

# 運営を

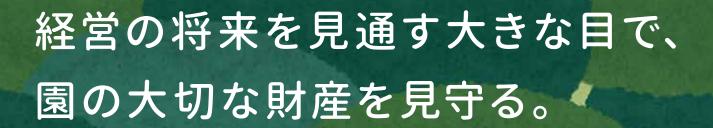
関の基盤となる 財務や職員の情報を 効率的に管理

# 対率化するシステム

- SERVE 財務会計
- SERVE 給与計算

  (OPTION) マイナLock
- SERVE 給食管理
- SERVE シフト管理





安定した園運営には、財務状況の適切な把握と維持管理、

信頼できる情報セキュリティ、そして快適な勤務環境が必要です。

これらをサポートするサーヴのシステムが、皆さまの安心をかげで支えます。

栄養バランスを考えた 献立表を簡単に 作れたらなあ。 マイナンバーは 適切に管理し、 安全に利用しないと。

給与・賞与処理は 初心者なんだけれど…。

決算書類は 時間をかけずに 作成したい。

条件が多い シフト制作に 苦労しています。

# SERVE 財務会計

社会福祉法人会計基準に準拠した財務会計システムです。 仕訳から決算まで、会計業務をトータルサポートします。シン プルな操作性と使いやすさ、よく使う機能にすばやく移動で きるショートカットなど、ユーザーの利便性を考えた設計で 日常業務である仕訳入力をお手伝いします。

「SERVE 給与計算」と連携することで、給与や賞与データを 仕訳伝票として取り込むことも可能です。



# 一主な機能一

## 仕訳伝票入力

「単一仕訳」と 「複合仕訳」に対応





仕訳入力

メモ・付箋







摘要登録

#### 月次処理

月ごとの処理は 3種の帳票でチェック



試算表







日記帳

# 予算管理

補正流用に対応し 仮決算も可能





予算入力 資金収支試算

# 固定資産管理

SERVE 財務会計の中で 固定資産管理までカバー



固定資産 登録



決算 自動仕訳

# 決算処理

仕訳をもとに自動集計 一括印刷もおまかせ







決算チェック



電子開示 システム対応



帳票出力

# 仕訳伝票 入力



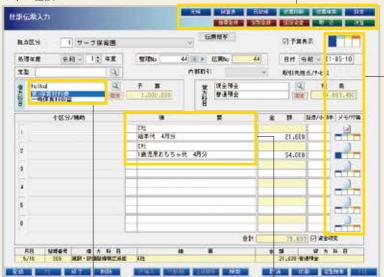
# 単一仕訳と複合仕訳に対応

科目はカナやコード、ローマ字で検索できるので、すぐに目的の科目を入力できます。 また、右上によく使う機能へのショートカットが網羅されており、取り掛かりたい作 業画面へすぐに移動できます。

#### 便利なショートカットボタン

よく使う関連画面へ直接アクセス。

#### ▼単一仕訳



# 伝言や検索用に

イレギュラーな伝票などに、メ モ機能を使って注意事項を記載 できます。

あとから再チェックが必要な伝 票の場合は4色の付箋が活躍。 伝票全体または行単位で貼り付 けでき、色別の検索も可能です。

#### 過去の伝票も楽に処理

あとから古い伝票が見つかった場合は、日付順や整理 番号順などの条件設定に基づき、伝票番号を振り直せ ます。

#### 科目固定入力

給食費や小口現金など、複数の連続した仕訳入力の際、 科目入力の手間を省き、スピーディな処理が可能です。

#### すばやい検索

hoikuと入力すると「保 育」が含まれた候補リ ストが表示されます。

#### 自動で該当月を表示

摘要にある○月分という箇 所は、伝票の日付から自動 的に判断して表示されます。

#### 複合仕訳▼



# 定型仕訳

# かんたん定型仕訳

よく使う仕訳は、入力画面からその まま定型仕訳として登録できます。 毎月発生する費用などは定型仕 訳を利用すると格段に作業効率が アップします。



# 番号で集計できる摘要登録

よく使う摘要を登録しておくことができます。登録 されたコードを使って摘要ごとの集計が可能です。

例えば給食材料の購入先が複数ある場合、購入先 ごとの月単位、年単位の支払い金額を確認すると いったことができます。

CONTRACTOR

元帳

116,100

# 月次処理

日記帳

# 問題をすばやく解決

試算表で科目をクリックし元帳を確認 できるので、簡単に残高不一致などの 原因を探ることができます。日記帳では 月ごとや特定期間の仕訳伝票一覧を 表示し、仕訳の確認・修正ができます。



**O** NAME OF THE PARTY APM T 88 34.00 SERS No 7570 ita Minte 11.111 PERE m.m. 355555 an w RIEST 11,111 DERE tram 预整二张in RIGHT re. res \$485 10.30 MB\$375.5x+. 11.125 \$535 RIGHT! 11.125 \$247E EA sec 15,040 SE-41-24:00 105,440 19,149 2522 26,079 Ridan m.m Krime 2000 AMAR 199 **EMAR** 1000 THE MEAN THE THE STATE OF THE S de nens 1224 15,000 1/21 (24%) 滑雪 125,000 74.100 255 16,010 2571 200 Made 10,016 159,000 REAL PROPERTY. 100 清洁 5541 184,100 \$625 清洁 228,100 11,000 2171 Marin. 26,006 254:000 S/IE MEARINERES BENTHER

