サンプル
2015年12月07日(月) 17時29分	雨天延期のお知らせ

件名

本文

メモ

メール削除

送信状態

送信したメールの状態が表示されます。

メール履歴 **戻る**

メール配信 メール履歴 **エラー状況** 掲示板参照

日時	件名
2015年12月10日(木) 14時53分	テストメール 件名

状態	確認日時	クラス	氏名	保護者名
重		Eクラス	静岡 静子	静岡 母子
送		Dクラス	静岡 ひろ子	静岡 母子
送		Eクラス	愛知 四朗	愛知 父朗
○	2015年12月10日(木) 14時54分	Eクラス	岐阜 洋子	岐阜 母子

件名

本文

「○」: 既読確認済みの状態です。確認日時欄に既読確認の URL を開いた日時が表示されます。

「送」: 送信済ではあるが既読未確認の状態です。

※送信は完了ということのみで、相手が正しく受信しているかは判断できません。

「重」: メールアドレスが重複していたため未送信の状態です。

(同一保護者の園児を複数選択している際、同じ内容のメールが重複して送信されることがありません)

削除

メールを履歴から削除します。

削除したいメールを選び『メール削除』ボタンを押します。
確認メッセージが表示されますので『OK』ボタンを押します。
※削除の処理は園-Renraku の履歴から削除されるのみです。
送信したメール自体は削除されません。

メール履歴 戻る メール配信 メール履歴 エラー状況 掲示板参照

日時	件名
2015年12月10日(木) 14時53分	テストメール 件名

状態	確認日時	クラス	氏名	保護者名
重		Eクラス	静岡 静子	静岡 母子
送		Dクラス	静岡 ひろ子	静岡 母子
送		Eクラス	愛知 四朗	愛知 父朗
○	2015年12月10日(木) 14時54分	Eクラス	岐阜 洋子	岐阜 母子

件名
テストメール 件名

本文
テストメール 本文

メモ

メール削除

4 掲示板参照

メール配信 ⇒ 掲示板参照

掲示板に記載されている内容を確認します。

『メール配信』、『掲示板参照』の順で画面上のボタンを押します。

画面左側に掲示板に掲載されている記事の一覧が表示されます。

確認したい記事の件名を押すと、画面右側に内容が表示されます。

※掲示板に記載されている記事を修正することはできません。

誤りがあった際は、掲示板から削除し、新規に登録し直す必要があります。

園-Renraku

サーブ保育園 園長 ログアウト

欠席・遅刻・お迎え状況 **メール配信** 過去データ マスタ管理

掲示板参照

メール配信 メール履歴 エラー状況 **掲示板参照**

日時	件名
2015年12月07日(月) 18時14分	サンプル1
2015年12月07日(月) 17時44分	掲示板アップ

送信日時 2015年12月07日(月) 18時14分

件名

本文

メモ

掲示板削除

削除

掲示板から記事を削除します。

削除したい記事を選択し、『掲示板削除』ボタンを押します。

確認メッセージが表示されますので『OK』ボタンを押します。

掲示板参照

メール配信 メール履歴 エラー状況 **掲示板参照**

日時	件名
2015年12月07日(月) 18時14分	サンプル1
2015年12月07日(月) 17時44分	掲示板アップ

送信日時 2015年12月07日(月) 18時14分

件名

本文

メモ

掲示板削除