



# WEB 注文ご利用ガイド

## 目次

送料について .....	1
発送日について .....	2
IC カードご注文方法 .....	3
サプライ品ご注文方法.....	7

## 送料について

### サプライ品(ゆうパケット対応品を除く)

佐川急便での送付となります。

1 配送につき別途頂戴いたします。

地域		送料(税込)
北海道	北海道	1,300 円
東北	青森・岩手・宮城・秋田・山形・福島	
関東	茨城・栃木・群馬・埼玉・千葉・東京・神奈川・山梨	
信越	新潟・長野	
北陸	富山・石川・福井	
中部	静岡・岐阜・愛知・三重	
関西	滋賀・京都・大阪・兵庫・奈良・和歌山	
四国	徳島・香川・愛媛・高知	1,600 円
中国	鳥取・島根・岡山・広島・山口	
九州	福岡・佐賀・長崎・熊本・大分・宮崎・鹿児島	
沖縄	沖縄	2,740 円

配送方法が「ゆうパケット」対応品のみをご注文の場合は、次の「ゆうパケット運賃表」をご参照ください。

### IC カード および ゆうパケット対応品のためのサプライ品

規格(厚さ・重さ)に応じたゆうパケット送料を別途頂戴いたします。

規格を超える場合は、弊社の判断にて宅配便に変更させていただきます。

納品をお急ぎの場合は恐れ入りますが、注文フォーム 2 枚目の「備考」欄にご記載ください。

ゆうパケット運賃表			
規格	IC カード枚数目安	送料(税込)	配送会社
厚さ 1cm 以内	1～30 枚	250 円	佐川急便「飛脚ゆうパケット」 3 辺合計 60cm 以内、長辺 34cm 以内、厚さ 3cm 以内。 重さ 1kg 以内。
厚さ 2cm 以内	31～60 枚	310 円	
厚さ 3cm 以内	61～100 枚	360 円	
厚さ 3cm 超え または 重さ 1kg 超え	101 枚～	1,300 円 (北海道～関西)	宅配便
	101 枚～	1,600 円 (中国～九州)	
	101 枚～	2,740 円(沖縄)	

## 発送日について

発送日は週 1 回となります。

納品をお急ぎの場合は恐れ入りますが、注文フォーム 2 枚目の「備考」欄にご記載ください。

対象商品	発送日	お届け日数について
IC カード	<p><u>毎週月曜日(祝日の場合は翌営業日)</u> 木曜日までのご注文で<u>翌月曜日</u>に発送</p> <p><u>金曜日(～12:00 まで)のご注文: 翌月曜日に発送</u> <u>金曜日(12:01～以降)・土日のご注文: 翌々月曜日に発送</u> <b>※金曜日はご注文時間により発送日が異なりますので、 ご注意ください。</b></p>	<p>毎週月曜日発送</p> <p>↓</p> <p>1 週間程度で到着 ※地域により到着日が前後します</p>
サプライ品	<p><u>毎週水曜日(祝日の場合は翌営業日)</u> 月曜日までのご注文で<u>水曜日</u>に発送</p> <p>火曜日のご注文: <u>翌水曜日</u>に発送</p>	<p>毎週水曜日発送</p> <p>↓</p> <p>3 日程度で到着 ※地域により到着日が前後します</p>

## IC カードご注文方法

1. 弊社ホームページ(“サーヴ”と検索)内「サポート」より「IC カードご注文」を選択します。

サーヴサポートページ: <https://serve.jp/support/>



スマートフォン・タブレットからご注文の方は、こちらの QR コードを読み取ってお進みください。



2. ご注文したい商品の回答欄に注文内容を記載します。

例 1) IC カード(MIFARE 白無地)をご注文希望の場合

1

①ICカード (MIFARE白無地)

内容: 白無地 登降機・動急用  
枚数: 1枚  
金額: 858円 (税込)  
型番: IDFS

◆記載例◆  
50枚

ご注文のカード枚数を記載します。

カード番号

回答を入力してください

2

②ICカード (MIFARE白無地) にて記入した枚数分のICカード番号をご記入ください。

【注意】①ICカード(MIFARE白無地) をご注文の場合は必須項目です。  
カード番号の記載間違いにご注意ください。

◆記載例◆  
No.101~150  
No.101~151 の場合は51枚になりますので、ご注意ください。

ご注文のカード番号を記載します。

回答を入力してください

例 2) シャットアウトカードをご注文希望の場合

7

⑦シャットアウトカード

内容：白無地 門扉用  
枚数：1枚  
金額：1,496円（税込）  
型番：IDFK

◆記載例◆  
1枚

ご注文のカード枚数を記載します。

回答を入力してください

例 3) ご利用中のカード番号を変更希望の場合

※弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。  
宛先は補足欄をご確認ください。

8

⑧番号書き換え

内容：既存カードの番号書き換え希望する場合  
枚数：1枚  
金額：550円（税込）  
型番：IDIDK

弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。  
ご注文後に、ICカードを弊社宛てにお送りください。  
宛先についてはこちらをご参照ください。 <https://serve.jp/support/postage/>

