



WEB 注文ご利用ガイド

目次

送料について	1
発送日について	2
IC カードご注文方法	3
サプライ品ご注文方法.....	7

送料について

サプライ品(ゆうパケット対応品を除く)

「宅配便」にて配送いたします。

1 配送につき 880 円(税込)を別途頂戴いたします。

配送方法が「ゆうパケット」対応品のみをご注文の場合は、次の「ゆうパケット運賃表」をご参照ください。

IC カード および ゆうパケット対応品みのサプライ品

規格(厚さ・重さ)に応じたゆうパケット送料を別途頂戴いたします。

規格を超える場合は、弊社の判断にて「宅配便」に変更させていただきます。

納品をお急ぎの場合は恐れ入りますが、注文フォーム 2 枚目の「備考」欄にご記載ください。

ゆうパケット運賃表			
規格	IC カード枚数目安	送料(税込)	配送会社
厚さ 1cm 以内	1~30 枚	250 円	日本郵便「ゆうパケット」 3 辺合計 60cm 以内、長辺 34cm 以内、厚さ 3cm 以内。 重さ 1kg 以内。
厚さ 2cm 以内	31~60 枚	310 円	
厚さ 3cm 以内	61~100 枚	360 円	
厚さ 3cm 超え または 重さ 1kg 超え	101 枚~	880 円	「宅配便」

発送日について

発送日は週 1 回となります。

納品をお急ぎの場合は恐れ入りますが、注文フォーム 2 枚目の「備考」欄にご記載ください。

対象商品	発送日
IC カード	<p>毎週<u>月</u>曜日(祝日の場合は翌営業日) <u>月～金曜日のご注文で翌月曜日に発送、土日のご注文で翌々月曜日に発送</u> <u>なお、金曜日はご注文時間によって発送日が異なりますので、ご注意ください。</u> <u>ご注文時間が午前中(～12:00 まで)の場合: 翌月曜日に発送</u> <u>ご注文時間が午後(12:01～以降)の場合: 翌々月曜日に発送</u></p> <p>例) 10/3(月)ご注文の場合: 10/11(火)発送 ※10/10(月)は祝日の為 例) 10/7(金) 11:00 ご注文の場合: 10/11(火)発送 ※10/10(月)は祝日の為 10/7(金) 13:00 ご注文の場合: 10/17(月)発送 例) 10/8(土)ご注文の場合: 10/17(月)発送</p>
サプライ品	<p>毎週<u>水</u>曜日(祝日の場合は翌営業日) <u>水～火曜日のご注文で翌水曜日に発送</u> <u>なお、火曜日はご注文時間によって発送日が異なりますので、ご注意ください。</u> <u>ご注文時間が午前中(～12:00 まで)の場合: 翌水曜日に発送</u> <u>ご注文時間が午後(12:01～以降)の場合: 翌々水曜日に発送</u></p> <p>例) 10/3(月)ご注文の場合: 10/5(水)発送 例) 10/4(火) 11:00 のご注文の場合: 10/5(水)発送 10/4(火) 13:00 のご注文の場合: 10/12(水)発送 例) 10/5(水)ご注文の場合: 10/12(水)発送</p>

IC カードご注文方法

1. 弊社ホームページ(“サーヴ”と検索)内「サポート」より「IC カードご注文」を選択します。
サーヴサポートページ: <https://serve.jp/support/>



スマートフォン・タブレットからご注文の方は、こちらの QR コードを読み取ってお進みください。



2. ご注文したい商品の回答欄に注文内容を記載します。
例 1) IC カード(MIFARE 白無地)をご注文希望の場合

<p>1</p> <p>①ICカード (MIFARE白無地)</p> <p>内容: 白無地 登陸画・勤怠用 枚数: 1枚 金額: 770円 (税込) 型番: IDFS</p> <p>記載例) 50枚</p> <p>ご注文のカード枚数を記載します。</p> <p>カード番号</p>	
回答を入力してください	
<p>2</p> <p>②ICカード (MIFARE白無地) にて記入した枚数分のICカード番号をご記入ください。</p> <p>記載例) No.1~50</p> <p>ご注文のカード番号を記載します。</p>	
回答を入力してください	