101 TORE

# 予算管理



# 快適な予算入力

予算執行額や現予算の状況を見 ながら予算入力ができます。科目 間の予算流用にも対応します。





# 資金収支シミュレーション

過去のデータを使った月次の予算作成や予実管理、前年 度実績との比較が可能です。当初予算や補正予算作成時 の試算を行い、予算額に反映させることもできます。



# 固定資産 管理



# 伝票と連動した固定資産登録

仕訳伝票の入力時に、入力中の内容をそのまま固定資産台帳に登録できます。これにより最小限の手順で漏れなく固定資産の登録を行うことができます。





# 自動仕訳

固定資産台帳と連動し、減価償却 仕訳を簡単に行えます。



# 決算処理



# かんたん決算

資金収支計算書などは自動で作成されますが、財産目録、補助金収益明細書など明細等の入力が必要な附属明細書については、仕訳から集計された内容をもとに追記・変更することで、最小限の作業で登録することができます。貸借対照表に添える脚注・注記や財産目録は、一度作成すれば次年度からは流用が可能です。





# 決算内容のチェック

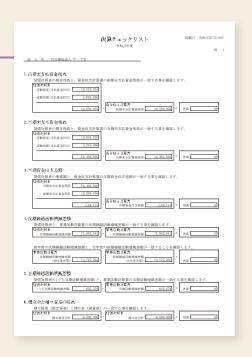
財務諸表三表と附属明細書等の整合性をチェックし、 誤差の有無をわかりやすくリストアップ。チェックリス トに基づき修正箇所を特定できます。



# 転記入力が不要に

財務諸表等電子開示システムの入力シートに 取り込み可能なCSVファイルを出力できます。







# ·括印刷

決算書は表紙を含め計算書類と附属明細書 をまとめてひとつの画面から印刷できます。 Excel形式で出力することも可能です。

#### 出力帳票

収支計算分析表

● 日次・月次・予算関連…仕訳日記帳、仕訳伝票(A4·A5)、現預金出納帳、 試算表(貸借・資金・事業)、総勘定元帳、収支元帳、摘要集計表、摘要 別取引推移表、予算書(当初・補正・流用)、内部取引明細、伺書・請求 領収書(カスタマイズ様式)、決算前仮試算明細、決算前仮試算積算メモ

助金額内訳書、耐用年数到達資產一覧、固定資產控除対象一覧

● 固定資産関連…固定資産管理台帳、固定資産増減明細書、固定資産物品別台帳、貸借対照表チェックリスト、将来入金予定償還補

MARK

"MRTTO BARREL TO SOURT

# St. ORS GH 48 #65 CR6

45% O.ER

88A BA 898

beed

● 決算関連…資金収支計算書・内訳書(1号1~4様式)、事業活動計算書・内訳書(2号1~4様式)、貸借対照表(3号1~4様式)、計算書類に 対する注記(別紙1)、引当金明細書(別紙2)、借入金明細書(別紙3①)、寄附金収益明細書(別紙3②)、補助金事業等収益明細書(別紙3)、 事業・拠点区分間繰入金明細書(別紙3④)、事業・拠点区分間貸付(借入)金残高明細書(別紙3⑤)、基本金明細書(別紙3⑥)、国庫補助金 等特別積立金明細書(別紙3⑦)、基本財産及びその他の固定資産の明細書(別紙3⑧)、引当金明細書(別紙3⑨)、拠点区分資金収支 明細書(別紙3®)、拠点区分事業活動明細書(別紙3®)、積立金・積立資産明細書(別紙3®)、サービス区分間繰入金明細書(別紙3®)、 サービス区分間貸付(借入)金残高明細書(別紙3個)、就労支援関連一式、授産事業費用明細書(別紙3個)、財産目録(別紙4)、科目台帳、

**SERVE** おまかせデータ入力

「会計の知識がなく不安」、「毎月の仕訳入力の時間がとれない」、「財務諸表等電子開 示システムへのデータエクスポートが難しい」、そんな園のために書類作成や代行作 業を承ります。

# SERVE 給与計算

給与に関する園業務を総合的にサポートします。給与計算処 理はもちろん、賞与支払届などの行政の様式変更にも迅速に 対応します。給与実務カレンダーや効率のよい一覧入力など、 作業負担を軽減する工夫のほか、マイナンバー管理ソフトとの 連携も実現します。



### - 主な機能 -







\ SERVE製品との併用で、より便利で安心な給与関連処理が実現します。/

マイナンバーの安全な印刷 マイナLock

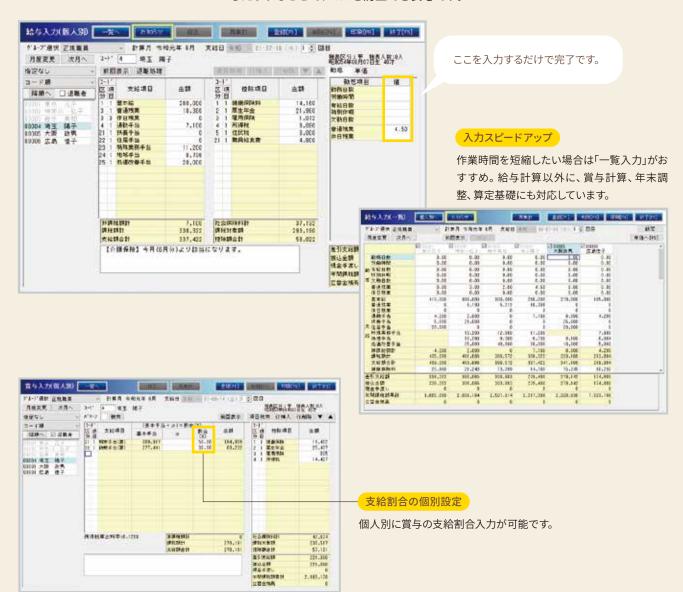
SERVE 給与計算から出力するマイナンバーが必要な帳票に、自動的にマイナン バーを印刷することができます。 ➡詳細は「SERVE マイナLock」 P.12