◆記載例◆  
1枚

書き換え希望のカード枚数を記載します。

回答を入力してください

9

⑨番号書き換えを希望する枚数分のICカード番号をご記入ください。

【注意】⑧番号書き換えをご希望の場合は必須項目です。  
カード番号の記載間違いにご注意ください。

◆記載例◆  
50番を101番へ変更

現在のカード番号と変更後のカード番号を記載します。

回答を入力してください



補足 弊社へ IC カードをお送りいただく際の宛先について

ご利用中のカードを弊社へお送りいただく際は、下記の宛先へお送りください。  
宛先をお間違えないようお願いいたします。

〒981-3205  
宮城県仙台市泉区紫山 3-1-4  
メシウス 株式会社 総務部 宛て  
「IC カード在中」とご記入ください。

例 4) ご利用中のカードの使用可否を確認したい場合

※弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。宛先は補足欄をご確認ください。  
また、確認したカードが使用可能な場合は返送いたします。使用不可の場合は新規購入をご案内いたします。

10

⑩番号確認（カードの使用可否）

内容：既存カードの使用可否を希望する場合  
枚数：1枚  
金額：なし  
備考：磁気の使用可否を確認したい場合の項目です。使用できる場合はカードを返送いたします。  
使用できない場合は新規購入となります。

弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。  
ご注文後に、ICカードを弊社宛てにお送りください。  
宛先についてはこちらをご参照ください。<https://serve.jp/support/postage/>

◆記載例◆  
1枚

使用可否の確認を希望するカード枚数を記載します。

回答を入力してください

11

⑪番号確認（カードの使用可否）を希望する枚数分のICカード番号をご記入ください。

◆記載例◆  
101番

使用可否の確認を希望する全てのカード番号を記載します。

回答を入力してください

例 5) ご利用中のカードのシール劣化により番号が分からなくなった場合

※弊社への郵送 および お客様への送料につきましてはお客様負担となります。宛先は補足欄をご確認ください。

12

⑫番号確認（シールの貼替え）

内容：既存カードのシールの貼替えを希望する場合  
枚数：1枚  
金額：なし  
備考：シールの劣化による番号が分からなくなった場合の項目です。

弊社への郵送 および お客様への返送につきましてはお客様負担となります。  
ご注文後に、ICカードを弊社宛てにお送りください。  
宛先についてはこちらをご参照ください。<https://serve.jp/support/postage/>

◆記載例◆  
1枚

シール貼替えを希望する枚数を記載します。

回答を入力してください



補足 弊社へ IC カードをお送りいただく際の宛先について

ご利用中のカードを弊社へお送りいただく際は下記の宛先へお送りください。  
宛先をお間違えないようお願いいたします。

〒981-3205  
宮城県仙台市泉区紫山 3-1-4  
メシウス 株式会社 総務部 宛て  
**「IC カード在中」とご記入ください。**

3. 回答が完了しましたら、 **次へ** をクリックします。
4. 2 ページ目にご依頼主様の情報を入力します。  
※「\*」のマークがある項目は入力必須項目となります。

The screenshot shows a two-page form. Page 21 is titled '21' and contains the instruction: '発送先がご依頼主と異なる場合は、以下にご記入ください。' (If the shipping destination is different from the requester, please enter the following information). It lists three items: '郵便番号' (Postal code), 'ご住所' (Address), and '宛名' (Recipient name). A blue callout box points to these items with the text: '発送先がご依頼主と異なる場合はこちらに記載します。' (If the shipping destination is different from the requester, please enter it here). Below this is a red-bordered text input field with the placeholder text '回答を入力してください' (Please enter your answer). Page 22 is titled '22' and contains the section '備考' (Remarks). It includes the text: 'お急ぎの場合は宅急便での送付も可能ですので、こちらの備考欄にご記入ください。' (If you are in a hurry, we can also deliver by express, so please enter in the remarks column). It also provides a link: '送料についてはこちらをご参照ください。' (For shipping costs, please refer to here) and the URL 'https://serve.jp/support/postage/'. A blue callout box points to this section with the text: '確認事項 および 納期をお急ぎの場合はこちらに記載します。' (If you are in a hurry regarding confirmation items and delivery date, please enter it here). Below this is another red-bordered text input field with the placeholder text '回答を入力してください' (Please enter your answer).

5. 入力が完了しましたら、 **送信** をクリックします。
6. 送信完了しますとメッセージが表示され、入力したメールアドレス宛てにサーバよりメールが届きます。  
メールの内容をご確認の上、発送までしばらくお待ちください。

The screenshot shows a confirmation message on a light blue background. At the top, it says 'にカード ご注文フォーム' (Card Order Form). Below this is a green checkmark icon followed by the text 'ありがとうございます。' (Thank you very much). Underneath, it says: 'ご入力いただいたメールアドレスへ確認メールを送信しております。毎週月曜日（祝日の場合は翌営業日）の発送となりますので、今しばらくお待ちください。' (We have sent a confirmation email to the email address you entered. Delivery will be on every Monday (or the next business day if it's a holiday), so please wait a little longer). At the bottom, there is a blue link that says '別の回答を送信' (Send another answer).