例 2) シャットアウトカードをご注文希望の場合

7

⑦シャットアウトカード

内容：白無地 門扉用
枚数：1枚
金額：1,496円（税込）
型番：IDFK

記載例) 1枚

ご注文のカード枚数を記載します。

回答を入力してください

例 3) ご利用中のカード番号を変更希望の場合

※弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。

宛先は補足欄をご確認ください。

8

⑧番号書き換え

内容：既存カードの番号書き換え希望する場合
枚数：1枚
金額：550円（税込）
型番：IDDK

弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。
ご注文後に、ICカードを弊社宛てにお送りください。
宛先についてはこちらをご参照ください。 <https://serve.jp/support/postage/>

記載例) 1枚

書き換え希望のカード枚数を記載します。

回答を入力してください

9

⑨番号書き換えを希望する枚数分のICカード番号をご記入ください。

記載例) 50番を101番へ変更

現在のカード番号と変更後のカード番号を記載します。

回答を入力してください



補足 弊社へ IC カードをお送りいただく際の宛先について

ご利用中のカードを弊社へお送りいただく際は、下記の宛先へお送りください。

宛先をお間違えないようお願いいたします。

〒981-3205
宮城県仙台市泉区紫山 3-1-4
グレープシティ株式会社 業務部 宛て
「IC カード在中」とご記入ください。

例 4) ご利用中のカードの使用可否を確認したい場合

※弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。宛先は補足欄をご確認ください。
また、確認したカードが使用可能な場合は返送いたします。使用不可の場合は新規購入をご案内いたします。

10

⑩番号確認（カードの使用可否）

内容：既存カードの使用可否を希望する場合
枚数：1枚
金額：なし
備考：磁気の使用可否を確認したい場合の項目です。使用できる場合はカードを返送いたします。使用できない場合は新規購入となります。
弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。
ご注文後に、ICカードを弊社宛てにお送りください。
宛先についてはこちらをご参照ください。<https://serve.jp/support/postage/>

記載例)
1枚

使用可否の確認を希望するカード枚数を記載します。

回答を入力してください

11

⑪番号確認（カードの使用可否）を希望する枚数分のICカード番号をご記入ください。

記載例)
101番

使用可否の確認を希望する全てのカード番号を記載します。

回答を入力してください

例 5) ご利用中のカードのシール劣化により番号が分からなくなった場合

※弊社への郵送 および お客様への送料につきましてはお客様負担となります。宛先は補足欄をご確認ください。

12

⑫番号確認（シールの貼替え）

内容：既存カードのシールの貼替えを希望する場合
枚数：1枚
金額：なし
備考：シールの劣化による番号が分からなくなった場合の項目です。
弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。
ご注文後に、ICカードを弊社宛てにお送りください。
宛先についてはこちらをご参照ください。<https://serve.jp/support/postage/>

記載例)
1枚

シール貼替えを希望する枚数を記載します。

回答を入力してください



補足 弊社へ IC カードをお送りいただく際の宛先について

ご利用中のカードを弊社へお送りいただく際は下記の宛先へお送りください。

宛先をお間違えないようお願いいたします。

〒981-3205
宮城県仙台市泉区紫山 3-1-4
グレープシティ株式会社 業務部 宛て
「IC カード在中」とご記入ください。

3. 回答が完了しましたら、 **次へ** をクリックします。
4. 2 ページ目にご依頼主様の情報を入力します。
※「*」のマークがある項目は入力必須項目となります。

20

発送先がご依頼主と異なる場合は、以下にご記入ください。

- ・郵便番号
- ・ご住所
- ・宛名

発送先がご依頼主と異なる場合はこちらに記載します。

回答を入力してください

21

備考

お急ぎの場合は宅急便での送付も可能ですので、こちらの備考欄にご記入ください。
送料についてはこちらをご参照ください。
<https://serve.jp/support/postage/>

確認事項 および 納期をお急ぎの場合はこちらに記載します。

回答を入力してください

戻る **送信** ページ 2/2

5. 入力が完了しましたら、 **送信** をクリックします。
6. 送信完了しますとメッセージが表示され、入力したメールアドレス宛てにサーヴよりメールが届きます。
メールの内容をご確認の上、発送までしばらくお待ちください。

にカード ご注文フォーム

☑️ ありがとうございます。

ご入力いただいたメールアドレスへ確認メールを送信しております。毎週月曜日
(祝日の場合は翌営業日)の発送となりますので、今しばらくお待ちください。

[別の回答を送信](#)