# かんたん 給与計算



# やさしい入力画面

残業時間と出勤日数などの勤怠入力だけで簡単に毎月の給与計算を行えます。 給 与明細書をイメージした入力画面で、未経験者でもスムーズに入力できます。「前回 表示」で過去のデータを利用したり、あらかじめ設定しておいた計算式で自動計算 したりすることで、ミスを防止でき安心です。





#### 出退勤実績データのインポート

当社システム「園-SiEN 登降園管理」と連携することで、職 員の出退勤実績データを給与計算の勤怠項目の値に反映 でき、勤務日数や労働時間入力の手間が省けます。



# 頼れるリマインダー

給与実務カレンダーにある毎年のタス ク、社員の年齢や給与額変更に伴う手 続き、住民税や社会保険等の更新時 期などは、お知らせ機能が通知してく れます。これにより、必要な手続きを 必要な時期に、逃さず対応できます。





# 差額計算は 本俸を入力するだけ

賃金がアップした際に必要な、人事 院勧告等による昇給差額計算に対 応しています。昇給後の給与を入力 することで、連動する手当の差額も 自動計算されます。



# 各種届出 対応



# 自動計算も手入力も柔軟に

月額算定基礎届は4月から6月の給与データから生成されます。昇給等による月額 変更対象者がいる場合は、給与計算時にメッセージが表示され、データの生成を 促します。

日本に	ジータ人力					SEE		Bitty	U. B	HBCH2	19001 V	700
STREET	TRANS.	BRT 18	- E t	TO STATE OF THE ST	- A	-	***	E - N	En)			
udbes4	17/514-0	equi equi	23/60	SEP SEP	(ER)(T)		B 16	推入大				
************************************	BELLES	Mm:4 638	281	平均銀	株正平均額 (大変)等)	B (N	OF THE	機及其	11.05		NI COL	
선물 설명 설명	10001 R9 713 100,230 102,230		報報 40-03-64 60,200 60,200	440 day 1,355,655 447,755	440 first 0492115	17.00	II Nes	M	A.	DARTE DARTE DARTE	CHANGE CHANGE	-
100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	#40,700 many (#83) & #14,775 #14,275	* :	報報 50-13-45 414-215 414-215 414-215	449 579 419 579 1,245,319 415,100 410 579	410 FFF 410 FFF 04813.8	D##	日本月	1.5	60	ロイート 日本会員を 日本会手を 日本会手を 日本の手を	日本は一大学の	-
##### ## 0.8 ## 0.8 ## 11.0	0000 WF RE		154 51-15-46 364,373 364,521	101,141 111,141 101,111 101,111	300 T/F 04550A 200 479	DAN	日神松	6.8	n	の利用の上 の用語や用 の合作用 のイート	日本を表現 日本を表現 日本を表現 日本を表現	ŧ
HA NO	100.04 地当 用子 100.240 100.240 100.340		野株 54-38-67 310-244 310-244 782-588	940 479 960,319 301,619 343 479	340 FFF	DAN	DAM.	18	10 A	DARTE DARTE DATE	上が上野株   日本の入支   日本がご用文	1
AN	0005 PM 2:56 364,190 350,490 244,190		予度 (37-55)-48 344-718 350-786 544-785	340 T/T 1,000,331 340,231 340 T/T	340 T/S 947515 340 S/S	020		64	B	口が意味し 口名を存在 口名の場 口がいま	General and Control of the Control o	-
4月 11.8 5月 10.0 6月 17.0	171,440 271,440 271,644 278,444	0 0	7.6 00-10-00 123.440 233.464 233.464 233.464	229 - 474 179, 648 229 - 374 200, 578	200 FFF 0442135 270 FFF 000 SFF	044	日報報	18	ñ	日本の	日本の主義 日本の主義 日本の主義 日本の主義	-

#### 電子申請用のCSV出力に対応

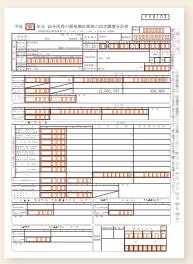
e-Govの電子申請にご利用いただけるCSVファイルを、システムから出力することが できます。月額算定基礎届と月額変更届に対応しています。