## サプライ品ご注文方法

1. 弊社ホームページ(“サーヴ”と検索)内「サポート」より「サプライ品ご注文」を選択します。

サーヴサポートページ: <https://serve.jp/support/>



スマートフォン・タブレットからご注文の方は、こちらの QR コードを読み取ってお進みください。



2. ご注文したい商品の回答欄より数量を選択します。

例 1) ①給与明細書 SV をご注文希望の場合





#### 補足 数量の選択について

数量は「0～5」「その他」から選択します。サプライ品の種類によって入り数が異なりますので、説明欄の「枚数」をご確認ください。

例) 給与明細書 SV の場合

枚数: 550 枚で 1 セットとなります。2 セットご注文希望の場合は「2」を選択します。

**6 セット以上をご希望の場合は「その他」を選択し、回答欄にご希望のセット数を記載します。**

その他
 ▼

回答を入力してください



#### 注意 注文箇所を間違えた場合

ご注文希望の項目を間違えて選択してしまった場合、プルダウンより「0」を選択してください。

例) 給与明細書 SV をご希望でなく、答えの選択が「1」となっている場合

プルダウンより「0」を選択してください。

1
 ▼

➡

0
 ▼

#### 例 2) 汎用紙<厚口>A5 の場合

ご希望の色の数量をクリックしてください。複数色ご注文の場合は必要な数量をクリックしてください。  
複数クリック可能です。

**11 汎用紙<厚口>A5**

用紙: 厚口・A5  
色: サクラ、アサギ、ウグイス  
枚数: 2,000枚  
金額: 9,031円(税込)

ご希望の数量をお選びください。

ご希望の色の数量を選択します。

サクラ

アサギ

ウグイス

厚口 A5

	0	1	2	3	4	5
④ 汎用紙サクラ: 厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
④ 汎用紙アサギ: 厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
④ 汎用紙ウグイス: 厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### 注意 注文箇所を間違えた場合

ご注文希望の項目を間違えて選択してしまった場合、選択肢より「0」をクリックしてください。

例) 汎用紙<厚口>A5 サクラをご希望でなく、アサギをご希望の場合

間違えた項目は「0」をクリックしてください。

	0	1	2	3	4	5
⑧汎用紙サクラ：厚口A5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧汎用紙アサギ：厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧汎用紙ウグイス：厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



	0	1	2	3	4	5
⑧汎用紙サクラ：厚口A5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧汎用紙アサギ：厚口A5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑧汎用紙ウグイス：厚口A5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. 回答が完了しましたら、**次へ** をクリックします。
4. 2 ページ目にご依頼主様の情報を入力します。  
※「\*」のマークがある項目は入力必須項目となります。

22

発送先がご依頼主と異なる場合は、以下にご記入ください。

- ・郵便番号
- ・ご住所
- ・宛名

発送先がご依頼主と異なる場合はこちらに記載します。

回答を入力してください

23

備考

確認事項 および 納期をお急ぎの場合はこちらに記載します。

回答を入力してください

5. 入力が完了しましたら、**送信** をクリックします。
6. 送信完了しますとメッセージが表示され、入力したメールアドレス宛てにサーバよりメールが届きます。  
メールの内容をご確認の上、発送までしばらくお待ちください。

サブライ品 ご注文フォーム

ありがとうございます。

ご入力いただいたメールアドレスへ確認メールを送信しております。毎週水曜日（祝日の場合は翌営業日）の発送となりますので、今しばらくお待ちください。

[別の回答を送信](#)

ご注文に関してご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

TEL	050-5357-4036（平日 9:00-16:00 ※12:00～13:00 対応しております）
お問合せフォーム	<p><a href="https://serve.jp/support/contact/">https://serve.jp/support/contact/</a></p> <div><h2>サポート</h2><p>サーヴでは親身なサポートが好評です。 サービスご利用時のお困りごと、お探しの内容が以下で見つからない場合は、 弊社サポートまでお気軽にお問い合わせください。</p><div><div><h3>リモートサポート</h3><p>画面の画面を一緒に見ながらご案内</p><p>ダウンロード</p></div><div><h3>お問合せフォーム</h3><p>フォームはこちら</p><p>請求書関連</p><p>TEL:050-5527-7473 FAX:050-3737-7886</p></div><div><h3>お電話</h3><p>050-5357-4036 平日9:00～16:00 12:00～13:00電話対応可</p><p>FAX</p><p>首都圏・北海道・東北・関西 050-3737-7901 北関東 050-3737-7903 九州 050-3737-7906</p></div><div><h3>Web注文ページ</h3><p>サプライ品ご注文</p><p>ICカードご注文</p><p>Web注文方法はこちら</p></div></div></div>