サプライ品ご注文方法

1. 弊社ホームページ(“サーヴ”と検索)内「サポート」より「サプライ品ご注文」を選択します。

サーヴサポートページ: <https://serve.jp/support/>



スマートフォン・タブレットからご注文の方は、こちらの QR コードを読み取ってお進みください。



2. ご注文したい商品の回答欄より数量を選択します。

例 1) ①給与明細書 SV をご注文希望の場合



補足 数量の選択について

数量は「0～5」「その他」から選択します。サプライ品の種類によって入り数が異なりますので、説明欄の「枚数」をご確認ください。

例) 給与明細書 SV の場合

枚数: 550 枚で 1 セットとなります。2 セットご注文希望の場合は「2」を選択します。

6 セット以上をご希望の場合は「その他」を選択し、回答欄にご希望のセット数を記載します。

その他
回答を入力してください



注意 注文箇所を間違えた場合

ご注文希望の項目を間違えて選択してしまった場合、プルダウンより「0」を選択してください。

例) 給与明細書 SV をご希望でなく、答えの選択が「1」となっている場合

プルダウンより「0」を選択してください。

1	→	0
---	---	---

例 2) 汎用紙<厚口>A5 の場合

ご希望の色の数量をクリックしてください。複数色ご注文の場合は必要な数量をクリックしてください。

複数クリック可能です。

12

汎用紙〈厚口〉A5

用紙：厚口・A5
色：桜、アサギ、ウグイス
枚数：2,000枚
金額：8,800円(税込)

ご希望の数量をお選びください。

桜

アサギ

ウグイス

厚口 A5

ご希望の色の数量を選択します。

	0	1	2	3	4	5
④汎用紙桜：厚口A5	<input type="radio"/>					
④汎用紙アサギ：厚口A5	<input type="radio"/>					
④汎用紙ウグイス：厚口A5	<input type="radio"/>					



注意 注文箇所を間違えた場合

ご注文希望の項目を間違えて選択してしまった場合、選択肢より「0」をクリックしてください。

例) 汎用紙<厚口>A5 サクラをご希望でなく、アサギをご希望の場合

間違えた項目は「0」をクリックしてください。

	0	1	2	3	4	5
⑧汎用紙サクラ：厚口A5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧汎用紙アサギ：厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧汎用紙ウグイス：厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



	0	1	2	3	4	5
⑧汎用紙サクラ：厚口A5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧汎用紙アサギ：厚口A5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧汎用紙ウグイス：厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. 回答が完了しましたら、 **次へ** をクリックします。
4. 2 ページ目にご依頼主様の情報を入力します。
※「*」のマークがある項目は入力必須項目となります。

23 ご担当者*

回答を入力してください

24 発送先がご依頼主と異なる場合は、以下にご記入ください。
・郵便番号
・ご住所
・宛名

回答を入力してください

25 備考

回答を入力してください

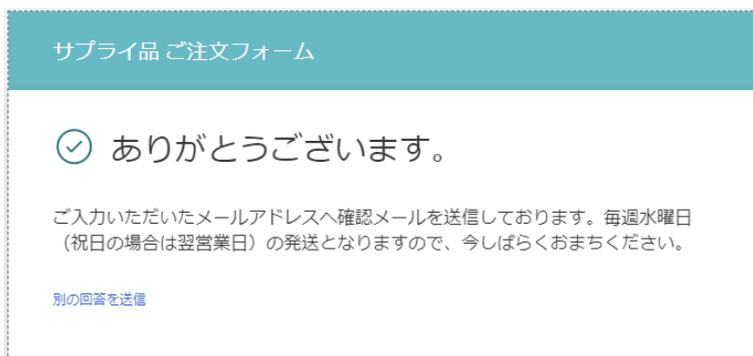
戻る
送信
ページ 2/2

発送先がご依頼主と異なる場合はこちらに記載します。

確認事項 および 納期をお急ぎの場合はこちらに記載します。

5. 入力が完了しましたら、 **送信** をクリックします。

6. 送信完了しますとメッセージが表示され、入力したメールアドレス宛てにサーヴよりメールが届きます。メールの内容をご確認の上、発送までしばらくお待ちください。



ご注文に関してご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

TEL	050-5357-4036（平日 9:00-12:00 13:00-17:30）
お問合せフォーム	<p data-bbox="464 786 817 815">https://serve.jp/support/contact/</p> <div data-bbox="464 819 1106 1169"> </div>