## 控除額を自動算出

生命保険料等の支払額を入力すると、 自動で控除額が算出されます。源泉徴 収票や源泉徴収簿などの法定調書も ボタンひとつできれいに印刷できます。

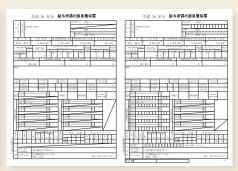


▲法定調書合計表





▲源泉徴収簿



▲源泉徴収票



# 労働者区分ごとの自動集計

給与・賞与を自動計算し、転記用に役立つ 帳票を印刷できます。

				平成30	年	度 労働係	侧	料等算定	基	礎賃金集	十妻	資料		作成日	:令	和元年 7月 4日
				事業の名称		社会福祉法人	+-	ヴ会	T	EL 03-1111-1	111		_			
7 M K K K K K K K K K K K K K K K K K K	1 1	E#69 R69	-	事業の所在	_	〒 ( 116 - 0 東京都荒川区	荒川	1-1								
区分				般拠出金			文及					対象抜手			Ü	賃 全
	ω	常用労働者	2	役員で労働者 扱いの者	(3)	临時労働者	(4)	0+2+3	00	被保険者	60	役員で被保険 者扱いの者	Ø	\$ + 6 <sup>#</sup>	80.5	ち高年齢分働者
H91	人	円	人	円	人	円	J.	円	人		人	円	人	円	人	円
30年 4月	3	842, 972	1	434, 200	_		- 4	1, 277, 172	- 2		-1	434, 200	4	1, 277, 172	╙	
5.Fl	3	842, 972	1	434, 200			- 4	1,277,172	- 2		-1	434, 200	4	1, 277, 172	$\vdash$	
6.Fl	3	842, 972	1	434, 200	_		- 4	1, 277, 172	- 2		-1	434, 200	4	1, 277, 172	$\vdash$	
7.9	3	842,972	1	434, 200			- 4	1, 277, 172	- 2		- 1	434, 200	4	1, 277, 172	_	
8,Я	3	842, 972	1	434, 200			- 4	1, 277, 172	- 2		-1	434, 200	4	1, 277, 172	Ш	
9.Я	3	842, 972	1	434, 200			- 4	1, 277, 172	- 3		-1	434, 200	4	1, 277, 172	╙	
10月	3	842, 972	1	434, 200			- 4	1, 277, 172	- 2	842, 972	- 1	434, 200	-4	1, 277, 172		
11.9	S	1, 398, 576	1	429, 200			- 6	1, 827, 776	. 8	1, 398, 576	-1	429, 200	6	1, 827, 776	╙	
12月	10	2,387,910	1	429, 200			11	2,817,110	10	2, 387, 910	1	429, 200	11	2,817,110		
31年 1月	S	754, 112					- 5	754, 112	. 8	754, 112			8	754, 112		
2月							0	0					0	0		
3,Я							0	0					0	0		
寬与 30年 6月		1,861,821		890,000				2, 751, 821		1,861,821		890,000		2,751,821		
12,H		1,861,818		890,000				2, 751, 818		1,861,818		890,000		2,751,818		
									Ш				П			
									Ш				П			
									Г				П			
승 밝		14, 165, 041		5, 677, 800		0	® 50	9 19,842,841		14, 165, 041		5, 677, 800	(I) (50	19, 842, 841	0	8 0
	9 3	( (R (R 5)		一般:	<b>5</b> 出	全分			展	R		保 族		n		
中介書 営時使用労働: へ配記 (日本)	100 201数		10	を切り換て	た額	8 0 12	被保証期款	発音数 目の合注 201 接て) を切り3	多てたけ	(i) (i) (i) (ii)				の1,000円未満 (A) た額 (B)	- (2)	
7.5個 中含數						42千円   ~  ki   (	-08	4人 四個小配記 0分		, 842千円	+21	0人	243	0千円 (株 (c) ~を定	0.0	19,842千円 参8県(4) ~転記

労働保険料等算定基礎賃金集計表▲

**SERVE** シフト管理

さまざまな条件下でも簡単にシフトを自動作成でき、給与計算のための資料となる勤務日数、残業時間の 集計・印刷が可能です。 ➡詳細は「SERVE シフト管理」 P.19



# 国税庁の年末調整ソフトに対応

国税庁が年末調整の電子化への取り組みとして2020年10月に公開した「年末調整控除申告書作成用ソフ トウェア(年調ソフト)」の生命保険料控除に関するデータをSERVE 給与計算に取り込むことができます。



# 給与支払報告書等の電子提出用 CSVファイル出力に対応

eLTAXで源泉徴収票と支払報告書を一括提出する場合に必要なCSVファイルの出力が可能です。 出力したCSVファイルをPCdeskで取り込み、電子署名を付与して送信する仕組みとなっています。



# 帳票出力



# 用紙不要の帳票印刷

期間や対象を絞った給与・賞与の集計といった行政提出用の根拠資料をはじめ、豊 富な帳票出力に対応しています。特別な用紙を準備する必要はなく、プリンタで出 力することができます。

#### 出力帳票

- 給与・賞与 支給控除一覧表、明細書、銀行振込一覧表、銀行振込確認書、銀行振込依頼書、金種表、住民税納付一覧表、 支給控除集計表、賃金台帳
- 源泉徴収票、源泉徴収簿、年末調整データ一覧表、年調過不足額一覧表、法定調書合計表、給与支払報告 ●年末調整 書、給与支払報告書総括表資料、年末調整設定チェックリスト
- 昇給差額 --- 昇給差額計算書、昇給差額内訳書、昇給差額項目別合計表
- 賞与支払届、算定基礎届、月額変更届、社会保険料計算書、社会保険料改定通知書、社会保険料改定通知 ● 社会保険関連 -----一覧表、労働保険料算定基礎賃金集計表
- その他 -----個人台帳、職員一覧表

**SERVE** 給与計算

# SERVE マイナLock

オプション

SERVE 給与計算と連携し、USBに保存したマイナンバーを必要な箇所で自動的に呼び出し、パソコンに保 存せずに印刷できます。また、管理が必須となっているマイナンバーの利用履歴が自動的に記録されます。

# - 主な機能 -



# 暗号化し USB保存

マイナンバーは個人が特定できる システムとは別のUSBに保存でき 暗号化もされて安心



# 安全に印刷

SERVE 給与計算システム内の マイナンバーが必要な場所で マイナンバーを表示することなく印刷



# 利用履歴を 自動記録

いつ誰が 何に利用したのかを 自動的に記録

登録

マイナンバーを登録 します。

マイナLockを起動す るのは、マイナンバー の登録や閲覧、利用 履歴の確認時のみ。



#### ▼詳細な利用履歴



呼び出し

マイナLockを毎回起動することなく、必要な 画面でパスワードを入力すると、自動的に個人 …… 情報とマイナンバーが結びつき、印刷されます。

USBにマイナンバーを保存し met ておけばパソコンの修理も 問題なし。USBは金庫などに 0.00 保管し、利用者をさらに制限。 ※パソコンへ保存する運用も可能です。 erumanean-une-meanucceau The recognition of the second





#### マイナンバーが必要な書類

- 賞与支払届
- 月額算定基礎届
- ●月額変更届
- 源泉徴収票
- ●給与支払報告書
  ●給与支払報告書CSV

# SERVE 給食管理

給食の献立作成、栄養価計算、発注書作成、各種帳票の出力まで の一連の作業を、システムで効率よく行えます。

日本食品標準成分表に対応。園の目標量計算や在庫管理、食材 の発注量計算といった煩雑な作業はもう不要です。



# - 主な機能 -



園にあわせた 食材や料理の登録





料理登録 セットメニュー

## 献立作成

栄養素とバランスを満たした 献立管理





献立登録





詳細検索

帳票出力

# 栄養計算

作成した献立の 栄養素チェック





栄養計算

食事摂取基準

# 発注・仕入

レシピをもとに 発注量を自動計算







発注書作成

仕入登録

在庫管理

# 料理登録



# 食材と料理管理のベースづくり

料理マスター画面で献立作りのもととなる情報を登録します。食材は食品成分表から 園で使う食材だけを選択し、わかりやすい名称に変更しておくと見やすく検索でき 便利です。料理は調理方法や、メイン食材で分類し、わかりやすく管理できます。



#### 料理でグループ化

例えば、カレーを「ビーフ」、「チキン」など食材ごとに枝番登録すると、料理の種類ごとにバリエーションを管理しやすくなります。

#### 市販おやつの追加登録

成分表にない市販のビスケットなどは、類似の食材をもとに登録でき、献立への表記や 栄養計算に反映できます。



# 人気メニューは定番に

料理検索結果からカレーライス、グリーンサラダ、野菜スープなど一度に複数の料理を選択し、 そのままセットメニューとして登録しておくことができます。



# 献立作成



# 献立が一目瞭然

任意の期間の献立一覧を表示し、設定した目標値に沿った栄養価の平均・充足率、 アレルギーとともにわかりやすく確認できます。



#### 献立登録内容の編集

献立一覧で変更したい内容は、ダブルクリックで献立登録へ移動し、 そのまま編集作業が可能です。



#### 人数登録

食べる予定の人数、実際に食べた人数の登録をこちらから行うと、 日誌や発注量などに反映されます。

WHIPE WITHE



# 園オリジナルの献立を登録

栄養素ごとの摂取量・目標量・充足率を数値やグラフで確認しながら、バランスの取れた献立を登録する ことができます。夜食やおやつなど年齢による食事回数の違いにも柔軟に対応します。





# すぐに見つかる検索機能

料理はフリガナやコード、分類、使用してい る食品などさまざまなキーワードで検索で き、栄養素の含有量順や過去の献立使用頻 度順、料理あたりの参考価格順での並べ替 えも可能です。料理数が増えても表示した い献立を簡単に見つけ出すことができます。





# 献立表から検食簿まで

保育園で配布する献立表は、献立一 覧からExcelへ出力し、タイトルや飾 りなど追記編集し印刷できます。 また、厨房へ渡す調理指示書、仕入 れ先への発注書、給食日誌、検食簿ま で、献立情報を活かした多様な帳票 出力に対応しています。



	おやつ	(Arright)		50			おやつ(年後)		
乳児間ビスケー 東菜			デキンナ 春間や 程神法 者りた:	カレー	R.	哲学せんべ すっきりの	il.		
			840(4	F#0)		是食	おやつ(午後)		
主食	t	进攻	速十級	- et	38 1	硬一 軟	油・研・飲 油・冬・少 油・油・湾		
		2	38 - 5			ち・少			
新 食	t	98	油 : 液	- 28	im -	液・薄			
Pf	R	2	д.			. 18	A · H		
	1 見		А				д - 8		
ŧ			я			· M	14 A · 18		
88	京省名			8	А	· M	時	9	
88 88 98	京者名 京村間			8	А	· M	時	分+検食	
枝枝枝	食者名 食物間 以 財 助け況		胡雪塘食	分食+株食	A E	· 用 分 食+枝食 3g 2年岁一食	時	分 +検食 ki	
枝枝枝	19:47-6 19:1900 1 51		時間 間通食 か砂食	分食+株食	具 E 食	· 用 分 食+検食 ls 2キサー食 きさみ食	時	分 +検食 kg 食	
枝枝枝	食者名 食物間 以 財 助け況		胡雪塘食	分食+株食	A E	· 用 分 食+枝食 3g 2年岁一食	時	分 +検食 ks 食	
枝 枝 食 類	食者名 食物間 以 財 助け況		時間 間通食 か砂食	分食+株食	具 E 食	· 用 分 食+検食 ls 2キサー食 きさみ食	時	分 +検食 kg 食	
枝枝枝枝	(食者名) (食時間) (一致) (節状況) (事形態)		時 事者を から食 迷動食	男 分 食+稅食 1 <sub>年</sub>	上 食食食食	· 用 分 食+検食 ls 2キサー食 きさみ食	時	分 +検食 kg 食	

#### 帳票一覧

- ●食数表
- ●予定献立表
- ●調理指示書
- ●給食日誌
- ●検食簿
- ●栄養素別摂取量表
- ●食品群別摂取量表
- ●栄養出納帳
- 発注書
- ●仕入明細表
- ●食品受払簿
- 食品棚卸一覧表
- ●各種マスタ類一覧表 食品マスタ一覧 食品アレルギー一覧 食品マスタ使用状況一覧 料理コード一覧 料理一覧 料理カード
- 料理マスタ使用状況一覧 セットメニューマスタ

#### 検食簿

義務付けられている検食に必要な項目を 印刷できます。印刷して手書きでチェック をつけるか、Excelに書き込みデータとして 保存しておくことができます。

#### カスタマイズに対応

施設や自治体にあわせたカスタマイズが 可能ですので、お気軽にご相談ください。

# 栄養計算



# 成長に大事な栄養価チェック

指定した期間の栄養素と食品群の摂取量集計が可能です。これにより、バランスのとれた献立になっているかをチェックすることができます。



栄養出納表▲



# 園独自の目標値を設定

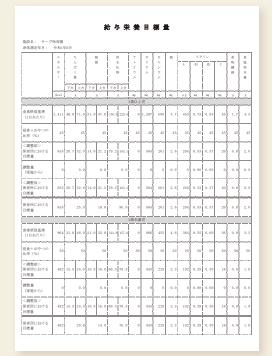
食事摂取基準に沿い園児の年齢、性別、身長、体重\*から園児ごとの栄養摂取目標量を算出。それをもとに園全体の目標量を決定します。また、食品群別荷重平均の算出により、食品群別摂取目標量を決定します。 ※園-SiENの園児台帳、身体測定からのデータ利用も可能です。

100 T-100 TH		E	SOCW.	* #	発生は数		BARR	16-7 G	COMM		BIR
SECURDS DESIRER	n Barri	SEDS									
ose ansern FR -	10-04	100									
	888	1987-	BOH	NE	meen	1919).	lots .	HIM:	п	14,156	v.
Strain B	39591	1,004	17.5	2.5	210.2			8	2.7		-11
- HERUTAGAM	45.1	50	0.6	0.5	100.0	117	178	4	8.2		
砂糖定り日本間	6.0	19	0.0	9.0	4.9		- 0	- 2	9.0		-11
Red .	30.6	29	2.2	2.0	6.7		-96	67	0.4	. 0	-11
作用也的某	35.1	0	0.0	0,0	0.0	.0.	0		0.0	. 0	
1000089	86.9	10	1.2	6.3	7.0		194	21	0.3	85	-81
RAS	116.2	89	1.0	162	12.9	11	292	- 9	9.1	12	-11
9:5	6.5	- 1	1.2	0.1	2.1	228	79	14	0.4	- 9	-11
905	42.4	71	7.5	3.8	1.7	346	105	11	0.7	- 6	-11
nos.	51.6	118	8.0	8.6	0.4	348	147	- 1	0.1	- 3	- 11
1000	20.4	49	2.6	2.1	0.1	42	35	15	0.6	35	-11
2.6	222.6	103	8.5	1.6	13.2	132	92	434	- 68	2	-11
1900	8.4	65	0.0	7.1	0.0	17	1	0	0.0	- 1	- 31
<b>第</b> 节性	33.2	153	1.7	2.4	183	67	33	4	0.0	40	
同種性工艺品牌	163.7	1/6	5.9	5.4		209	75	18	0.3	24	
and the same of th	-0.00	mio	- 11	- 60	1	-	- 12		7.7	- 1	
		1,661	94.6	40.5	325.3	1,300	1.276	565	10.2	241	-
XARDERSE		530	22.0	12.0	0.0		. 0	300	2.2	. 250	8
元长年		377.0	271.8	155.8	0.0	0.0	0.0	798.7	463.6	96.4	20
1112112	量前與17	1,X-	12.2		HRIPAS-	3	19.6 %	MAKRI	215-	96.3	-
州南江高	10917	-	51.1		винаси		67. %	grener	CW.	26.3	44

#### 豊富な帳票出力

行政提出用書類の参考資料、保健所の検査時の提示資料として役立ちます。

- ●肥満度およびカウプ指数分布状況
- ●必要エネルギー分布状況
- ●園児の特性の内訳
- 給与栄養目標量算出資料 (園児ごとの目標量)
- ●給与栄養目標量



給与栄養目標量▲

# 発注•仕入



# 複雑な計算は不要

登録されている人数、必要食材の量と規格単位をもとに、発注量を自動計算します。仕入れ先、納品日、発注数の変更にも柔軟に対応します。奇数週、偶数週による仕入れ先の選択、下処理が必要な食材の前発注なども可能です。



#### 単価・規格設定

.

小麦粉は1袋1000g、豆腐が1丁300gなどといった販売単位を設定しておくことで、必要量に応じた購入個数を自動計算します。



## 日報へ反映できる仕入情報

日付、発注先、食品ごとに仕入量と仕入金額 を入力できます。入力内容は日報に反映され、金額は食品の単価に反映されます。





# データ連動で自動計算



食材の使用量と発注量をもとに入出庫管理ができます。在庫できる食材についてシステムで管理しておけば、在庫切れの心配はありません。受払簿、食品棚卸一覧の印刷も可能です。

#### 食品単価の更新

日ごとの発注食材の量と金額の確認を行い、食品の単価へ反映させることができます。



TROLES	- 御中 0はまましたがます。			80 83	1100						
州北東:アー 州北田:	力保制期(単立・直共)						仕入明相表(仕入)		276		8112
保存 经收入	ろしくお願いします。										
MAX II	2.5	5.0		41.00	are	HECED-MARK	Les Del Tropi				
DATEOD				1947年 赤ヤロ(年級)		8000	BAR	0.12(90)	1 0		
	東京 地世市			10年1日かかっ(ヤ州)				12.7.2.196.2	****		
	J#			16/11 12 8		: 0.5000	7774Y28-1	11,00	75	1.800	1,1
	じゃがいも			15/62 SER		: 00/81/6	#8.25.9	ILIE ILIE		2.800	
	Ministra de la compansión de la compansi	283.11		18/13 集業		10/9/19		18385.00		15,200	1.1
	245+	2,140.15	6	11/11 XX			5+3%-5	6201,00	6	4,299	
	3 4 5 0	1,799.10	E	10/01 9.8			WE31676	281,70	6	200	
	200			16/11 28			2-015+	2941.07		2,563	
	2.808	2.717.11		10/01 9/8		0.00	\$4.55	LEBORE		1,790	4
	Service MAIL	13.11	-	16/12 G ft			2.00F	LIDSUNG		2,729	
	22.62.6	2,110,11		10/11 38			School (MI)	10.00	<u> </u>	4,400	
	1.67			10/01 9 6			37.65.6 37.65.6		<u> </u>		
	乗り入こせ リー	3, 526, 11		18/13 <b>T</b> #		10.0000		7.05.00		0.480	
	水準ドレッシングタイプ取949	661.00		10/11 SER		00.00.000	乗りんごでリー	1945,00	6	0.648	
	カレイルウ			16/11 G#		10,000	366 9 - 25 - 25 9 4 798 984	140.00		64.	
	社会するへい			19/41 8 Pro (MW)			55-29	100.00		1,240	
000000000	シフトビスケット			10/14 (tree (* 80)		10,010g	がかまんべい	36,883	t i	1,406	
	#1 409			100/04 2040-1 (TIME)						If at	(4,1
	ウェトケータの最			10/14 9/8			771737-1 #0 84#	(4.90)		1.000 E.000	
	7877 - 178 - 9 -			10/14 Srft			2-17-10E	(1.0)		20,000	
	2.8			11/14 SA			WWW 1/07 - 07			1.000	
	2 to 5 to	1 000 00		10/14 SR		0.50 (6)				88	
	3/11/10/2028			10/14 MM			3411	190.40		1.80	
	3.010 888			05/54 SER		00.00 000	SHOP BUT	TLUE		4.800	
	<b>製造</b> 形が						12676	186.85		1.892	
	Mark 5			18/14 協食 18/14 協食			4.Voy	2.34.00	6	2,100	
						milital		20.4.60	6	2,417	
	(455 (455 45 45)			10/14 年度		10.40 wid		1397.66		1.300	
	TENCHT AND AND		-	100/04 10 00			AP3 95-483	1,010,010		1,290	
							EROSE BY.	211.80		254	
							(485) (485)	DIAME LISTARE		196	
							- TO - T CAR	1975.00	1-4	1.400	
74:3	主書や仕入F		=	-			1000000 0000 1454 97	93	<u> </u>	7.490	
# '-	- 書 ~ 1十 人 に	HA HC	7	7		10.50 (40)	PIG 9		0	4.400	
							Contract of the contract of th				

仕入れ明細表は、仕入れ先ごとに、日ごとの内容詳細、合計金額 を出力できます。発注書は、そのまま仕入れ先への注文にお使い いただけます。

# SERVE シフト管理

必要な保育士の人員設定、禁則勤務、パターン登録など、 さまざまな条件を満たすシフトを自動生成します。給与算 出の基礎となる勤務日数と残業時間の集計にも対応し、 SERVE 給与計算の資料としての活用も可能です。SERVE シフト管理があれば、これまで頭を悩ませていた勤務作成 にかかる時間を、有効に活用することができます。



## - 主な機能 -



# シフト自動生成

さまざまな条件設定と 柔軟な手入力修正







パターン設定

# 労働時間集計

給与計算に必要な 勤怠情報を集計



集計•表示

# かんたん 操作



# ビジュアルでわかる直感的な画面

早番・遅番など勤務別に色分けされた見やすい画面で、マウスのみの簡単操作 が可能です。勤務人数が足りない場所は色で注意喚起してくれます。また、集計 機能にもすぐれ、数字でもわかりやすく勤務状況を表現します。

#### 禁止したい勤務のチェック

「早番の連続回避」や「遅番の翌 日に早番」といった勤務状況の 改善に必要な禁則を確認でき、 スムーズなシフトの調整へとつ なげます。





# 多方面からのチェックが可能

予定勤務表は職員コード順、クラス別、職種別に表示できます。出勤予定数は、勤務別、クラス別、年齢別、 男女別などさまざまな角度からの確認が可能です。

職員ごとの勤務回数、休暇数、労働時間も集計表示されるので、勤務の偏りがないかを確認できます。



# 4種類の勤務表に対応

勤務表は、必要な項目だけを指定してスリム化した印刷も可能です。 勤務表だけでも4種類、そのほか出勤 簿や給与算出基礎表など、さまざまな集計表をご用意しています。

001 サーヴ保育圏	シ	フト区分	保育士勤	務割			作	或年月 4	合和 1年	7月度		
行事	무1	早2	4	2	遅1	ì	¥2	1	捐	研	備考	
Я	埼玉 山口	青森	兵庫		静岡	徳島	島根	富山	福井			勤務表はExcelへの出力に対応している。
火	福岡 兵庫	岩手	島根		爱知	大阪	福島	青森				」 対がなるCXCEL への山力に対心している
水	兵庫 福井	大阪	埼玉	山口	青森	広島	富山	静岡	島根			
木	広島 静岡	埼玉	福岡	兵庫	福島	長野	爱知	岩手				一で、園で自由に編集し、独自の勤務表を何
金	岩手 富山	島根	兵庫	福井	徳島	福岡	青森	福島	兵庫			( 図 (日田に帰来し、江口の到別など
土 七夕会	福島	愛知	広島	静岡	長野	兵庫		大阪	高知			
В												一 成できます。
Я	徳島 青森	兵庫	岩手	富山	島根	兵庫	福井	長野		福岡		PA CC 6 90
火	大阪 愛知	富山	福島		兵庫	埼玉	静岡	福井		福岡		
水 身体測定	岩手 島根	静岡	徳島	青森	福井	広島	山口	兵庫		_		The state of the s
木	長野 青森	徳島	大阪	安知 島根	福岡	埼玉	兵庫	压脂			Ann Co. U	(MO) (Marchell (M. 1871 - 1871
1 金	大阪 愛知	福岡福井	岩手 長野	局限 青森	広島 埼玉	兵庫 岩手	福島	島根	高知		SHE FO ALL PURIS	THE REPORT OF THE PERSON NAMED IN CO. LANSING MICH.
1 8	8910	预升	共町	H. 86	76 II.	岩手		All fift	(6) (0)			Total
Я		-								-		THE PROPERTY OF THE PROPERTY O
火	広島 福島	北北	大阪		岩平	長野	福井	埼玉	爱知		-	PERR
*	埼玉 島根	山口	静岡	爱知	兵庫	大阪	青森	岩手	3670		THEORY THEF	THE PERSON NAME OF THE PERSON
木	兵庫 富山	福井	広島	福島	兵庫	岩手	静岡	福岡		-	Control of the control of the Control	The first or a state of the first of the fir
· ·	長野 福井	福島	埼玉	8-48	大阪	福岡	山口	広島	85.05	-	1. 1114 ARE	· 斯·   图   图   图   图   图   图   图   图   图
1 +	兵庫	12.86	北東	常山	山口	島根	344.111	青森	高知			
3 8	200	, sea pag	370.00	III pa	342.11	MOTIA		13.66	[80],742		*	
1 A	岩手 山口	愛知	長野	福井	200 Alb	85.05	家山	探師			200 300	
火	福岡 富山	広島	兵庫		我撤	長野	愛知	徳島			SCHOOL SEC.	THE RESERVE OF THE PROPERTY OF
水	徳島 青森	長野	岩手	μп	静岡	埼玉	島根	福島	兵庫		Si her	THE RESERVE OF THE PROPERTY OF THE PERSON OF
木	大阪 福島	静岡	福岡		埼玉	兵庫	愛知	富山	μп		Simters   Naz	(2) 10 mm (2) 1
金	広島 福井	兵庫	徳島	青森	岩手	福岡	山口	愛知			ST MAY	(2) · 大学   1   1   1   1   1   1   1   1   1
		1	富山			l					Engerte pay	<b>第一个市场中国的市场中国的国际的</b>
±	兵庫	兵庫	大阪	福島	富山	青森		埼玉	静岡		The same of	ALL AND A PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.
								高知			Cantill ben	BB
3 8											Control Mar	SE SE SE SENSEN DE LE SENSEN DE LE SENSEN DE LE SENSEN DE LE SE
Я	福岡 兵庫	山口	広島	福井	富山	徳島	静岡	兵庫			Chatrie 937	
大	埼玉 静岡	長野	徳島		青森	広島	福島	大阪			97	以 一
1 水	徳島 島根	福島	福岡	兵庫	福井	岩手	富山	長野			1 max 1969	ALTO DE LA PROPERTIDIO DELLA P
			兵庫									

#### 帳票一覧

- ●予定勤務表4種類
- ●休日予定一覧表
- ●勤務別集計表
- ●職員別勤務集計表
- ●労働時間集計表
- ●出勤簿2種類
- ●時間帯別集計表
- ●曜日別勤務集計表
- ●個人別勤務時間表 2種類
- クラス配置表
- ●給与算出基礎表
- ●週休一覧表

# シフト自動生成



# 難しい条件ほど自動生成で

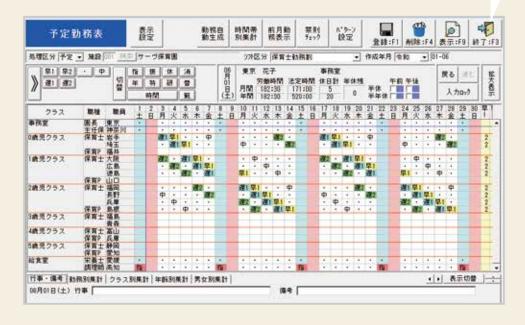
「新人が偏らないように」「同じクラスで早番が重複しないように」といった職員の組み合わせや、早番や遅番の人数、休日割り振りなど、さまざまな条件を設定したうえで自動でシフト生成を行えます。





# 長期的なシフト作成が可能

勤務の流れが決まっている場合は、パターンを繰り返して シフトを作成できます。 もちろん、条件付けとの組み合わ せも可能です。 園の行事を飛ばしたローテーション、パターン繰り返しの有無、パターンが翌月にまたがる場合の処理などローテーションの詳細を細かく設定できます。



# 労働時間 集計



# 給与計算のための情報集計

任意の期間の労働時間、早番や休みの回数などのほか、勤務日数、残業時 間といった給与の算出基礎情報の集計が可能です。年次有給休暇の残数 管理にも対応します。





#### 登降園管理との連携

当社システム「園-SiEN 登降園管理」もお使いの場合は、登降園管理システムの画面にて職員のシフト予定時刻 の表示・印刷が可能です。出退勤実績とシフト上の出退勤予定時間を確認できるため、職員の遅刻・残業時間 の把握がしやすくなります。

# 動作環境 [全製品共通]

OS Windows 10, Windows 11

Microsoft Office Microsoft Excel 公式サポート対象バージョン

# メシウス株式会社 SERVE 事業部

お問合せ PHONE 050-5357-4036 WEB serve.jp



開発・販売元:メシウス株式会社

MESCIUSはメシウス株式会社の商標または登録商標です。その他記載されている製品名、サービス名は各社の登録商標 または商標です。本カタログは2023年11月現在のもので記載内容は予告なく変更することがあります。

BA03-2311000